

**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**



**ИЗВЕШТАЈ  
О САМОВРЕДНОВАЊУ  
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА  
ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА –  
МЕТОДИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**  
за период 2016/17, 2017/18, 2018/2019

Врање, 2022.

## САДРЖАЈ

САДРЖАЈ .....	2
ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА .....	3
СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА .....	5
СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА .....	14
СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	19
СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА.....	24
СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА.....	30
СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ.....	36
СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ .....	41
СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА .....	45
СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА	49

## ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

У складу са основним принципима Закона о високом образовању Педагошки факултет у Врању је од свог оснивања тежио достизању и испуњавању стандарда у погледу квалитета високог образовања у Србији. У том смислу, на Факултету је успостављен систем управљања квалитетом у складу са захтевима за акредитацију. Основни институционални и нормативни оквир за обезбеђење квалитета представљају Статут Педагошког факултета у Врању и Правилник о квалитету. У оквиру Правилника уређен је институционални систем управљања квалитетом Педагошког факултета у Врању у свим областима рада, утврђена су подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, као и субјекти надлежни за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета. На Педагошком факултету у Врању одређени су следећи субјекти обезбеђења квалитета:

- Одбор за квалитет,
- Комисија за праћење и унапређивање студирања и
- Комисија за односе са студентима

Након акредитовања Факултета и студијских програма основних, мастер, интегрисаних академских и докторских студија, наведени субјекти обезбеђења и унапређивања квалитета, организовали су поступак унутрашње евалуације и провере квалитета у складу са основним стандардима о квалитету високошколских институција.

У првој фази поступка унутрашње евалуације и провере квалитета утврђени су кораци и активности у самом поступку. Утврђен је начин прикупљања података, извори података, инструменти за прикупљање података. Другу фазу чинило је прикупљање, обрада и анализа података, као и припремање извештаја о резултатима. У завршној фази припремљен је коначан Извештај о самовредновању.

У поступку самовредновања коришћене су анализе службене документације и извештаја стручних служби, квантитативне анализе, квалитативно-дескриптивне анализе, базе података из евиденције Службе за наставу и студентска питања и Службе за мастер и докторске студије. Основни метод за анализу и процену тренутног стања у домену појединачних параметара квалитета била је SWOT анализа (анализа снага, слабости, могућности и опасности).

Ставови, мишљења и оцене студената јесу, такође, важан индикатор у праћењу квалитета. У протеклом периоду реализовано је редовно анкетање студената два пута годишње, у сваком семестру. Уношење и обраду података врше одређена стручна лица. Након анкетања, припремају се извештаји о резултатима анкетања и достављају декану, продеканима, оцењиваним наставницима и сарадницима појединачно.

### 1. МИСИЈА ФАКУЛТЕТА

**МИСИЈА** Педагошког факултета у Врању је да кроз образовање и научно-истраживачки рад обезбеди стварање високо-образовног стручног кадра за професије дипломираних учитеља и васпитача, као и мастер професора технике и информатике, који ће својим знањем, вештинама и радом допринети развоју друштва, његовом економском, културном и материјалном напретку, као и целокупном развоју друштвене заједнице.

Мисија система управљања квалитетом подразумева обезбеђивање највиших стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, који се непрестано развијају и унапређују.

Да би остварио своју мисију, Факултет је трајно опредељен за унапређење квалитета високог образовања, развој и унапређење квалитета својих студијских програма и свих процеса који се у установи одвијају, у складу са законским одредбама, одредбама стандарда за акредитацију у високом образовању и дефинисаном политиком квалитета.



## 2. ВИЗИЈА ФАКУЛТЕТА

**ВИЗИЈА** Педагошког факултета у Врању је да на основу савремених, квалитетних, атрактивних и просперитетних студијских програма, квалитета наставног и другог особља и услова студирања и рада, као и њиховим сталним унапређивањем и развијањем културе квалитета, постане истакнута високошколска установа у својој области и упоредив са водећим иностраним универзитетима и факултетима.

У обављању мисије и визије Педагошки факултет у Врању, делује и доприноси унапређењу теорије и праксе система образовања и сарађује са другим факултетима и институцијама Универзитета у Нишу, сродним високошколским установама у Републици Србији, као и са иностраним универзитетима и факултетима.

## СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

*Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу је добио решења о акредитацији седам студијских програма (основне и мастер академске студије на смеровима за образовање учитеља и васпитача, интегрисане академске студије за образовање мастер професора технике и информатике и докторске академске студије на смеру методике разредне наставе).

#### ПОДАЦИ О АКРЕДИТОВАНИМ СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ВРАЊУ

Р. бр.	Студијски програм	Број и датум одлуке о акредитацији	Број и датум дозволе за рад
1.	Основне академске студије за образовање учитеља	612-00-654/2008-04 18.01.2009. год. 612-00-000821/2014-04 27.06.2014. год. <b>612-00-00428/4/2020-03</b> <b>31.12.2021.</b>	612-00-00881/2009-04 09.09.2009. год. <b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>
2.	Основне академске студије за образовање васпитача	612-00-654/2008-04 18.01.2009. год. 612-00-000821/2014-04 27.06.2014. год. <b>612-00-00429/8/2020-03</b> <b>13.01.2022.</b>	612-00-00881/2009-04 09.09.2009. год. <b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>
3.	Мастер академске студије за образовање учитеља	612-00-654/2008-04 18.01.2009. год. 612-00-000821/2014-04 27.06.2014. год. <b>612-00-00431/4/2020-03</b> <b>30.12.2021.</b>	612-00-00881/2009-04 09.09.2009. год. <b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>
4.	Мастер академске студије за образовање васпитача	612-00-654/2008-04 18.01.2009. год. 612-00-000821/2014-04 27.06.2014. год. <b>612-00-00430/8/2020-03</b> <b>13.01.2022.</b>	612-00-00881/2009-04 09.09.2009. год. <b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>
5.	Интегрисане академске студије за образовање мастер професора технике и информатике	<b>612-00-00090/2015-04</b> <b>20.03.2015.</b>	<b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>
6.	Докторске академске студије – Методика разредне наставе	612-00-654/2008-04 29.09.2010. год. <b>612-00-00417/2015-06</b> <b>20.11.2015.</b>	612-00-00181/2011-04 15.08.2011. год. <b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>
7.	Основне академске студије за образовање учитеља – ЈВС Неготин	<b>612-00-00068/2014-04</b> <b>20.02.2015.</b>	<b>612-00-00874/2016-06</b> <b>15.08.2016. год.</b>

Школске 2007/08. године, уписана је прва генерација студената по акредитованим студијским програмима на основним академским и дипломским академским студијама, а школске 2014/15. године нова генерација студената по новоакредитованим студијским

програмима на основним и мастер академским студијама за образовање учитеља и васпитача. Од 2015/16. школске године на Факултету се школује прва генерација студената на интегрисаним академским студијама за образовање мастер професора технике и информатике. Број студената који се уписује на акредитоване студијске програме одређен је Дозволом за рад и усваја се на Наставно-научном већу Факултета. Уписне квоте за сваки студијски програм усваја Сенат универзитета у Нишу, а потом се објављују у Конкурсу.

**Студијски програм докторских академских студија – методика разредне наставе је један од седам акредитованих програма.** Извештаје о броју уписаних студената у сваку годину студија у форми рекапитулације Факултет сваке школске године усваја на Наставно-научном већу и прослеђује Универзитету у Нишу. У [Табели 4.1.](#) је дата листа са укупним бројем уписаних и дипломираних студената на свим годинама докторских академских у периоду од 2016/17 до 2018/19.

На сајту Факултета <http://www.pfvr.ni.ac.rs/>, а у оквиру ставке *Студијски програми*, дата су упутства о изради семинарског рада, дипломског мастер рада и докторске дисертације. Доказ о поступку егзактног мерења оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод је дат у оквиру исте ставке на сајту Факултета.

Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру докторских академских студија је дат у [Табели 4.2.](#) Степен пролазности студената у следећу годину студија је веома важан параметар оптерећења студената и редовно се прати и анализира.

Просечно трајање студирања је приказано у [Табели 4.3.](#) Време студирања се креће од 6 до 8 година на докторским академским студијама.

На основу неформалних и формалних контаката са послодавцима имамо информације да су послодавци веома задовољни стеченим квалификацијама наших дипломаца. Подаци дати у [Прилогу 4.2.](#)

На основу анкете послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, добијена је врло висока просечна оцена, 4,91 ([Прилог 4.2](#)) што нам указује на то да је квалитет студијских програма на Факултету веома задовољавајући.

Резултати добијени спровођењем последње анкете међу свршеним студентима ДАС показују да је студијски програм ДАС – Методика разредне наставе оцењен просечном оценом 4,51. Наставак рада на редизајнирању студијских програма и повећању квалитета наставе је стална активност и континуиран процес. Резултати су дати у изводу спроведене анкете [Прилогу 4.1.](#)

Резултати анкетирања показују да важећи студијски програм обезбеђује остваривање образовних циљева, односно стицање задовољавајућег нивоа стручних компетенција студената, теоријског и практичног знања у струци, организационих вештина, способности за тимски рад и спремности за рад.

Квалитет студијских програма утврђује се на основу података прикупљених наведеним анкетирањима и евалуацијом претходећих програма, као и поређењем програма предложеним за акредитацију са студијским програмима сличног садржаја у Републици и Европи.

Педагошки факултет у Врању је остварио циљеве и испунио захтеве постављене Стандардом 4 :

- 1) Има акредитоване све студијске програме;
- 2) Циљеви студијских програма су усклађени са исходима учења и доступни су јавности;
- 3) Методе наставе оријентисане су ка исходима учења;
- 4) Усаглашено је ЕСПБ оптерећење са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;

5) Има поступке праћења квалитета студијског програма путем анкетирања редовних студената;

6) Има повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетицијама;

7) Има повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената.

Сви ови подаци подржани су потребним прилозима у оквиру овог стандарда као и следећим подацима и додатним прилозима за сваки студијски програм:

## ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ – МЕТОДИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Докторске академске студије **Методике разредне наставе** организоване су са циљем да се формирају научни кадрови оспособљени за научно-истраживачки рад у оквиру разредне наставе у основној школи. Међу бројним задацима који произилазе из тако усмереног циља, издвајају се следећи: допринос научном развоју методичке теорије и праксе; интензивирање иновативнијих и продуктивнијих начина и путева васпитно-образовног рада у разредној настави; партиципирање у креацији курикулума у разредној настави; афирмисање наставе, школе и наставника у друштву; повећање критичне масе научних стваралаца у **Методици разредне наставе**; допринос подизању квалитета израде наставних планова и програма у основној школи, квалитета уџбеника, приручника и едукативног радног материјала за ученике и наставнике; допринос компетентном, етичном и научно утемељеном вредновању рада ученика, наставника и резултата њиховог рада; изграђивање критеријума за валоризовање креативних остварења даровите деце, као и деце са посебним потребама и талентованих наставника; подстицање оптимистичких напора и ставова школе, наставника, ученика и студената и, на крају, припремање кадрова за извођење наставе, вежбе и практичног рада на учитељским факултетима.

**Листа предмета састоји се од:** три заједничка обавезна предмета (први семестар – 30 ЕСПБ), два изборна блока за стручне и методичке предмете (други и трећи семестар – 60 ЕСПБ), израда и евалуација пројекта за самостални истраживачки рад (четврти семестар – 30 ЕСПБ) и израде докторске дисертације (пети и шести семестар – 60 ЕСПБ). Изборни блокови обухватају: стручни изборни курс (30 ЕСПБ) и методички изборни курс (30 ЕСПБ), а израда пројекта за самостални истраживачки рад је претпоставка за израду дисертације.

**Начин извођења студија** је следећи: од укупног фонда часова активне наставе на обавезним и изборним предметима 31% се реализује путем предавања, а 69% кроз студијски истраживачки рад, консултације и менторски рад, с тим да је број часова предавања у првом семестру већи (50%), а у следећим семестрима се смањује и повећава број часова предвиђених за консултације, менторски рад и студијски истраживачки рад. Број бодова који је предвиђен за сваки курс усклађен је са потребним временом за његово сагледавање.

Курикулум студијског програма докторских студија Педагошког факултета у Врању усклађен је са стандардима, препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

Курикулум докторских студија **Методике разредне наставе** обухвата заједничку општу предметну основу и три изборна блока. Општа структура курикулума је заједничка, али се курикулуми за сваки изборни блок разликује у погледу изборних курсева у зависности од области наставе за коју су се студент определили.

Курикулум докторских студија **Методике разредне наставе** обухвата:

– **обавезне предмете** општег теоријско-методолошког карактера за сва три изборна блока који се слушају у првом семестру са укупно 30 ЕСПБ бодова (3 × 10 ЕСПБ),

- **I изборни блок** обухвата четири стручна изборна курса од којих студент бира по два. Сваки од предмета носи по 15 ЕСПБ бодова и слуша се у другом семестру,
- **II изборни блок** састоји се од четири методичка изборна курса од којих студент бира по два. Вредност другог изборног блока је укупно 30 ЕСПБ (2 × 15 ЕСПБ). Избор

методичког курса надовезује се на садржај стручног изборног курса који је студент претходно слушао. Предмети другог изборног блока слушају се у трећем семестру,

- **III изборни блок** се састоји од два изборна курса који се односе на израду и евалуацију пројекта дисертације из области **Методике разредне наставе**. Избор курса има квалификациони карактер за израду докторске дисертације, носи 30 ЕСПБ бодова и одвија се у четвртном семестру,

- **израда докторске дисертације** је обавезни курс који носи 60 ЕСПБ и одвија се у петом и шестом семестру.

Кандидати бирају један од два изборна модула.

Усклађивању програма са програмима других европских високошколских институци- допринела је и укљученост Факултета у **Tempus пројекат НАМОС – Harmonization and Modernization of the Curriculum for Primary Teacher Education** (партнери на пројекту: Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Нишу, Универзитет у Крагујевцу, Универзитет у Београду, University of Ljubljana, University of Oviedo, Matej Bel University Banská Bystrica, University Claude Bernard Lyon, Institute for the Improvement of Education, Основна школа *Доситеј Обрадовић*, Основна школа *Вук Караџић* у Врању, Основна школа *17. октобар* у Јагодини, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије).

Студијски програм докторских студија Педагошког факултета у Врању компатибилан је и са студијским програмима докторских студија на *Учитељском факултету у Београду*, *Учитељском факултету у Ужицу* и *Педагошком факултету у Сомбору* као и предлозима студијских програма докторских студија на *Факултету педагошких наука у Јагодини* и *Учитељском факултету у Призрену/Лепосавићу* који су у току поступка акредитације, сходно ставу Заједнице учитељских и педагошких факултета у Србији.

На основу упоредне анализе наведених акредитованих студијских програма и студијског програма докторских студија Педагошког факултета у Врању може се уочити усклађеност у погледу броја предмета, односа броја бодова обавезних и изборних предмета, као и структури заступљености теоријско-методолошких, научно-стручних и дидактичко-методичких предмета.

Критеријуми оцењивања и напредовања студената:

- похађање наставе на обавезним и изборним предметима и активност у настави,
- квалитет израде семинарских радова,
- квалитет израде научних радова (научни есеји, рецензије, оцене и прикази, прегледни чланци и друго),
- ранг часописа у којима се радови публикују,
- квалитет стеченог знања који се показује на усменим испитима,
- способност профилисања и избора литературе за израду докторске дисертације,
- способност концепцијског креирања докторске дисертације,
- квалитет израде докторске дисертације,
- квалитет одбране докторске дисертације.

Докторска дисертација, као завршни део студијског програма докторских студија представља самостални научноистраживачки рад студента и оцењује се на основу показатеља њеног доприноса научној области којој припада: **Методици наставе српског језика и књижевности** или **Методици наставе природе и друштва**.



На основу прописаних стандарда за акредитацију студијских програма, као и на основу усвојене *Стратегије обезбеђења квалитета*, а увидом у постојећу документацију за сва три нивоа студија смерова за образовање учитеља могу се извести следећи закључци:

1. Студијски програми основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија су целовити, интегрисани и интердисциплинарни;
2. Сви студијски програми се у свим својим елементима заснивају на научним постулатима;
3. Сви студијски програми су усклађени са основним и посебним принципима Болоњске декларације;
4. Сви студијски програми су конципирани тако да су усклађени са студијским програмима сродних факултета у земљи и иностранству, чиме је омогућена мобилност наставника и студената;
5. Наставни планови и програми свих студијских програма дефинишу све елементе који су утврђени Законом о стандардима за акредитацију;
6. Прецизно, јасно и недвосмислено су дефинисани циљеви свих студијских програма, као и исходи учења, знања, вештине и ставови;
7. Курикулуми свих студијских програма поштују и испуњавају стандарде који подразумевају обавезне и изборне предмете;
8. Наставни план сваког акредитованог студијског програма је приказан табеларно, по годинама, а предмети носе одговарајући број ЕСПБ;
9. За сваку годину студија сваког студијског програма је дата структура и трајање педагошке и методичко-дидактичке праксе током школске године;
10. У Курикулуму свих студијских програма се поред Књиге предмета налази и Књига наставника;
11. Завршни, дипломски и докторски рад на одговарајућем нивоу студија, има вредност изражену у бодовима.

## 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализиране елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

Анализа елемената Стандарда 4 SWOT методом:			
S-Предности		W-Слабости	
Студијски програм је усаглашен са бројчаним и суштинским критеријумима који су дефинисани Стандардима за акредитацију	+++	Велики број и комплексност критеријума за акредитацију условљава да је највећи број активности у великој мери усмерен на испуњење тих критеријума	++
Циљеви студијског програма су јасно дефинисани	+++	Реализација дефинисаних циљева	++
Структура студијског програма је дефинисана у складу са стандардима	+++	Неадекватна реализација наставних програма и садржаја	++



Садржај студијског програма је јасно дефинисан у Књигама предмета студијских програма	+++	Недовољна повезаност садржаја појединих предмета у курикулуму	++
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења за сваки предмет у оквиру студијског програма	++	Суштински није усаглашена и повезана са стварним радом и напором који студент треба да уложи	+
Евалуација квалитета студијског програма на основу вредновања студената	++	Недовољна заинтересованост студената за учешће у вредновању квалитета студијског програма и наставног процеса	+++
У периоду од 2016-2019. године садржаји предмета на свим студијским програмима су унапређивани	+++	Недовољна кооперација између студијских програма на различитим нивоима образовања	+
Сајт факултета садржи све информације о студијским програмима и исходима учења	+++	Незаинтересованост студената за добијање потпуних информација	+++
<b>О-Могућности</b>		<b>Т-Опасности</b>	
Континуирано и квалитативно преиспитивање и стално унапређивање свих студијских програма на свим нивоима у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године, када се стратегија усвоји и почне примењивати	+++	Нејасна стратегија друштва о будућности високог образовања у Србији и нејасна стратегија друштва о финансирању високог образовања	+++
Могућности унапређења праксе	+++	Инертност наставника после акредитације студијских програма	+
Усаглашавање са другим сродним факултетима током реализације студијских програма	+++	Неспремност наставника на промене	++
Могућност унапређења кроз периодично преиспитивање	++	Недостатак спремности и посвећености наставника за унапређење и иновирање садржаја предмета	+++
На основу евалуације наставе могуће је извршити корекције	+++	Недостатак утицаја остварених резултата на предиспитним обавезама на дефинисање обима ангажовања	++
Анализа постигнутих резултата и предузимање адекватних мера на катедрама и Наставно-научном већу	+++	Отпор наставника према контроли њиховог рада	++
Рад руководиоца студијских програма на пласирању потпуних информација	+++	Неблаговремено ажурирање промена	+++

Елементи SWOT анализе чија је квантификација приказана у претходној табели су:

**4.1 Циљеви студијских програма и њихова усклађеност са исходима учења, ++**

На студијском програмима ДАС су јасно дефинисани циљеви и евидентна је њихова усклађеност са исходима учења, уз постојање могућности унапређења праксе.

**4.2 Структура студијских програма, +++**

Структура студијског програма ДАС је дефинисана јасно у складу са стандардима, уз даљу могућност усаглашавања са другим сродним факултетима током реализације.

**4.3 Садржај студијских програма, +++**

Постоје Књиге предмета у којима су садржаји студијског програма јасно дефинисан, али је приметна недовољна повезаност садржаја у курикулуму.

**4.4 Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења, ++**

За сваки предмет у оквиру студијског програма ДАС су у највећој мери дефинисани и усаглашени ЕСПБ оптерећења са свим активностима везаним за достизање очекиваних исхода учења.

**4.5 Поступци праћења квалитета студијских програма, +**

На крају сваког семестра се врши евалуација квалитета наставе од стране студената, а добијени резултати се анализирају на катедрама и седницама Наставно-научног већа Факултета.

**4.6 Континуирано осавремењивање студијских програма, ++**

Иако су у периоду од 2016-2019. године садржаји појединих предмета на свим студијским програмима унапређивани, ипак је приметна недовољна кооперација између студијских програмима на различитим нивоима образовања.

**4.7 Доступност информација о студијским програмима и исходима учења, +++**

На сајту Факултета су доступне потпуне информације о свим студијским програмима и исходима учења преко Књига предмета у оквиру студијских програма.

### **3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

- Континуирано развијати студијске програме, прихватити позитивна достигнућа на сродним студијским програмима.
- Оснаживати флексибилност наставника при креирању и реализацији активности у оквиру студијског програма.
- Побољшати механизме евидентирања реализоване наставе и присуства студената.
- Успоставити алумни сервис и почети са систематским праћењем свршених студената, као и задовољства њихових послодаваца.
- Мотивисати студенте ДАС да заузму учешће у процесу вредновања квалитета наставног процеса и квалитета студијског програма.
- Ускладити ЕСПБ оптерећење са могућностима просечног студента.
- Установити начине и процедуре проверавања исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
- Континуирано ажурирати веб странице Факултета са репрезентативним и потребним информацијама о студијским програмима.
- Подржати модернизацију наставе и учења набавком и имплементацијом најсавременијих софтера и хардвера на свим предметима.
- Сачинити план унапређивања капацитета студентске службе, библиотеке и опште финансијске службе високошколске установе, у делу који је од битног утицаја на задовољавање других потреба студената у остваривању квалитета студијског програма.



На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 4 утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета:

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Континуирано развијати студијске програме, прихватати позитивна достигнућа на сродним студијским програмима	Декан факултета, продекан за наставу, продекан за научноистраживачки рад, шефови катедри	Стална активност	Повећање квалитета и атрактивности студијских програма
Оснаживати флексибилност наставника при креирању и реализацији активности у оквиру студијског програма	Продекан за наставу	Стална активност	Примена иновираних метода и средстава у настави
Побољшати механизме евидентирања реализоване наставе и присуства студената	Продекан за наставу	Стална активност	Извештаји о реализацији наставе и присуству студената
Успоставити алумни сервис и почети са систематским праћењем свршених студената, као и задовољства њихових послодаваца	Продекан за наставу, шеф студентске службе, систем администратор	Стална активност	Веза Факултета са свршеним студентима и Националном службом запошљавања
Ускладити ЕСПБ оптерећење са могућностима просечног студента	Наставно-научно веће, продекан за наставу	До краја 2022. године	Побољшање успеха студената
Установити начине и процедуре проверавања исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	Продекан за наставу, Национална служба запошљавања	Стална активност	Континуирано иновирање студијских програма и метода наставе
Континуирано ажурирати веб странице Факултета са репрезентативним и потребним информацијама о студијским програмима	Продекан за наставу, уредник веб сајта, систем администратор	Стална активност	Потпуна и правовремена информисаност заинтересованих посетилаца веб странице Факултета
Подржати модернизацију наставе и учења набавком	Управа Факултета	До 2022. године	Примена савремене ИКТ у настави

и имплементацијом најсавременијих софтера и хардвера на свим предметима			
Сачинити план унапређивања капацитета студентске службе, библиотеке и опште финансијске службе високошколске установе, у делу који је од битног утицаја на задовољавање других потреба студената у остваривању квалитета студијског програма	Декан, продекан за наставу, секретар, шеф рачуноводства, шеф библиотеке	До краја 2022. године	Повећање остваривања квалитета студијских програма
Побољшати одзив студената у процесу вредновања квалитета наставног процеса и студијског програма	Продекан за квалитет, Одбор за квалитет	Стална активност	Повећање броја анкетираних студената

#### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 4

[Табела 4.1. Број уписаних студената на студијском програму ДАС – Методика разредне наставе у периоду од шк. 2016/17 до 2018/19. год.](#)

[Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма](#)

[Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године](#)

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења 2018/2019](#)

[Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца](#)

## СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

*Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Од 2005. године сви студијски планови и програми на Факултету су усклађени са принципима и захтевима Болоњског процеса. Процес континуираног унапређивања студијских програма је настављен путем осавремењивања садржаја предмета и додавањем појединих изборних предмета у складу са развојем и потребама струке.

У оквиру Темпус пројекта *Хармонизација и модернизација планова и програма учитељских факултета у Србији* (TEMPUS Project “Harmonization and Modernization of the Curriculum for Primary Teacher Education – НАМОС, no. 51 6762- TEMPUS-1-2011-1-RS-TEMPUS-JPCR), на коме је Педагошки факултет у Врању био један од партнера, а носилац пројекта Педагошки факултет у Сомбору, учињене су измене и допуне планова и програма, посебно на студијском смеру за учитеље.

Планови рада (доступно на сајту Факултета: <http://www.pfvr.ni.ac.rs/program.php>) су усклађени са потребама и могућностима студената, доследно се спроводе и познати су пре почетка наставе. Планови наставе у оквиру наставних предмета су у периоду од претходне акредитације донекле кориговани. Корекције се односе на јасније дефинисање исхода предмета, увођење савременијих садржаја и актуелизацију литературе. Наиме, промене су чињене са намером да се, побошањем квалитета планова рада, у оквиру сваког предмета, створе предуслови за достизање дефинисаних компетенција образовних профила који се професионално оспособљавају у оквиру Факултета. План наставе садржи основне податке о предмету (назив предмета и одговарајућу шифру, годину студија и семестар, фонд часова, статус предмета, циљеве и исходе, број ЕСПБ, садржај и структуру предмета, условљеност другим предметима, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања, литературу). План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са законским нормама, потребама и могућностима студената, као и потребама студијског програма. Студенти се на почетку семестра обавештавају о распореду предавања на сајту Факултета (<http://www.pfvr.ni.ac.rs/studenti.php?oblast=1&centar=1>), док се распоред испита благовремено објављује пре почетка одржавања одређеног испитног рока. Термини одржавања консултација наставника и сарадника објављени су на вратима кабинета и на сајту Факултета (<http://www.pfvr.ni.ac.rs/professori.php>).

Настава је организована тако да подразумева укључивање примера из праксе и подстицање студената на самосталан истраживачки рад, креативност и примену стечених знања и вештина. Већи део наставе (предавања и вежбе) на Факултету одвија се уз примену савремене техничке опреме која повећава квалитет реализације наставе. У наставном процесу примењују се различите наставне методе – предавања, интерактивни облици наставе, индивидуални и групни рад, презентације, семинарски радови, итд. Студентска стручна пракса се континуирано организује и представља саставни део спровођења студијског програма.

Наставник и сарадник су обавезани да студенте упознају са изабраним начинима рада на предавањима и вежбама, као и са предиспитним обавезама. Током предавања и вежби, на основу активности и обављања предиспитних обавеза, континуирано се прате постигнућа

студената, тј. њихова успешност у реализацији предвиђених активности. Све информације које се тичу предиспитних обавеза, начина и критеријума оцењивања на испиту, као и других релевантних података којима се обезбеђује остваривање права студената и успешно извршавање обавеза, доступне су сајту Факултета у оквиру плана наставе наставних предмета (*силабуси*).

Спровођење плана и распореда наставе, као и планова рада на појединачним предметима, редовно се прати и анализира и свако одступање подлеже корективним мерама. Квалитет наставе на појединачним предметима се такође редовно прати, оцењује и предузимају се корективне мере за његово унапређење. У периоду од 2016. до 2019. године, процес достизања квалитета наставног процеса реализован је у складу са *Правилником о квалитету* којим се уређује институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета. У оквиру овог Правилника дефинисани су и *Стандарди квалитета наставног процеса*, ([прилог 5.2а](#)) као и поступци за њихово обезбеђење који имају за циљ да се наставни процес на Факултету унапреди, објективизира и усагласи са европским стандардима. Провера квалитета наставног процеса подразумева проверу: доношења и поштовања планова рада за сваки наставни предмет, интерактивности наставе, професионалног рада наставника и сарадника, постојања коректног и отвореног односа према студентима, као и разумевања и уважавања њихових потреба, поштовања различитих стилова учења и редовног праћења и вредновања рада студената током наставе. Квалитет наставног процеса мери се преко бројних објективних индикатора. Циљ евалуације одређених стандарда квалитета наставе и унапређивања квалитета процеса наставе јесте обезбеђење базичног нивоа квалитета наставног процеса.

Мере и поступци спровођења контроле наставног процеса подразумевају:

- редовни преглед и контрола документације
- редован преглед статистичких показатеља постигнућа студената
- анкетирање студената.

Спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима на Факултету, систематски се прати. Између осталог, наставници и сарадници на предмету дужни су да током извођења наставе воде *Наставни дневник рада* ([прилог 5.2.б](#)). У Наставном дневнику рада води се евиденција о свим студентима (име, презиме и број индекса), њиховим предиспитним активностима, поенима које су на основу сваке предиспитне активности остварили, поенима које су остварили на завршном испиту, као и о коначној оцени. Наставни дневник рада води се јединствено за сваки предмет. Саставни део Наставног дневника рада је пратећа документација која потврђује присуство, рад и резултате рада студената током трајања наставе (листа присутних студената на предавањима и вежбама, списак студената који су остварили групни пројекат или презентацију, извештај о одбрањеном или прихваћеном семинарском раду и др.). Служба за наставу и студентска питања, пре почетка наставе, сваком наставнику одговорном за предмет доставља Наставни дневник рада, у који су уписани подаци о студентима који су уписали предмет.

Студентима се континуирано током школске године пружа могућност да на састанцима са руководиоцем студијске године искажу своје примедбе, запажања и сугестије о квалитету свих сегмената наставног процеса. Руководилац студијске године је у обавези да редовно, једном месечно, одржава састанке са свим студентима студијске године којом руководи и, коришћењем различитих метода, подстакне студенте да укажу на позитивне стране реализације наставног процеса, али и да укажу на пропусте које они учувају. Руководилац студијске године, на крају месеца подноси извештај о реализованом састанку продекану за наставу.

Реализација и квалитет наставног процеса и рад наставника и сарадника континуирано се прате кроз студентску евалуацију. Последње недеље у семестру спроводи се анкетирање студената о квалитету наставног процеса електронским путем, преко

јединственог информационог система УПИТНИК и е-ИНДЕКС, који се такође користи и на другим факултетима Универзитета у Нишу. Анкета је анонимна, а резултати анкете презентују се кроз статистичке извештаје. Резултати евалуације саопштавају се на седници Наставно-научног већа Факултета, а шефови катедри су у обавези да анализирају недостатке у извођењу наставног процеса и са члановима катедре утврде мере за побољшање квалитета наставе. Одбор за квалитет и Комисија за односе са студентима, у чијем је саставу и продекан за наставу, обавља појединачне разговоре са наставницима и сарадницима чија је просечна оцена испод 3 (на скали од 1 до 5) и доноси предлог мера за укупно унапређивање квалитета студирања. Декан даје сагласност за примену предложених мера.

Закључци и запажања која проистичу из резултата овог праћења служе за формирање опште оцене о квалитету студирања и евентуално за предузимање одговарајућих мера за побољшање квалитета наставног процеса које су дефинисане у поменутом Правилнику о квалитету.

Контролу квалитета наставе спроводи Одбор за квалитет заједно са Комисијом за односе са студентима и Представницима студената, предложених од стране Студентског парламента, који су чланови комисије и активно учествују у њеном раду.

Квалитет наставника и сарадника на Педагошком факултету се обезбеђује стварањем услова за перманентну едукацију, спровођењем политике квалитетне селекције младих кадрова и провером квалитета њиховог рада. Стицање професионалних компетенција наставника и сарадника подстиче се на разне начине. Између осталог, Факултет активно подржава учешће својих запослених, али и сам организује научне и стручне скупове. Поред присуства и учешћа на научно-стручним скуповима, наставници раде на побољшању квалитета наставног процеса истраживањем њихових сегмената и објављивањем резултата у стручним часописима, као и радом на магистарским и стручним студијама. Факултет има и Центар за научно-истраживачки рад, који на пословима из своје делатности, окупља све наставнике и сараднике Факултета. Органи Центра за научно истраживачки рад, у складу са годишњим планом научно-истраживачког рада, пружају стручну и техничку подршку индивидуалном и колективном научно-истраживачком раду, у виду праћења и обавештавања наставника и сарадника о конкурсима за стипендирање и реализацију научно-истраживачких пројеката домаћих и међународних институција, припреме националних и међународних пројеката и пројектне документације, проналажења стратешких партнера за међународне пројекте, помоћи у формирању пројектних тимова, утврђивања научних компетенција истраживача и др. Резултате индивидуалног и колективног рада својих наставника и сарадника Факултет публикује у редовним и тематским издањима *Зборника радова Педагошког факултета у Врању* (<http://www.pfvr.ni.ac.rs/publikacije.php?oblast=249>), у виду посебних публикација (монографије, преводи научних дела, зборници радова са научних и стручних скупова и др.)

## 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализирани елементи, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

Анализа елемената Стандарда 5 SWOT методом:			
S – Предности		W – Слабости	
План и распоред наставе познат је пре	+++	Недовољна мотивација појединих	+



почетка наставе и мора се доследно спроводити .		наставника и сарадника за континуиран професионални развој.	
Термини консултација су одређени за сваког наставника и објављени на огласној табли и сајту Факултета.	+++	Недовољна селекција студената при упису на Факултет.	++
Јасно дефинисане компетенције (исходи учења) студената.	+++	Недовољна мотивисаност студената за активно учешће у реализацији наставних активности.	++
Методе наставе су усаглашене са исходима учења, а резултати студената се континуирано прате током наставног процеса.	++	Необјективност студената у анкетирању, склоност да боље оцењују наставнике и сараднике са мање захтева у реализацији процеса наставе и нижим критеријумима оцењивања.	+
Начин оцењивања и формирања оцене прецизно је дефинисан Правилником и јасно операционализован у оквиру силабуса појединачних наставних предмета.	+++	Недовољна мотивисаност студената за активно учешће у процесу вредновања квалитета наставног процеса	+++
У циљу обезбеђивања квалитета наставног процеса јасно су дефинисани стандарди у оквиру Правилника о квалитету, као и поступци самовредновања и обезбеђивања квалитета наставног процеса и доследно се примењују.	++		
<b>О – Могућности</b>		<b>Т – Опасности</b>	
Перманентни рад на побољшању педагошких компетенција наставника .	+++	Недостатак финансија за подршку процеса реформе и модернизацију наставног процеса.	+++
Осавремењивање наставе применом нових наставних метода и савремених технологија.	+++		
Сарадња факултета са сродним установама и факултетима.	+++		
Учешће на пројектима.	+++		

У оквиру стандарда 5 установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе:

### 5.1. Компетентност наставника и сарадника, ++

Компетентност наставника и сарадника Факултет обезбеђује на следећи начин: 1) применом законом прописаних стандарда о испуњавању услова за избор у наставничка и сарадничка звања; 2) подстиче усавршавање наставника и сарадника кроз индивидуални научно-истраживачки рад, истраживачки рад у оквиру пројеката Министарства науке Републике Србије оних наставника који у њима учествују, међународних пројеката, учешћа на научним скуповима и конференцијама у земљи и иностранству.

### 5.2. Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе, +++

Информације о наставним предметима, распореду наставе и консултацијама су јавно доступне на сајту Факултета и на огласним таблама. Евентуалне измене се унапред пријављују продекану за наставу и студентима.

### 5.3. Интерактивно учење студената у наставном процесу, ++

Већина наставника у оквиру силабуса наставних предмета предвиђа интерактивне методе реализације наставе и доследно их примењује. Интенција Факултета је да сви наставници примењују интерактивне методе у реализацији наставе и подстичу студенте да у оквиру наставе буду усмерени на релевантне активности у стицању професионалних компетенција.

### 5.4. Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе, +++

План и програм и распоред наставе унапред су познати студентима и могу се наћи на сајту Факултета и огласним таблама. Студенти имају могућност да сами конципирају план уписа предмета у текућој години, а за изборне предмете се опредељују након представљања предмета на почетку семестра. Анкетирањем студената утврђено је њихово задовољство доступношћу података о студијским програмима, плану и распореду наставе.

### 5.5. Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења, ++

Наставници и сарадници примењују методе наставе којима се могу достићи предвиђени исходи наставе и на когнитивном и на афективном плану. Избор метода наставе и учења, усмерен је ка постизању виших нивоа когнитивног ангажовања студената и формирању високих стандарда и вредности. Општа оријентација Факултета ка методама наставе и учења које обезбеђују висок ниво образовних постигнућа, и то не само на репродуктивном нивоу, већ и на вишим нивоима когнитивног ангажовања, је испоштована у довољној мери од стране свих наставника и сарадника укључивањем интерактивних и проблемских метода наставе и учења.

### 5.6. Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере, +

Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу реализације усвојених планова, контролу регуларности извођења наставе, контролу садржаја и метода наставе, контролу регуларности испита. Контролу врши Одбор за квалитет са припадајућим комисијама, декан, продекан за наставу, шефови катедри и руководиоци студијских програма. Представљени поступак се на Факултету спроводи, али се он може изводити ефикасније и уз бољу координацију органа и појединаца који су задужени за његову реализацију.

## 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 5, утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета.

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Стручно педагошко оспособљавање наставника којима тај сегмент компетенција недостаје	Декан, продекан за наставу, стручна лица	Перманентно	Побољшање педагошке ефикасности наставника и постигнућа студената
Предвиђање обавезне примене интерактивних метода наставе	Декан, продекан за наставу	Перманентно	Планови наставних предмета (силабуси) предвиђају примену интерактивних метода наставе
Редовно праћење квалитета оцењивања студената у	Шефови катедри, Комисија за праћење	Стална активност	Наставни дневници

оквиру предиспитних обавеза	и унапређивање студирања		
Континуирано, доследно и непристрасно праћење и вредновање целокупног наставног процеса	Декан, продекани, шефови катедри, Одбор за квалитет, Комисија за односе са студентима	Стална активност	Извештаји о обављеној контроли

#### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 5

##### Прилог 5.1. Резултати анкетирања студената ДАС 2018/19

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.2.а Стандарди квалитета наставног процеса

Прилог 5.2.б Наставни дневник рада

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Прилог 5.3.а Годишњи извештај о раду Факултета за школску 2018/2019

Прилог 5.3.б Годишњи извештај о раду Факултета за школску 2017/2018

Прилог 5.3.в Годишњи извештај о раду Факултета за школску 2016/2017

Прилог 5.3.г Доказ о публикацијама <http://www.pfvr.ni.ac.rs/publikacije.php>

### СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

*Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.*

#### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Мисија Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу је да шири, унапређује и промовише знање и учење, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања. Компетентан и квалитетан наставни кадар је од пресудне важности за реализацију основних циљева Факултета, а нарочито за реализацију циља који инсистира на поучавању кроз позитиван пример рада и деловања. С обзиром на то да Факултет и сам образује будуће наставнике, позитиван пример у виду компетентности и квалитета наставног особља још више добија на значају. Како би овакав наставни кадар учинио константним, Факултет је донео Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета. Отуда се квалитет наставника и сарадника на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу обезбеђује:

- критеријумима за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- вођењем адекватне кадровске политике,
- унапређењем педагошких и дидактичко-методичких компетенција наставника и сарадника,
- перманентним научним и стручним усавршавањем наставника и сарадника и
- провером квалитета њиховог рада (педагошког, научно-истраживачког и стручног).

## Избор наставника и сарадника

Поступак избора наставника и сарадника обавља се у складу са Законом о високом образовању и Статутом Педагошког факултета Универзитета у Нишу (чл. 110-121 и чл. 130-137). Услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Избор у звање се врши на основу исказаних потреба катедре, јавног конкурса, предлога стручне комисије (најмање 1 наставник је у радном односу на другој високошколској установи) и на основу резултата гласања на Изборном већу Факултета. На предлог Факултета, Универзитет врши избор у сва звања наставника. У поступку избора наставника и сарадника комплетан изборни материјал кандидата се објављује на интернет страници Факултета и Универзитета.

Откада је током претходног циклуса самовредновања поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника регулисан Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Педагошког факултета у Врању ([Прилог 7.1](#)), избор наставног кадра врши се у складу са законитостима предвиђеним поменутиим Правилником. Квалитет и квантитет наставног кадра одговара потребама студијских група, наставног садржаја и студената. Квалитет је присутан на више различитих нивоа: научном, педагошком и дидактичко-методичком.

Списак стално запослених наставника и сарадника доступан је на интернет страници Факултета, преко линка <http://www.pfvr.ni.ac.rs/professori.php> или [Табела 7.1. Списак свих наставника и сарадника ангажованих на Факултету по уговору о раду, уговору о ангажовању или другим уговорима.](#)

## Кадровска политика

Успешна реализација студијских програма, мисије и визије Факултета зависи од перманентне активности на развоју наставних кадрова, која је утврђена Програмом развоја кадра. Од претходног циклуса акредитације обављеног 2014. године на Факултету је упошљено неколико младих, талентованих и квалификованих сарадника што је неопходан предуслов за дугорочно планирање унапређења квалитета наставног кадра на Факултету. Њихово присуство допринело је развоју научног подмлатка на Факултету. Такође, значајан број наставника стекао је виша звања и тиме допринео повећању квалитета наставног кадра. Факултет подржава и професионални развој кадра планирањем и организовањем семинара по типу „едукација едукатора“. Факултет организује и предавања гостујућих професора из земље и иностранства, чиме се развија критички, непристрасан став према педагошкој професији и научној теорији о образовању. Кључну улогу у развоју кадра има мотивација наставника да се усавршавају и унапређују своје професионалне капацитете. Програм развоја кадробухватаинабавку савремене, квалитетне, стране и домаће, научне и стручне периодике и литературе.

## Едукација и професионално усавршавање наставника и сарадника

Обезбеђење и унапређење квалитета наставника и сарадника представља сталну активност Факултета која се остварује: вођењем адекватне кадровске политике, дефинисањем критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника, систематским праћењем и подстицањем наставног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, перманентним научним и стручним усавршавањем наставника и сарадника.

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета прецизира се да наставници и сарадници Факултета требају бити оспособљени за примену савремених

наставних метода и мотивисани за: организовање наставног процеса на начин који најбоље одговара исходима образовања и потребама студената, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења, примену савремених интерактивних и иновативних метода у настави, у праћењу и оцењивању студената, и коришћење савремених информационо-комуникационих технологија у настави. Такође се прецизира да су наставници и сарадници дужни да развијају партнерски однос са студентима подстицањем на самосталан и континуирани рад.

У складу са оваквим захтевима, Факултет обезбеђује могућност наставницима и сарадницима за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу стручног усавршавања наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству.

Наставници овог Факултета редовно учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, као и на пројектима Министарства просвете и науке.

Унапређивању квалитета наставника и сарадника у домену педагошког рада такође доприносе предавања гостујућих професора, семинари, конференције и конгреси, јер представљају извор свежих, актуелних и савремених информација науке и струке.

### **Провера квалитета рада наставника и сарадника**

Праћење и евалуација квалитета наставног кадра на Факултету изводесе на три начина: кроз процедуру избора у звање наставника и сарадника, које се обављају у законом предвиђеним роковима (сваких 5, односно 3 године), кроз периодичне извештаје о раду и путем редовне студентске евалуације два пута годишње, током јесењег и пролећног семестра.

Кроз процедуру избора у звање, годишњих извештаја и путем анализе студентских евалуација прати се и оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника.

Студентске евалуације спроводе се на нивоу Факултета током јесењег и пролећног семестра. Комплетни резултати евалуације доступни су декану и продеканима Факултета, као и самим наставницима и сарадницима. Уколико се, након анализе резултата анкетирања, уоче проблеми у неким аспектима педагошког рада појединих наставника и сарадника, са њима се обавља разговор и утврђују се одговарајуће корективне мере. У протеклом периоду ово је установљено као стандардни поступак редовне евалуације педагошког рада наставника и сарадника.

С обзиром на недовољну заинтересованост студената за учешће у анкетирању 2017. и 2018. године, анализа резултата из студентских анкета спроведених 2019. године показала је висок ниво задовољства студената педагошким радом наставника. Стога се просечни резултати студентских евалуација у периоду последње школске године у овом циклусу самовредновања могу сматрати задовољавајућим.

## **2. SWOT АНАЛИЗА**

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализиране елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +

➤ без значајности: 0

Анализа елемената Стандарда 7 SWOT методом:			
S - Предности		W – Слабости	
Поступак избора наставника и сарадника обавља се у складу са Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника, транспарентан је и доступан јавности	+++	Непостојање конкретних мера за усавршавање и обезбеђење квалитета наставника и сарадника	++
Код наставника и сарадника присутна је тежња ка сталном побољшању научне и стручне компетентности	+++	Непостојање конкретних мера за обезбеђење квалитетног научног подмлатка	++
Висока мотивисаност већине наставника и сарадника за унапређење квалитета студијских програма, наставних процеса и услова рада	++		
O - Могућности		T – Опасности	
Усавршавање младих сарадника у иностранству	+++	Изоостајање финансирања нових радних места од стране Министарства просвете и науке	+++
Повећање међуакадемске сарадње	+++	Недостатак финансијских средстава за подршку процеса, реформе и модернизацију наставног процеса	+++
Обезбеђивање добро образованог, динамичног и комуникативног научног подмлатка	++		

У оквиру стандарда 7 извршена је анализа и оцењивање и следећих елемената:

**7.1 Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника, +++**

Стање је задовољавајуће.

**7.2 Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање, ++**

Поступак и услови избора у наставничка звања засновани су на одредбама Закона о високом образовању, статуту Универзитета и критеријумима Националног савета за високо образовање.

**7.3 Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника, ++**

Подстицање је прихватљиво, али праћење није адекватно регулисано.

**7.4 Дугорочна кадровска политика, ++**

У документима који се односе на стратегију развоја високошколске институције није у одговарајућој мери разрађена.

**7.5 Вредновање педагошких способности, +++**

Праћење је, кроз одговарајуће анкете које се спроводе међу студентима, добро организовано.

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 7 утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета.

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Реформисати изборе наставног кадра примењивањем јединствених (на националном нивоу), јавно публикованих критеријума Националног савета за високо образовање.	Национални савет за високо образовање Управа Факултета	2022. г.	Уједначеност компетенција наставника у оквиру истог звања на националном нивоу
Кадровску политику унапредити квалитетнијом селекцијом научног подмлатка и њиховим даљим усавршавањем	Управа Факултета Наставно-научно веће Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Дугорочно унапређење квалитета наставног кадра
Унапредити и поспешити развој референтних научних и стручних компетенција наставника и сарадника за области које предају	Предекан за наставу Предекан за науку	Стална активност	Обезбеђивање квалитетног научног и стручног кадра
Путем процедура: самовредновање наставника и вредновање од стране колега; унапредити поступак евалуације наставника и сарадника	Предекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Боља и потпунија евиденција усавршавања наставника и сарадника на свим нивоима

### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 7

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи](#)

[Прилог 7.1.а Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.1.б Ближи критеријуми за избор у звање наставника](#)

[Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупан број студената](#)

## СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

*Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Педагошки факултет у Врању на почетку сваке календарске године израђује и издаје Информатор у коме се налазе сви битни подаци везани за Факултет. У Информатору се налазе све потребне информације и подаци у вези са студијским програмима који се реализују на Факултету: структура студијских програма; сви предмети у оквиру тих студијских програма по семестрима и годинама студија; број часова наставе и број ЕСПБ бодова који се осваја успешним савладавањем предмета; оквирни садржаји свих облика наставе; обавезна и допунска литература; начин оцењивања; наставници и сарадници и њихова звања и др. У информатору се налазе и сви подаци и информације везани за пријемни испит. Све ово и још већи број података и информација се налазе и на сајту Факултета који се систематски ажурирају.

У складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Правилником о упису студената, у процесу уписа студената на Педагошки факултет у Врању, вреднују се резултати постигнути у претходном школовању у средњим школама и резултати постигнути на пријемном испиту, који је обавезан за све потенцијалне студенте.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има: - завршене основне и мастер академске студије (за образовање учитеља), са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) на основним и најмање 8 (осам) на мастер академским студијама; - завршене основне четворогодишње студије, тј. високо образовање (VII/1 степен стручне спреме) са звањем професор разредне наставе и општом просечном оценом најмање 8 (осам); - завршене студије из области друштвено-хуманистичких наука – наставничког смера са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8 (осам) на основним академским студијама и просечном оценом најмање 8 (осам) на мастер академским студијама, уз претходно положени диференцијални испит. Диференцијални испит спроводи Комисија Факултета коју, на предлог Већа докторских студија, именује ННВеће Факултета, којом приликом кандидати полажу програмске садржаје из методика наставе студијског програма докторских студија, на којој кандидат од максималних 40 поена треба да освоји најмање 51% да би стекао право рангирања и уписа на докторске студије. Кандидат се на диференцијалном испиту оцењује са „положио“ и „није положио“.

На студијском програму докторских академских студија – методика разредне наставе уписује се 5 студената (2 буџет + 3 самофинансирање).

Приликом процеса уписа студената на све студијске програме, као и у току студија, поштује се и гарантује свим кандидатима и студентима једнакост по свим основама, а то је дефинисано и у Статуту факултета у члану 84.

Педагошки факултет у Врању је усвојио [Правилник о упису студената](#), и [Правилник о оцењивању и полагању испита](#), у којима се дефинише да је похађање наставе на свим предметима из студијског програма на који је студент уписа обавезно. Ови правилници се налазе на сајту Факултета. Сви наставници пре почетка школске године, на огласним таблама и одговарајућим страницама на сајту Факултета постављају Планове извођења наставе у којима је такође назначено обавезно похађање наставе, а усменим путем их наставници и сарадници на почетку наставе упознају са том обавезом. Правилник о ЕСПБ бодовима и Правилник о оцењивању и полагању испита јасно утврђују критеријуме, правила



и процедуре оцењивања студената. Такође је у Спецификацијама појединачних предмета, односно у Књизи предмета за сваки студијски програм, као и у Плановима извођења наставе, дефинисан начин и критеријуми оцењивања студената и у делу предиспитних обавеза које су утврђене за појединачне предмете и у делу завршног испита. И правилници и спецификације и Књиге предмета и Планови извођења наставе су доступни студентима на предметним огласним таблама и на сајту Факултета пре почетка наставе за сваку школску годину.

Педагошки Факултет у Врању има утврђене Књиге предмета за све студијске програме у коме се налазе Спецификације (Силабуси) свих предмета одговарајућег студијског програма. За сваки предмет појединачно у овим документима је дефинисани су и утврђени критеријуми оцењивања и у оквиру предиспитних обавеза које су прецизно утврђене и у завршног испита. За сваку појединачну предиспитну обавезу јасно је утврђен број поена који се мође освојити успешним савладавњем те обавезе. Такође је унапред утврђен начин оцењивања у оквиру завршног испита као и број поена за одређене обавезе. Максималан број поена које студент може освојити у оквиру предиспитних обавеза је 60, а на завршном испиту 40. Предметни наставници су дужни да на почетку наставе упознају студенте са облицима рада, предиспитним обавезама и обавезама у оквиру завршног испита, терминима провере знања, структуром укупног броја поена, као и начином формирања оцене. Успешност и рад студента у савладавању појединих предмета се континуирано прати и оцењује током реализације наставе и изражава се поенима. Предиспитне и испитне обавезе и методе оцењивања прилагођене су и усклађене са циљевима, садржајима и обимом студијског програма и према сваком предмету појединачно. Наставници и сарадници су дужни да јавно саопште студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере и спроведене обавезе, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе. Факултет систематски анализира и оцењује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима за све студијске програме и на основу уочених недостатака на почетку сваке школске године реализује њихово унапређивање и побољшање.

Студентска служба Факултета у оквиру свог информационог система води евиденцију оцена студената на свим предметима и свим студијским програмима. Студентска служба периодично, а најмање једном годишње сачињава извештај о пролазности студената на свим студијским програмима, годинама студија и појединачним предметима. Овај извештај је део обезбеђивања и унапређења квалитета и анализира и разматра га Одбор за квалитет и на основу резултата и утврђених закључака када се појаве неправилности у дистрибуцији оцена дефинише предлог мера за њихово превазилажење и заједно са извештајем доставља Наставно-научном већу на усвајање.

Учешће студената у раду и одлучивању на Педагошком факултету у Врању се остварује преко Студенског парламента и изабраних студентских представника у органима и телима у складу са Законом о високом образовању и Статутом факултета. Студенски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма на студијама првог степена и по пет представника сваког студијског програма на студијама другог степена. У студентском парламенту потребно је обезбедити заступљеност студената са посебним потребама.

Студенски парламент у циљу остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у органима управљања, стручним органима и телима. Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и друга питања у складу са Законом о студентском организовању.

Педагошки факултет у Врању на почетку сваке календарске године израђује и издаје Информатор у коме се налазе сви битни подаци везани за Факултет. У Информатору се налазе све потребне информације и подаци у вези са студијским програмима и сви подаци и

информације везани за пријемни испит. Све ове и друге информације се налазе и на сајту Факултета који се систематски ажурирају.

У складу са Законом о високом образовању, [Статутом Факултета](#) и Правилником о упису студената, у процесу уписа студената на Педагошки факултет у Врању, вреднују се резултати постигнути у претходном школовању у средњим школама и резултати постигнути на пријемном испиту, који је обавезан за све потенцијалне студенте.

У складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета гарантује и обезбеђује се једнакост кандидата и уписаних студената по свим основама.

Одговарајућим документима је дефинисано да је похађање наставе на Факултету обавезно. Ова документа су објављена на сајту Факултета, а осим тога, сви наставници на почетку школске године усменим путем упознају студенте са том обавезом.

## 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализирани елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

Анализа елемената Стандарда 8 SWOT методом:			
S - Предности		W – Слабости	
Све релевантне информације и подаци везани за студије, јавно су доступни.	+++	Недовољна припремљеност студената за самостални истраживачки рад.	++
Информације и подаци везани за пријемни испит, јавно су доступни.	+++	Смањена мотивисаност студената за процесе анкетирања.	+++
Планови извођења наставе усвојени су и јавно доступни, пре почетка наставе.	+++	Неуједначен приступ оцењивању од стране наставника.	++
Пре почетка наставе студенти су упознати са обавезом похађања наставе.	+++	Неадекватан распоред наставе у неким годинама студија.	++
Редовно се прате и проверававају оцене и пролазност студената.	++	Недовољна активност студената за рад у органима и телима Факултета.	++
Оцењивање се врши по Правилнику о оцењивању у коме су прецизно разрађени начини стицања поена.	++		
О - Могућности		Т – Опасности	
Унапређивање метода и критеријума оцењивања студената.	++	Неприхватање промена, када је у питању оцењивање, од једног броја наставника.	++
Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима.	++	Снижавање критеријума оцењивања једног броја наставника, ради повећања пролазности студената.	++
Активније укључивање студената у рад органа и тела Факултета.	++		

У оквиру стандарда 8 извршена је анализа и оцењивање и следећих елемената:

### **8.1 Процедура пријема студената, +++**

Процедура пријема студената је јасно дефинисана: услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби.

### **8.2 Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама, +++**

Једнакост и равноправност студената по свим основама поштује се и гарантује, а истакнута је Правилником о упису студената и Статутом Факултета.

### **8.3 Рад на планирању и развоју каријере студената, ++**

Рад на планирању каријере студената се, углавном спроводи уз помоћ Универзитета у Нишу. За предстојећи период Факултет ће предузети кораке да буде активнији у планирању и развоју каријере студената. Планирана је активнија сарадња са Националном службом за запошљавање, установама и организацијама које су потенцијална места за запошљавање дипломираних учитеља.

### **8.4 Доступност информација о студијама, +++**

Све информације о студијама јавно су доступне преко сајта Факултета, као и преко Информатора, који се штампа сваке године. Студентска служба и сектор за наставу Факултета, као и Општа служба су такође доступне за пружање информације студентима у посебно одређеним терминима.

### **8.5 Доступност процедура и критеријума оцењивања, +++**

Процедуре и критеријуми оцењивања јавно су доступни, а дефинисани су у следећим документима: Правилнику о оцењивању студената, Правилнику о студијама, Спецификацијама предмета за све предмете на студијским програмима и у Плановима извођења наставе.

### **8.6 Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере, ++**

Катедре Факултета, на основу извештаја о студентском вредновању квалитета и на основу извештаја Службе за студентска питања, врше анализу метода и критеријума оцењивања по предметима и програмима, уз предлагање мера за побољшање квалитета. Одбор за квалитет обједињава предлоге и шаље Наставно-научном већу на усвајање. Ако се процени да је потребно, веће ће дефинисати одговарајуће мере за унапређивање метода и критеријума оцењивања.

### **8.7 Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма, ++**

Методe оцењивања су усклађене са исходима предмета и студијских програма, који се реализују на Факултету.

### **8.8 Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања, +++**

На основу извештаја о студентском вредновању објективности оцењивања наставника и сарадника, који се усвајају сваке године, објективност и принципијелност оцењивања наставника је позитивно оцењена, и када су у питању предиспитне обавезе и оцењивање на завршном (усменом и писменом) испиту.

### **8.9 Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере, ++**

Катедре Факултета продекан за наставу, на основу извештаја Службе за студентска питања, врше анализу и праћење пролазности студената по предметима, и предлажу мере за побољшање пролазности студената. Одбор за квалитет обједињава предлоге и шаље Наставно-научном већу на усвајање.

### **8.10 Студентско организовање и учествовање у одлучивању, ++**

Студенти преко својих представника, учествују у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета у органима и телима, Наставно-научном већу,

Савету, Одбор за квалитет.

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 8 утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета:

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Преиспитивање политике уписа студената на Факултет.	Катедре, продекан за наставу, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о пријемном испиту
Сачињавање критеријума за награђивање студената и студентских научних радова	Продекан за наставу, продекан за науку, Наставно-научно веће	2022. година	Усвојени Правилник о награђивању студената и студентских научних радова
Редовно праћење квалитета оцењивања студената у оквиру предиспитних обавеза	Одбор за квалитет	Стална активност	Годишњи извештаји о квалитету оцењивања студената
Праћење успешности студената на свим годинама студија	Продекан за наставу, Наставно-научно веће, Одбор за квалитет	Стална активност	Извештај о пролазности студената
Сарадња са Студентским парламентом и организацијама студената	Декан, Продекан за наставу, Одбор за квалитет	Стална активност	Веће укључивање студената у рад свих тела Факултета и њихова активнија улога у њиховом раду
Сарадња са установама и организацијама које запошљавају дипломиране студенте Педагошког факултета.	Одбор за квалитет	Стална активност	Извештај о броју запослених дипломираних студената, оцени компетенција дипломираних студената и др.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Одбор за квалитет	Стална активност	Извештај о броју дипломираних студената који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање

### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 8

[Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената](#)

[Табела 8.3. Број студената у односу на остварене ЕСПБ бодове](#)

[Прилог 8.1. Правилник о упису студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)



[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

## СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

*Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Педагошки факултет у Врању је према постојећим стандардима, обезбедио квалитет уџбеника, доношењем и спровођењем *Правилника о уџбеницима и другим наставним публикацијама* ([Прилог 9.1.а](#)) Факултет такође поседује *Правилник о издавачкој делатности*, који се иновира у складу са актуелним стандардима ([Прилог 9.1.б](#)). У складу са *Правилником о уџбеницима и другим наставним публикацијама*, Факултет процењује квалитет уџбеника и других учила имајући у виду њихов садржај, тачност, савременост, структуру, стил и обим, као и усклађеност са ЕСПБ бодовима.

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу неопходну литературу, благовремено и у потребној мери. Уџбеници и монографије наставника Факултета, прилагођени су програму појединих предмета и део су обавезне литературе ([Прилог 9.2.](#)).

#### Квалитет библиотечких и информатичких ресурса

Библиотека факултета је организациона јединица општенаучног типа у саставу научно-истраживачке јединице факултета, представља и важан информативно-референтни центар. Уписана је у регистар библиотека. Библиотеку користе студенти, наставници, асистенти и сарадници. Библиотечки фонд сачињен је од 30749 књиге, који је у слободном приступу, смештен по УДК систему. У периоду 2016-2019. године библиотека је увећала свој фонд за 1017 књига. Библиотека поседује ауторски и предметни каталог.

Пратећи промене у програмима наставних предмета, сваке године се фонд библиотеке проширује квалитетном и савременом литературом. Настава сваког предмета покривена је одговарајућим наставним материјалом, који је унапред познат и благовремено објављен. Студенти факултета, наставници и сарадници, чланови су Библиотеке и на тај начин им је омогућен приступ потребној литератури за савлађивање наставних садржаја, што је регулисано *Правилником о раду библиотеке*, (Одлука бр. 24-1600/16, од 9. јула 2008. године).

Библиотека је смештена у приземљу зграде факултета и у потпуности одговара стандардима библиотеке. У њеном саставу налазе се три просторије: канцеларија 36 m<sup>2</sup>, депо са књигама 44,4 m<sup>2</sup> и читаоница 32,1 m<sup>2</sup>. Број места у читаоници је 80. Студентима је обезбеђена читаоница, која им је на располагању читавог дана од 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> часова. Радно време библиотеке је од 7<sup>30</sup> до 20 часова.

Факултет годишњим финансијским планом утврђује висину финансијских средстава, која су намењена увећању библиотечког фонда. Публикације се набављају: куповином, разменом са другим високошколским установама или путем поклона. Поред ових видова набавке, постоји и редовно достављање обавезних примерака издања, у случају када је Педагошки факултет издавач. За потребе студијских програма редовно се набављају књиге домаћих и страних издавача, као и потребни домаћи часописи.

Сви облици библиотечког фонда могу се користити у просторијама библиотеке. Приручна литература (енциклопедије, речници, лексикони), књиге које су библиотечки примерак, као и часописи и књиге од посебног интереса користе се само у читаоници библиотеке. Део фонда за потребе наставног процеса (уџбеници, монографије, публикације у више примерака, итд.) могу се користити и ван библиотеке према одговарајућим прописима. За обраду библиотечких јединица запослени у библиотеци користе NIBIS програм, почевши од 2008. године (обука спроведена од стране Машинског факултета у Нишу).

Издаја се потреба да литература у оквиру поједних предмета буде савременија, односно да се студентима препоруче публикације које су објављене последњих седам до десет година. Питање доступности литературе студенти углавном везују за библиотеку Факултета, а мање за друге изворе, као што је градска библиотека, научни и стручни чланци, бесплатни доступни зборници радова и часописи на Интернету. У том смислу, пожељно је студентима пружити препоруке за могућности коришћења различитих доступних извора литературе. То истовремено подразумева да и наставници и сарадници више трагају за таквим изворима и препоручују их студентима. Као препорука такође се издаја обука студената, наставника и сарадника за коришћењем услуга основног и напредног претраживања, коришћењем NIBIS програма.

### **Квалитет информатичких ресурса и рада Рачунског центра**

Рачунарски центар је организациона јединица која има статус помоћне јединице за реализацију научно-наставног процеса на Факултету. Рачунарски центар обезбеђује квалитетно функционисање локалне рачунарске мреже Факултета као дела Академске мреже Србије. Рачунарски центар обезбеђује подршку рачунарској мрежи у библиотеци, наставничким кабинетима, и службама Факултета.

Рачунарска мрежа у Библиотеци има 4 рачунара који имају неограничени приступ Интернету. Факултет има једну рачунарску учионицу са 25 рачунара са неограниченим приступом Интернету, за реализацију часова из информатике и рачунарства. Рачунарске учионице су доступне студентима од 8 до 14 часова.

Рачунарски центар обезбеђује коришћење локалне мреже, приступ Интернету и е-mail сервис свим регистрованим корисницима из редова студената, наставника, сарадника и ненаставног особља. Рачунарски центар обезбеђује техничку основу система комуницирања на Педагошком факултету. Информационо-комуникационе активности Рачунарског центра (ажурирање сајта Факултета и слични послови) у надлежности су уредника сајта.

Факултет годишњим финансијским планом утврђује висину финансијских средстава намењених развоју рачунарског центра и унапређењу локалне мреже. Особе запослене у Рачунарском центру су компетентне за пружање услуга корисницима локалне рачунарске мреже. Њихов број, врста и степен стручне спреме испуњавају важеће стандарде, прописане Правилником о систематизацији радних места.

Обезбеђење и унапређење квалитета рада Рачунарског центра остварује се редовном контролом квалитета рада, побољшавањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационих и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационих и комуникационих технологија. Контрола рада рачунарског центра остварује се анкетирањем корисника и анализом резултата анкете.

Досадашњи информатички ресурси на задовољавајућем су нивоу за извођење савремене наставе. Они покривају, не искључиво потребе предмета информатика са рачунарством, већ и потребе библиотеке и студентске службе. За потребе одржавања наставе, научних скупова и других активности на Факултету у учионицама налазе се 3 лаптопа, који су доступни током читавог дана. У овим просторијама такође постоји неограничен приступ Интернету. У табели 9.2. дат је попис информатичких ресурса.

## **2. SWOT АНАЛИЗА**

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализиране елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++

- мало значајно: +
- без значајности: 0

Анализа елемента Стандарда 9 SWOT методом:			
S – Предности		W – Слабости	
Издавачка делатност Учитељског факултета регулисана је правилником о издавачкој делатности.	+++	Недовољна покривеност наставе уџбеницима из појединих наставних предмета.	++
Концизност и доступност постојеће литературе, као и редовост у актуелизацији новим насловима.	+++	Потреба за постојањем уџбеника из појединих предмета, посебно на нивоу мастер и докторских студија.	+++
Адекватна обезбеђеност и доступност студената и свих запослених на Факултету свим информатичким ресурсима: довољан број рачунара и просторија опремљених за извођење наставе која одговара савременим и актуелним захтевима.	++	Недовољна упућеност студената и запослених наставника и сарадника за коришћење постојећег NIBIS програма.	+++
Адекватна стручна спрема запослених у Библиотеци, рачунарском центру и другим службама.	+++	Недостатак валидне интерне анкете за праћење рада у овим службама.	++
Радно време Библиотеке и рачунарског центра адекватно је постављеним стандардима.	+++	Ограничавајући простор у Библиотеци за квалитетнију комуникацију између запослених и студената (постојање шалтера за размену књига).	+++
O – Могућности		T – Опасности	
Постојање могућности праћења квалитета литературе са аспекта садржаја, стила и структуре.	++	Недовољно постојање научне литературе из појединих области (предмета), која је неопходна као полазна основа за настанак квалитетних уџбеника.	++
Рецензирање уџбеника, доследним поштовањем правила о садржају, структури, стилу и обиму литературе. Повећати број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији.	++	Недостатак прецизније анкете, према више критеријума: савременост литературе, разумљивост, обим и доступност.	++
Могућност организовања обуке за коришћење NIBIS програма.	+++	Неадекватан простор за складиштење постојеће и нове литературе.	++
Израда анкете која одговара мерењу унутрашњих квалитета рада библиотеке и других стручних служби. У циљу побољшања компетентности и мотивисаности запослених у Библиотеци и читаоници отворити књигу примедби и похвала.	++		
Факултет ће, у складу са финансијским	+++		



могућностима, улагати у библиотечки фонд и осавременјавати рачунарску и комуникациону опрему.			
---	--	--	--

У оквиру стандарда 9, извршена је анализа и квантитативно су исказани резултати следећих елемената:

**9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива, +++**

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу неопходну литературу, благовремено и у потребној мери. Уџбеници и монографије професора Факултета, прилагођени су програму појединих предмета и део су обавезне литературе.

**9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени, ++**

Пратећи промене у програмима наставних предмета, сваке године се фонд библиотеке проширује квалитетном и савременом литературом. Настава сваког предмета покривена је одговарајућим наставним материјалом, који је унапред познат и благовремено објављен.

**9.3. Установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима, +++**

Педагошки факултет у Врању је према постојећим стандардима, обезбедио квалитет уџбеника, доношењем и спровођењем *Правилника о уџбеницима и другим наставним публикацијама*. Факултет такође поседује *Правилник о издавачкој делатности*, који се иновира у складу са актуелним стандардима. У складу са *Правилником о уџбеницима и другим наставним публикацијама*, Факултет процењује квалитет уџбеника и других учила имајући у виду њихов садржај, тачност, савременост, структуру, стил и обим, као и усклађеност са ЕСПБ бодовима.

**9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад, +++**

Библиотечки фонд сачињен је од 30749 књиге. У периоду 2016-2019. године библиотека је увећала свој фонд за 1017 књига. Библиотека поседује ауторски и предметни Библиотека поседује ауторски и предметни каталог.

**9.5. Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, ++**

Факултет годишњим финансијским планом утврђује висину финансијских средстава, која су намењена увећању библиотечког фонда. Публикације се набављају: куповином, разменом са другим високошколским установама или путем поклона. Поред ових видова набавке, постоји и редовно достављање обавезних примерака издања, у случају када је Педагошки факултет издавач. За потребе студијских програма редовно се набављају књиге домаћих и страних издавача, као и потребни домаћи часописи.

**9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива, ++**

Рачунарски центар обезбеђује квалитетно функционисање локалне рачунарске мреже Факултета као дела Академске мреже Србије и обезбеђује подршку рачунарској мрежи у библиотеци, наставничким кабинетима, и службама Факултета. Обезбеђење и унапређење квалитета рада Рачунарског центра остварује се редовном контролом квалитета рада, побољшавањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационалних и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационалних и комуникационих технологија.

**9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима, +++**

Особе запослене у Рачунарском центру и библиотеци су компетентне за пружање услуга корисницима локалне рачунарске мреже. Њихов број, врста и степен стручне спреме испуњавају важеће стандарде, прописане Правилником о систематизацији радних места.

**9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује, ++**

Контрола квалитета рада библиотеке и рачунарског центра остварује се анкетирањем корисника о опремљености, условима и професионалном деловању запослених у библиотеци, и формативном анализом тих резултата.

**9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, ++**

Запослени у библиотеци упознају студенте са начином рада у библиотеци и коришћењем NIBIS програма за напредно претраживање. Наставници и сарадници који реализују часове из области информатике и рачунарства задужени су за рад и обуку студената у рачунарским учионицама са неограниченим приступом Интернету. Рачунарске учионице су доступне студентима од 8 до 14 часова.

**9.10. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно, +++**

Библиотека је смештена у приземљу зграде факултета и у потпуности одговара стандардима библиотеке. Студентима је обезбеђена читаоница, која им је на располагању читавог дана од 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> часова. Радно време библиотеке је од 7<sup>30</sup> до 20 часова.

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 9 утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета:

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Сачињавање стандардизованог упитника за процену и праћење рада у информатичком центру и Библиотеци.	Продекан за наставу, Наставно-научно веће	Перманентно	Стандардизовани упитник
Редовно праћење и усклађивање критеријума за рецензирање уџбеника према већем броју критеријума: савременост литературе, разумљивост, обим и доступност исте.	Наставно-научно веће, продекан за наставу, центар за издавачку делатност	Стална активност	Годишњи извештаји о квалитету објављених уџбеника
Могућа обука наставника и сарадника за коришћење постојећег NIBIS програма.	Наставници и сарадници	Стална активност	Већи број обучених наставника и сарадника за поменути програм
Већа покривеност наставе уџбеницима из појединих наставних предмета.	Продекан за наставу, Наставно-научно веће, Комисија за	Стална активност	Извештај о броју уџбеника за наставне предмете и све нивое студија

	обезбеђење квалитета		
Повећање броја образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији.	Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Повећање организација са којима се сарађује, као и годишњи извештај о оствареној сарадњи и размени.

#### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 9

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1. Правилник о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

## СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

*Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Педагошки факултет у Врању је високошколска установа која јединствено остварује образовни и научноистраживачки рад у складу са Законом о високом образовању, актима Универзитета у Нишу и актима самог Факултета.

Организациона структура Факултета – орган управљања, орган пословођења, стручни органи, организационе јединице, делокруг њиховог рада, координација и контрола су утврђени *Статутом Педагошког факултета у Врању и Правилником о систематизацији радних места на факултету.*

Организационе јединице образовно-научне делатности су: Катедра, Веће студија и НН веће.

Организационе јединице за обављање управно-правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада факултета налазе се у склопу Секретаријата Факултета. Секретаријат Факултета обухвата следеће стручне службе: Службу за опште, административне и техничке послове, Службу за студентска питања, Служба за материјално-финансијско пословање, Информатички центар и Библиотека. Делатност и послови Педагошког факултета у Врању организују се и реализују у оквиру унутрашњих организационих целина, а заснивају се на професионалном компетенцијама и потребној квалификационој структури запослених. ([Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених на Педагошком факултету у Врању у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)).

Рад органа управљања, пословођења и служби факултета оцењују студенти факултета путем анонимног анкетирања.

#### Стандарди квалитета управљања

Надлежности и одговорности органа управљања и орган пословођења, као и Студентског парламента у организацији и управљању факултетом утврђене су Статутом факултета у складу са Законом.

Факултетом управља Савет факултета који је конституисан у складу са Законом, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Педагошког факултета у Врању, а који одлучује у складу са својом надлежношћу. Пословником о раду Савета факултета уређен је начин сазивања седница, начин рада Савета факултета, доношење одлука и других питања из надлежности рада Савета факултета.

Орган пословођења Факултета је декан. Декан представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са Законом и Статутом. Декан факултета је одговоран за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења и унапређења квалитета. Декан, сагласно својим овлашћењима, именује два продекана који обављају послове које им повери из своје надлежности и то за следеће области: наставу и научноистраживачки рад. Пословођење је у функцији остваривања Стратегије развоја факултета, Стратегије управљања квалитетом и у складу је са Програмом рада факултета.

Декан и продекани, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и унапређивање система управљања квалитетом

испољавају кроз: јасно утврђену политику развоја Факултета усклађену са визијом и мисијом Факултета, дефинисање мерљивих циљева и утврђивање индикатора њиховог остваривања, јасну одређеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга, кроз периодично испитивање система за обезбеђење квалитета ради повећања његове ефикасности и ефективности.

Декан, продекани и секретар Факултета, у складу са Стратегијом развоја Факултета и Стратегијом управљања квалитетом, израђују нацрт Програма рада Факултета. Програм рада и финансијски план усваја Савет факултета.

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се: редовним праћењем и оцењивањем квалитета рада органа управљања и органа пословођења, систематским праћењем и контролом рада запослених у службама факултета, као и предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима. Факултет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа управљања и органа пословођења и предузима мере за унапређивање њиховог рада.

### **Стандарди квалитета ненаставне подршке**

Педагошки факултет у Врању испуњава све прописане стандарде за ненаставно особље у складу са Правилником о систематизацији радних места.

Услови за поступак заснивања радног односа и напредовање ненаставног особља утврђени су Правилником о раду у складу са Законом о раду и Колективним уговором и доступни су јавности. Ради заснивања радног односа са ненаставним радницима Факултет је утврдио прецизне критеријуме за избор. Ради пријема најквалитетнијих кадрова Факултет може да се објави оглас или јавни позив. По пријему и закључењу уговора о раду запослени се уводи у посао. Сваки запослени на факултету има свој персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

Шефови служби су одговорни секретару факултета за свој рад и рад службе коме подносе извештаје о свом раду и раду Секретаријата. У извештају се даје оцена квалитета рада, сумирају остварени резултати, тешкоће и слабости у раду Секретаријата и предлажу мере за њихово превазилажење. Факултет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставне подршке. Студентска евалуација дата је као прилог 10.3. Студенти такође могу континуирано кроз Студентски парламент, да прате и спроводе анкетирања, оцењују и предлажу мере за побољшање рада појединих служби факултета које са свог становишта сматрају актуелним.

Статутом Педагошког факултета у Врању, у складу са Законом, утврђене су надлежности и одговорности у организацији и управљању Савета факултета, као органа управљања и декана факултета, као органа пословођења. Статут Педагошког факултета у Врању је доступан јавности и налази се на сајту Факултета.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Педагошког факултета у Врању, у складу са Законом.

Педагошки факултет у Врању систематски прати и оцењује квалитет управљања установом и, у складу са тим, предузима мере за њихово унапређење.

Педагошки факултет у Врању систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом Педагошког факултета у Врању и јавно су доступни на сајту Факултета.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља Педагошког факултета у Врању су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Педагошки факултет у Врању обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Педагошки факултет у Врању обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање у струци.

## 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализирани елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

<b>Анализа елемената Стандарда 10 методом SWOT анализе:</b>			
<b>S – Предности</b>		<b>W - Слабости</b>	
Надлежности Органа управљања, пословођења, Стручних органа и Студентског парламента јасно су дефинисане Статутом Факултета и доступне су јавности.	+++	Недовољна заинтересованост наставног и ненаставног особља за учешће у унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке.	++
Организациона структура Факултета јасно је дефинисана Статутом Факултета.	+++	Недовољна заинтересованост студената за учешће у унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке и недостатак анкете за процену рада Студентског парламента.	++
Педагошки факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља.	+++	Недостатак материјалних и осталих ресурса за успешније организовање ненаставне подршке од стране Студентске службе.	++
<b>О – Могућности</b>		<b>T - Опасности</b>	
Повећање ангажовања одговарајућих органа и тела у циљу веће заинтересованости наставног и ненаставног особља на Педагошком факултету у Врању за унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке.	+++	Недовољна транспарентност у раду Органа управљања и Органа пословођења, као и необавештеност запослених о свим значајним питањима.	+++
Учесталије укључивање студената у процесе и активности на унапређењу квалитета управљања и ненаставне подршке на Педагошком факултету у Врању.	++	Непримењивање подстицајних и корективних мера може смањити мотивацију запослених.	++

У оквиру испуњености елемената Стандарда 10, Педагошки факултет у Врању је анализирао и дефинише квантитативне оцене за остале елементе који се захтевају овим стандардом:

**10.1 Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа, +++**

Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа јасно су дефинисане Статутом Педагошког факултета у Врању.

**10.2 Дефинисаност организационе структуре, +++**

Организациона структура Педагошког факултета у Врању јасно је дефинисана Статутом Факултета.

**10.3 Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење, +++**

Педагошки факултет у Врању систематски прати квалитет управљања установом анкетирањем наставног и ненаставног особља, као и студената Факултета и, у складу са добијеним резултатима, доноси мере за његово унапређење.

**10.4 Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење, +++**

Педагошки факултет у Врању систематски прати квалитет рада стручних служби и ненаставног особља анкетирањем наставног особља, као и студената Факултета и, у складу са добијеним резултатима, доноси мере за његово унапређење.

**10.5 Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља, +++**

Процедуре, критеријуми и правила напредовања ненаставног особља делимично су и недовољно дефинисани општим актима Факултета, те би их требало јасније дефинисати и разрадити.

**10.6 Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања, +++**

Релевантне информације о раду стручних служби и органа управљања делимично су доступни свим заинтересованима преко сајта Факултета и огласних табли, те је потребно радити на већој доступности и транспарентности ових информација.

**10.7 Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља, +++**

Педагошки факултет у Врању обезбеђује услове за перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља у циљу повећања квалитета и компетенција ненаставног особља на Факултету.

На основу SWOT анализе наводе се предлози мера (активности) за унапређење квалитета Стандарда 10 са дефинисањем носилаца, рокова и резултата тих активности.

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Активност	Носилац активности	Рок за реализацију активности	Резултат активности
Организовати перманентно образовање управљачког, наставног и ненаставног особља и усавршавати менаџерске и лидерске вештине запослених.	Орган управљања и пословођења Одбор за квалитет	Стална активност	Компетентније и оспособљеније наставно и ненаставно особље за унапређење квалитета управљања и ненаставне подршке
Даље унапређење и развој организационе шеме Факултета.	Одбор за квалитет, Секретар Факултета	Стална активност	Успешнија организација Факултета.
Развити и унапредити комуникацију Факултета између управљачких и других организационих јединица.	Савет Факултета, Декан Факултета, Продекан за наставу, Секретар Факултета	Стална активност	Успешнији и учесталији начини сарадње.
Даље усавршавање и унапређење поступака провере квалитета управљања Факултетом и јединицама (службама) за ненаставну подршку.	Орган управљања и пословођења, Продекан за наставу, Одбор за квалитет, Студентска служба	Стална активност	Израда већег броја инструмената за проверу квалитета управљања и ненаставне подршке
Побољшати набавку савремених средстава, која су од утицаја на оствареност стандарда 10.	Орган управљања и пословођења, Одбор за квалитет	Стална активност	Успешнија сарадња ненаставне подршке са осталим запосленима.
Обезбедити услове за унапређење професионалних компетенција ненаставног особља	Орган управљања и пословођења, Одбор за квалитет	Стална активност	Мотивисаност и боља организованост ненаставног особља

### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 10

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених на Педагошком факултету у Врању у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура Педагошког факултета у Врању](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)



## СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

*Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Квалитет простора и опреме Педагошког факултета у Врању одређен је величином простора и обимом опреме, адекватном структуром простора и опреме, као и степеном њихове техничке функционалности и расположивости.

Педагошки факултет у Врању поседује одговарајући простор који задовољава прописане урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Укупна површина и структура расположивог простора обезбеђује извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог и другог степена, као и на докторским академским студијама, а што је у складу са потребама наставног процеса и бројем студената.

Наставни простор Педагошког факултета у Врању је структурисан у 4 амфитеатра и 11 учионица и располаже са 1251 m<sup>2</sup> нето површине у простору у коме се организује и изводи настава. Укупан капацитет наставног простора је 1020 места.

Наставници и сарадници располажу са укупно 19 кабинета укупне површине 422,2 m<sup>2</sup>. Факултет има обезбеђен простор и за обављање административних послова који се састоји од: 2 канцеларије за рад Студентске службе, 6 канцеларија за рад Секретаријата и 3 канцеларије за остало административно особље.

За рад Студентског парламента и студентске организације факултет је обезбедио 1 просторију површине 30 m<sup>2</sup>.

Структура простора са припадајућом површином приказана је у [Табели 11.1](#). У оквиру сарадње са васпитно-образовним установама, Педагошки факултет у Врању је, ради квалитетнијег организовања и извођења наставе на свим студијским програмима, обезбедио извођење педагошке праксе и дела наставног процеса у одговарајућим васпитно-образовним установама ([Табела 11.3](#)).

Педагошки факултет у Врању поседује одговарајућу опрему која задовољава захтеве модерно организоване наставе и захтеве истраживачке процедуре.

Педагошки факултет у Врању континуирано набавља опрему и усклађује је са потребама наставног процеса и бројем студената. Расположена опрема обезбеђује квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог и другог степена, као и докторским академским студијама.

На факултету је инсталирана локална рачунарска мрежа (LAM) реализована савременом технологијом. Локална мрежа факултета чини део јединственог информационог система преко кога је повезан на Академску мрежу Србије. Рачунарска мрежа обезбеђује свим корисницима стални приступ Интернету. Сваки наставник и сарадник на свом радном месту има обезбеђен приступ академској мрежи. Преко академске мреже кроз систем KOBSON доступни су најновији електронски часописи неопходни за научноистраживачки рад.

Сви амфитеатри и преко 50% учионица опремљени су видео пројекторима и прикључком за Интернет. Већина простора је опремљена опремом функционалном за реализацију наставног процеса и научноистраживачке делатности.

У оквиру самовредновања анкетирањем запослених и студената извршена је процена квалитета информатичких ресурса на факултету.

Факултет редовно одржава простор и опрему неопходну за несметано обављање своје делатности. Осавремењивање опреме факултет обезбеђује према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом. Целокупна опрема коју поседује факултет је безбедна за

рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима, о чему су студенти посебно обавештени преко упутства за коришћење.

Педагошки факултет у Врању поседује простор и опрему који одговарају захтевима студијских програма и наставнонаучног рада. Целокупна настава се одвија у простору који је власништво Педагошког факултета у Врању, који има употребну дозволу за обављање наставно-научне делатности и, у складу са тим, задовољава урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Факултет располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама струдијских програма те на тај начин испуњава услове предвиђене Стандардом 11.

Педагошки факултет у Врању поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и остало за квалитетно обављање своје делатности. +++

Педагошки факултет у Врању поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. +++

Педагошки факултет у Врању континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. +++

Педагошки факултет у Врању свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. +++

Педагошки факултет у Врању у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала). +++

## 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализирани елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

Анализа елемента Стандарда 11 методом SWOT анализе:			
S - Предности		W - Слабости	
Педагошки факултет у Врању поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима.	+++	Педагошки факултет у Врању не поседује потребну инфраструктуру за особе са посебним потребама.	++
Величина, доступност и квалитет простора и опреме којим располаже Педагошки факултет у Врању одговарају стандардима који важе за високошколске установе.	+++	Студенти са посебним потребама немају адекватне техничко-технолошке услове за праћење наставе.	++
		Особе са посебним потребама нису укључене у научне и наставне делатности на факултету.	++
O - Могућности		T - Опасности	
Повећање ангажовања одговарајућих	+++	Обавештеност запослених и студената	+++

органа и тела у циљу боље опремљености Педагошког факултета у Врању савременом опремом и њеном сталном занављању.		о мерама тј. упутствима за коришћење расположиве опреме је недовољна.	
---	--	---	--

У оквиру испуњености елемената Стандарда 11, Педагошки факултет у Врању је анализирао и дефинише квантитативне оцене за остале елементе који се захтевају овим стандардом:

#### 11.1 Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената, +++

Педагошки факултет у Врању располаже сопственом инфраструктуром која задовољава урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове и усклађена је са укупним бројем студената.

#### 11.2 Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме, +++

Техничка, лабораторијска и остала опрема којом располаже Педагошки факултет у Врању обезбеђује предуслове за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма.

#### 11.3 Усклађеност капацитета опреме са бројем студената, ++

Капацитет опреме којом располаже Педагошки факултет у Врању усклађен је са бројем студената на свим студијским програмима.

#### 11.4 Рачунарске учионице, ++

Педагошки факултет у Врању располаже одговарајућим бројем рачунарских учионица које су у функцији савременог извођења наставе и у складу са потребама студијских програма.

На основу SWOT анализе наводе се предлози мера (активности) за унапређење квалитета Стандарда 11 са дефинисањем носилаца, рокова и резултата тих активности.

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Активност	Носилац активности	Рок за реализацију активности	Резултат активности
Континуирано иновирати и обнављати опрему.	Орган управљања и пословођења, Одбор за квалитет	Стална активност	Боља опремљеност Факултета за остваривање научне делатности и савременог извођења наставе
Направити детаљну анализу о ефективном коришћењу просторних капацитета Факултета и постојеће опреме.	Одбор за квалитет	Стална активност	Даље унапређивање квалитета простора и опреме и њиховог адекватног коришћења .
Катедре морају једном годишње да врше анализу стања опреме и сачине план према приоритетима.	Катедре	Стална активност	Боља информисаност о стању простора и опреме и њиховом осавремењавању.
Перманентно се ангажовати да се Факултет укључи у одређене пројекте и тиме обезбеди додатне изворе	Орган управљања и пословођења, продекани, Одбор за квалитет,	Стална активност	Даље унапређење квалитета опреме за остваривање научне делатности и савремено



финансирања набавке опреме.	Катедре		извођење наставе.
Даље разрадити и усавршавати поступке за проверу квалитета простора и опреме Факултета.	Орган управљања и пословођења, Одбор за квалитет	Стална активност	Даље унапређење квалитета простора и опреме на Факултету.

#### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 11

[Табела 11.1. Укупна површина са површином објеката](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву Педагошког факултета у Врању која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

## СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

*Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Педагошки факултет у Врању на различите начине обезбеђује активно учешће студената у праћењу и унапређивању квалитета рада Факултета, кроз рад Студентског парламента и студентских представника у Савету факултета и Наставно-научном већу. Значајна је улога студената кроз анкетирање о квалитету установе, студијских програма, наставе, оцењивања и услова рада.

Представници студената су чланови одбора за квалитет, комисије за праћење и унапређивање студија и комисије за односе са студентима где студенти чине до 20% чланова.

Представници студената учествују у раду стручних органа при одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, унапређење студијских програма, анализу и ефикасност студирања и утврђивања ЕСПБ бодова по предмету. Одлучивање студената о наведеним питањима обезбеђује се њиховим учешћем у раду Наставно-научног већа, где студенти чине до 20% чланова, као и у телима које Наставно-научно веће формира. Студентски парламент сваке године бира студенте који ће учествовати у раду Наставно-научног већа.

Обавезан елемент самовредновања је анкетирање студената којим се испитују ставови и мишљења студената о питањима из одређених области утврђених Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета. Анкетирање студената врши се у складу са одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета студија. Анкетирање се врши на крају семестра, а на основу добијених резултата Одбор за квалитет сачињава извештај.

Учешћем представника студената у раду Наставно-научног већа приликом расправљања о унапређењу квалитета студијских програма, студентима је обезбеђен процес перманентног осмишљавања и унапређења квалитета у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања јер је доношење, измена или допуна курикулума у надлежности Наставно-научног већа факултета.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се кроз учешће студентских представника у органима и стручним телима Факултета. Кроз периодично анкетирање студената добијају се подаци о следећим аспектима рада Факултета: педагошки рад наставника и сарадника; квалитет студијских програма, наставног процеса; рад библиотеке, Студентске службе; општи услови студирања. Приликом избора наставника и сарадника редовно се прибавља мишљење студената о њиховом педагошком раду. Факултет, у складу са могућностима и потребама, подржава активности Студентског парламента, а у складу са Законом и Статутом Факултета, омогућава и подстиче институционално укључивање студената у рад Факултета у свим значајним областима, преко представника Студентског парламента у органима Факултета и студента продекана.

### 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализиране елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

**S – Предности:**

- учешће студената у органима и стручним телима Факултета омогућава да се мишљење студената узме у обзир приликом доношења важних одлука;
- добијање података које није могуће обезбедити на други начин осим анонимног анкетирања студената.

**W – Слабости:**

- недовољно развијена култура система обезбеђења квалитета путем анкетирања, јер студенти још увек нису довољно убеђени да је управо њихова објективност у оцењивању у њиховом интересу;
- студенти не користе довољно могућности да кроз органе управљања изразе своје мишљење.

**O – Могућности:**

- активно подстицање студената да путем анкетирања оцене квалитет рада Факултета како би се дошло до објективних података;
- унапређивање сарадње са Студентским парламентом и подстицање сарадње студентских организација са студентским организацијама других факултета што би омогућило размену искустава студената о студирању, чиме би њихов допринос у процесу самовредновања Факултета био већи.

**T – Опасности:**

- незаинтересованост и недовољна ангажованост студената у процесу анкетирања може довести до нетачних података чијом анализом могу да се предузимају неадекватне корективне мере.

Анализа елемената Стандарда 13 SWOT методом:			
S – Предности		W - Слабости	
Факултет је обезбедио институционално укључивање студената у рад Факултета на свим нивоима – представници студената чланови су Наставно-научног већа, Савета Факултета и Комисије за унапређење квалитета.	+++	Студенти нису потпуно укључени у процес самовредновања, не учествују у анализама свих врста података.	+++
У овом периоду представници Студентског парламента били су веома мотивисани за укључивање у рад на различите начине.	+	Студенти нису укључени у одлучивање о индикаторима који ће се користити за процењивање неких области квалитета.	++
		Студенти нису у довољној мери укључени у праћење спровођења корективних мера и процењивање њихових непосредних ефеката.	+++
O - Могућности		T - Опасности	
Факултет је стратешки опредељен за укључивање студената у	+++	Неки студенти не деле стратешко опредељење Факултета за постављање	+++

процес унапређења квалитета и за развој образовања у коме студенти имају централну улогу.		високих стандарда квалитета.	
Мотивисати већи број студената да се укључе у више различитих активности за унапређење квалитета које спроводи Факултет.	+++	Неки студенти нису мотивисани да се укључе у активности за унапређење квалитета, укључујући и анкетирање.	+++
Мотивисати студенте да сами осмишљавају и спроводе активности преко Студентског парламента, које би имале за циљ едукацију студената о стандардима квалитета и мотивисање студената за неговање културе обезбеђења квалитета на Факултету.	+++	Недостатак непристрасности и критичког мишљења студената у циљу повећања квалитета установе.	+++

У оквиру стандарда 13, извршена је анализа и квантитативно су исказани резултати следећих елемената:

**13.1. Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе, +++**

Представници студената су чланови одбора за квалитет, комисије за праћење и унапређивање студија и комисије за односе са студентима где студенти чине до 20% чланова.

**13.2. Студенти дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, ++**

Одлучивање студената о наведеним питањима обезбеђује се њиховим учешћем у раду Наставно-научног већа, где студенти чине до 20% чланова, као и у телима које Наставно-научно веће формира. Студентски парламент сваке године бира студенте који ће учествовати у раду Наставно-научног већа.

**13.3. Одговарајућим анкетама испитују се ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, +++**

Кроз периодично анкетирање студената добијају се подаци о следећим аспектима рада Факултета: педагошки рад наставника и сарадника; квалитет студијских програма, наставног процеса; рад библиотеке, Студентске службе; општи услови студирања. Приликом избора наставника и сарадника редовно се прибавља мишљење студената о њиховом педагошком раду

**13.4. Студенти су активно укључени у процесе реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања, +**

Учешћем представника студената у раду Наставно-научног већа приликом расправљања о унапређењу квалитета студијских програма, студентима је обезбеђен процес перманентног осмишљавања и унапређења квалитета у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања јер је доношење, измена или допуна курикулума у надлежности Наставно-научног већа факултета.

### 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

1. Упознавање студената са значајем њиховог учешћа у самовредновању.
2. Подстицање студената на објективно, критичко и непристрасно процењивање квалитета у процесу анкетирања.



3. Спровођење анкетирања на почетку семестра за претходни семестар, када студенти нису оптерећени оцењивањем.

4. Упознавање студената са предузетим корективним мерама, како би стекли поверење да је анкетирање донело жељене резултате.

5. Повећање нивоа тајности анкете.

На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 13 утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Студенти очекују много брже и радикалније ефекте корективних мера	Шефови катедри, продекан за наставу, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о унапређењу квалитета
Корективне мере формулишу се на темељу више различитих показатеља, а не само мишљења студената	Продекан за наставу, продекан за науку, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о унапређењу квалитета
Систем праћења квалитета обезбеђује ефикасно решавање проблема – време од уочавања до отклањања проблема је краће	Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Годишњи извештаји о квалитету
Укључити студенте у едукативне активности Комисије за обезбеђење квалитета	Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Веће укључивање студената у рад свих тела Факултета
Акционим планом предвидети више активности, осим анкетирања	Продекан за наставу, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Правилник о унапређењу квалитета
Студентски парламент треба да организује едукативне активности за већи број студената у циљу унапређења њихове улоге у самовредновању и провери квалитета	Студентски парламент, декан, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Веће укључивање студената у рад свих тела Факултета и њихова активнија улога у њиховом раду

#### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 13

[Прилог 13.1.в Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења 2018/2019](#)



## СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

*Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.*

### 1. ОПИС СТАЊА, АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

Педагошки факултет у Врању се определио да континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета, као и да врши периодичне провере квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Факултет је, од 2007. године и почетка припреме за прву акредитацију, па до данас, спровео три циклуса самовредновања. Први извештај о самовредновању сачињен је и поднет Комисији за акредитацију и проверу квалитета 2008. године, а добијени резултати доступни су јавности на веб страници Факултета. Други циклус самовредновања започет је 2011. године, у складу са *Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање* („Сл. гл. РС 13/19“). Трећи циклус самовредновања започет је шк. 2013/2014. године. Четврти циклус самовредновања започет је шк. 2016/2017 год.

Као део институционалног оквира за поступак самовредновања, Савет Факултета усвојио је *Правилник о квалитету*, који је такође доступан на веб страници Факултета (бр. 203/7 од 02. 04. 2008. године). Њиме су, на основу *Правилника* Националног савета, ближе утврђена подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој и регулисана друга питања од значаја за обезбеђење квалитета. Праћење и обезбеђивање квалитета ослања се и на *Правилник о обезбеђењу квалитета* донет од стране Универзитета у Нишу 2010. године (доступан на сајт-у Универзитета у Нишу).

За систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса задужени су: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима који спроводе утврђене стандарде и поступке. У процесу обезбеђења квалитета, као и у процесу самовредновања учествују наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље путем делатности организационих јединица Факултета. За праћење сваког стандарда чији је квалитет потребно испунити одређени су извршиоци који су најбоље упознати са процесима потребним за њихову реализацију и усавршавање.

Док је први циклус самовредновања имао за циљ да постави оквир и дефинише основне елементе система за праћење и унапређење квалитета, у другом циклусу конкретније су испитани мерљиви индикатори квалитета у свим областима утврђеним *Стратегијом обезбеђења квалитета* (стандард 1). Тако су установљени поступци и процедуре који су коришћени како у другом тако и у трећем и који ће бити унапређивани у наредним циклусима самовредновања. Између осталог, успостављена је динамика спровођења поступака самовредновања ради утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије, као и за обезбеђење квалитета и нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета. Самовредновање и проверу квалитета Факултет обавља периодично. Периодичност самовредновања зависи од области контроле и обезбеђивања квалитета. Самовредновање студијских програма обавља се годишње, наставе семестрално, а генерално једном у три године.

У периодична самовредновања, укључени су и резултати анкетања студената о квалитету студијских програма (стандард 4) и наставног процеса (стандард 5), процени услова, организацији студијских програма и објективности оцењивања (стандард 8),

квалитету рада органа управљања и стручних служби (стандард 10), као и активном укључивању студената у рад Факултета (стандард 13).

Факултет обезбеђује повратне информације и од социјалних партнера (Националне службе за запошљавање, послодаваца и других организација) о компетенцијама својих дипломираних студената, као и повратне информације од дипломираних студената о квалитету студијског програма на основу искуства у њиховом професионалном раду (стандард 4).

Ове анкете имају за циљ стицање увида у мишљења, ставове и перцепцију о квалитету различитих аспеката рада Факултеа, као и исхода образовања студијских програма Факултета и компетенција дипломираних студената.

Такође, Факултет континуирано прати и успех студената на појединачним испитима и у целини (по студијским програмима) и на основу закључака у анализи добијених резултата предлаже и предузима мере за побољшање пролазности и успеха студената. Формирана је и база за трајно чување прикупљених података и њихову упоредну анализу са подацима добијеним из претходних анкетирања, као и анкетирања која ће бити обављена у наредним процесима периодичне провере квалитета.

Факултет је обезбедио услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања (простор, рачунарску опрему, законе, правилнике и сва потребна документа, канцеларијску опрему и услове за спровођење анализа, анкета, комуникација са институцијама за спољашњу проверу квалитета и слично).

Педагошки факултет у Врању оснивач је и члан Балканске асоцијације учитељских, педагошких и сродних факултета чији су чланови: Педагошки факултет у Врању, Учитељски факултет у Ужицу, Учитељски факултет у Београду, Педагошки факултет у Јагодини, Филозофски факултет у Источном Сарајеву, Република Српска, Педагошки факултет у Скопљу, Република Македонија, Педагошки факултет у Старој Загори, Република Бугарска, Педагошки факултет у Једрену, Република Турска, Универзитет у Ђирокастри, Република Албанија, Аристотелов универзитет у Солуну, Република Грчка, Филолошки факултет у Београду, Учитељски факултет у Призрену-Лепосавићу, Педагошки факултет у Сомбору, Педагошки факултет у Битољу, Република Македонија, Педагошки факултет у Штипу, Република Македонија. Сарадња се успоставила и са универзитетима у Пловдиву, Софији и Великом Трнову (Бугарска), Белгородским државним националним истраживачким универзитетом (Белгород, Русија), Државним индустријским универзитетом (Москва, Русија), Државним педагошким факултетом (Суми, Украјина), Универзитетом у Флорини (Грчка), Филолошким факултетом у Штипу (Македонија), Педагошки Факултет у Копру (Словенија), Центар за више образовање у Новом Месту (Словенија), Институт за педагошке науке у Бордоу (Француска), (Прилог: Уговори о сарадњи). На основу потписаних уговора о академској сарадњи, реализују се успешни програми у виду учествовања на научним скуповима и конференцијама, на пројектима, објављивању радова у часописима и зборницима, посете наставника и студената.

С једне стране, спроведени поступак самовредновања омогућио је преиспитивање свих области квалитета утврђених Стандардима Националног савета, од стратешких циљева до усклађености појединачних аспеката рада Факултета с постављеним циљевима. С друге стране, пружио је могућност и за преиспитивање самог процеса самовредновања, с аспекта његове ефикасности у различитим сегментима квалитета. Тако су уочене области у којима су примењени поступци били ефикасни и добро осмишљени, али и оне у којима је потребно променити приступе у начину прикупљања података, анализи и интерпретацији резултата, као и организацији и координацији активностима.

Одбор за квалитет упознаје наставнике и сараднике лично, преко катедри и стручних органа и студенте преко студентских организација са резултатима поступка самовредновања, док се Извештај о самовредновању усваја на седници Наставно-научног већа Факултета.

Извештај ће бити поднет Комисији за акредитацију и проверу квалитета, уз захтев за спољашњу проверу квалитета.

Јавност и транспарентност поступка смовредновања обезбеђена је и објављивањем релевантних докумената (који чине прилоге уз извештај) на интернет страници Факултета, као што су: извештаји Одбора за квалитет, Стратегије обезбеђења квалитета, Извештаја о резултатима студентских анкета, Правилника у области обезбеђења квалитета и сл. Ови документи, као и Извештај о самовредновању, доступни су јавности на интернет страници Факултета преко линка <http://www.pfvr.ni.ac.rs/akta.php?oblast=unakva>

## 2. SWOT АНАЛИЗА

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализирани елементе, дефинисана је на следећи начин:

- високо значајно: +++
- средње значајно: ++
- мало значајно: +
- без значајности: 0

Анализа елемената Стандарда 14 SWOT - методом			
S – Предности		W - Слабости	
Установљен је континуитет процеса праћења и унапређења квалитета, утврђене су процедуре и поступци за периодичну проверу свих важних показатеља	++	Недовољна мотивисаност или страх студената за учешће у анкетирању	+++
Поступак самовредновања унапређен је од првог, другог, трећег до четвртог циклуса и идентификоване су области где је потребно даље унапређење неких поступака евалуације	+++	Поступци и процедуре за прикупљање података за анкетирање дипломираних студената, како запослених, тако и оних који су на евиденцији Националне службе за запошљавање	+++
Факултет има јасне захтеве за усклађеношћу студијских програма сродних факултета развијених европских земаља	+++	Начин прикупљања података за анкетирање послодаваца	+++
Формирана је солидна база података од значаја за периодичне провере квалитета	+++	Дефинисање мерљивих индикатора за праћење квалитета исхода образовања и учења	+++
		Неадекватно схватање потребе неговања квалитета од стране неких студената, наставника и ненаставног особља	+++
О – Могућности		Т - Опасности	
Побољшање ефикасности у поступку самовредновања едукацијом и обуком свих запослених (наставника, сарадника и ненаставног особља), као и	+++	Недостатак спремности за промене од стране запослених (наставника, сарадника и ненаставног особља) и студената, као и за прихватање и побољшање нивоа квалитета за достизање жељених	+++

студената		стандарда	
Примена анализе добијених резултата на побољшање квалитета Наставног програма	+++	Недовољно познавање компетенција дипломираних студената од стране послодаваца	++
Промене чланова Одбора за квалитет који показују губитак мотивисаности, недовољну енергичност и ентузијазам у раду	+++	Преоптерећеност појединих наставника радом у Одбору за квалитет и потенцијални губитак мотивације	+++
Коришћење информација добијених из периодичних самовредновања на постизање жељених стандарда квалитета	+++	Формирана база података носи ризик њене злоупотребе и коришћења података у недозвољене сврхе	+

У оквиру стандарда 14, извршена је анализа и квантитативно су исказани резултати следећих елемената:

#### **14.1 Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета, +++**

Педагошки факултет у Врању има индикаторе који указују на систематски рад на провери и унапређењу квалитета кроз свеобухватне активности у свим областима рада Факултета.

#### **14.2 Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета, +++**

Постоје одлични услови и добра инфраструктура за систематско прикупљање и обраду података од значаја за процес самовредновања. Постоје просторије са одговарајућом информатичком опремом и три стално запослена административна радника, од којих је један системски инжењер задужен за формирање различитих база података, софтвере за анкетање и статистичку обраду података.

#### **14.3 Повратне информације о стеченим компетенцијама дипломираних студената, ++**

Мишљење послодаваца о квалитету дипломираних студената Факултет обезбеђује кроз анкетање послодаваца (директора школа и предшколских установа Пчињског и Јабланичког округа, других наставних база Факултета, надзорничких служби, као и Националне службе за запошљавање). Поред тога, континуирано се вреднује квалитет студијских програма и организација наставе од стране дипломираних студената који дају своје мишљење о стеченим компетенцијама у току студија. Резултати анкета и анализе резултата приказани су у Стандарду 4.

#### **14.4 Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других високошколских институција у земљи и иностранству, +++**

Кроз активно учешће наставника и сарадника на бројним скуповима посвећеним унапређењу квалитета код нас и у иностранству, врши се евалуација система обезбеђења квалитета на Факултету, а стечено искуство користи се за уграђивање нових елемената у политику обезбеђења квалитета.

#### **14.5 Периодичност процеса прикупљања података о квалитету, +++**

Присутно је систематско праћење, периодична провера квалитета и самовредновање у следећим областима: студијски програми, наставни процес, квалитет студената, квалитет учбеника, литературе, библиотечких и информативних ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета и јавност у раду.

### 14.6 Јавност резултата о процени квалитета, ++

Резултати добијени у поступцима провере квалитета доступни су на веб страници Факултета. Поред тога, након сваког извршеног вредновања добијени резултати прослеђују се управи Факултета, катедрама и предметима и Студентском парламенту и објављују на сајту Факултета.

## 3. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу анализираних елемената из захтева Стандарда 14 утврђене су следеће мере/активности за унапређење квалитета:

Мера/Активност	Носилац	Рок за реализацију	Резултат
Редовно прикупљање, анализа и централизација свих података релевантних за унапређење квалитета	Одбор за квалитет	Стална активност	Формирање адекватних база података
Јачање сарадње са Студентским парламентом у области анализе резултата периодичних вредновања квалитета наставе и доношења предлога корективних мера	Одбор за квалитет, Студентски парламент	Стална активност	Оснивање комисије или неког другог тела задуженог за унапређење квалитета у оквиру Студентског парламента
Сарадња са установама и организацијама које запошљавају дипломиране студенте Педагошког факултета и Националном службом за запошљавање	Одбор за квалитет	Стална активност	Извештај о броју запослених дипломираних студената, оцени компетенција дипломираних студената и др., извештај о броју дипломираних студената који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање
Доношење одредби којима се дефинише обавеза наставника и сарадника да учествују у раду Комисије за унапређење квалитета и активностима које она организује	Декан, Наставно-научно веће	2022. година	
Обезбеђивање финансијске надокнаде за повећано ангажовање наставника и сарадника у Комисији за обезбеђење квалитета	Декан, Савет Факултета	2022. година	Одлука Савета Факултета



#### 4. ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 14

[Прилог 14.1](#) Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске институције

<http://www.pfvr.ni.ac.rs/akta.php?oblast=unakva>