



Број: 522

Датум: **20.05.2020.**

У складу са Правилником о квалитету, члан 11., Комисија за праћење и унапређење студирања Педагошког факултета у Врању, Одбору за квалитет, за школску 2018/2019. годину, подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ

Праћење и унапређивање студирања је процес који се континуирано обавља од усвајања Правилника о квалитету Педагошког факултета у Врању. Овај процес реализује се од стране субјеката обезбеђења квалитета, а чију активност предвиђа усвојени правилник.

Комисија за праћење и унапређење квалитета студирања је стална комисија Одбора за обезбеђење квалитета у тренутном саставу:

- Доц. др Биљана Новковић Цветковић, продекан за наставу – председник,
- Проф. др Данијела Здравковић
- Доц. др Милица Ристић
- Доц. др Ивана Тасић Митић
- Александра Милановић, мс
- Сања Анђелковић, мс
- Ненад Дејковић
- Лазар Ђурић

Надлежности Комисије за праћење и унапређивање квалитета студирања су бројне и дефинисане су у 20 тачака, мада је очигледно да се области које су њима дефинисане преплићу.

Једна од надлежности Комисије је праћење остваривања студијских програма и планова. Комисија прати да план наставе на свим студијским програмима буде познат пре почетка наставе и да се операционализује на основу акредитованих студијских планова и програма. Планови рада се доследно спроводе и усклађени су са потребама студената и усмерени достизању дефинисаних компетенција професионалних профила у оквиру студијских програма. План наставе доступан је на сајту Факултета и садржи основне податке о предмету (назив предмета и одговарајућу шифру, годину студија и семестар, фонд часова, статус предмета, циљеве и исходе, број ЕСПБ, садржај и структуру предмета, условљеност другим предметима, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања, литературу). План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са законским нормама, потребама и могућностима студената, као и

потребама студијског програма. Распоред предавања познат је пре почетка одговарајућег семестра, док се распоред испита благовремено објављује пре почетка одржавања одређеног испитног рока.

Спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима на Факултету систематски се прати. Између осталог, наставници и сарадници на предмету дужни су да током извођења наставе воде Административни дневник рада. У Административни дневник рада, који се јединствено води за студијски програм, наставници и сарадници уписују податке о датумима одржавања часова, броју одржаних часова, тематским јединицама обрађеним на часовима, и примењеним наставним методама. *На основу прегледа Административног дневника утврђено је да је, у току школске 2018/19. године, већина наставника уписивала податке о реализованој настави која се поклапа са предвиђеним плановима наставних предмета (силабуси). Са наставницима који то нису чинили обављени су разговори и том приликом је поново исказана обавеза поштовања предвиђених мера регистрација реализације остваривања студијских планова од стране наставника.*

Друга надлежност Комисије односи се на праћење остварења стандарда квалитета наставе. Комисија је констатовала да се већи део наставе (предавања и вежбе) на свим нивоима и студијским програмима на Факултету одвија уз примену савремене техничке опреме која повећава квалитет реализације наставе. Студенти се подстичу на самосталан рад, односно на промишљање и примену стечених знања и вештина. У наставном процесу примењују се различите наставне методе – предавања, интерактивни облици наставе, индивидуални и групни рад, презентације, семинарски радови, итд. Наставници и сарадници су обавезни да студенте упознају са изабраним начинима рада на предавањима и вежбама, као и са предиспитним обавезама. Током предавања и вежби, на основу активности и обављања предиспитних обавеза, континуирано се прате постигнућа студената тј. њихова успешност у реализацији предвиђених активности. Све информације које се тичу предиспитних обавеза, начина и критеријума оцењивања на испиту и других релевантних података којима се обезбеђује остваривање права студената и успешно извршавање обавеза доступне су на сајту Факултета у оквиру плана наставе свих наставних предмета (силабуси). Ефикасност и квалитет студирања на студијским програмима Факултета константно се прате и анализирају. Провера квалитета наставног процеса подразумева проверу: доношења и поштовања планова рада за сваки наставни предмет, интерактивности наставе, професионални рад наставника и сарадника, коректан и отворен однос према студентима, разумевање и уважавање потреба студената, поштовање различитих стилова учења и редовно праћење и вредновање рада студената током наставе. Квалитет наставног процеса мери се преко бројних објективних индикатора. Циљ евалуације одређених стандарда квалитета наставе и унапређивања квалитета процеса наставе јесте обезбеђење базичног нивоа квалитета наставног процеса.

Наставник је у обавези да води Наставни дневник рада. У Наставном дневнику рада води се евиденција о свим студентима (име, презиме и број индекса), њиховим предиспитним активностима, поенима које су на основу сваке предиспитне активности остварили, поенима које су остварили на завршном испиту, као и о коначној оцени. Наставни дневник рада води се за сваки предмет. Саставни део Наставног дневника рада је пратећа документација која потврђује присуство, рад и резултате рада студената током трајања наставе (листа присутних студената на предавањима и вежбама, списак студената који су остварили групни пројекат или презентацију, извештај о одбрањеном или прихваћеном семинарском раду и др). *Сprovedеном анализом утврђено је да већина наставника уредно води евиденцију о свим студентима, евентуални пропусти*

појединих наставника су регистровани и указано је на потребу корекције њиховог приступа вођењу евиденције о студентима и њиховим активностима.

Студентима се континуирано током школске године пружа и могућност да на састанцима са руководиоцем студијског смера искажу своје примедбе, запажања и сугестије о квалитету свих сегмената наставног процеса. Руководилац студијског смера је у обавези да редовно, једном месечно, одржава састанке са свим студентима студијских година на студијском смеру којим руководи и, коришћењем различитих метода, подстакне студенте да укажу на позитивне стране реализације наставног процеса, али и да укажу на пропусте које они уочавају. Руководилац студијског смера, на крају месеца подноси извештај продекану за наставу. *Извештаји руководиоца година су углавном указивали на задовољство студената реализацијом наставе, на евентуално указане пропусте реагује се одмах након регистроване примедбе од стране студената.*

Трећа надлежност Комисије односи се на организацију спровођење поступка анкетирања студената. Студенти, као партнери у процесу обезбеђивања и унапређивања квалитета наставног процеса на Факултету, путем евалуације наставника и сарадника, такође преузимају учешће у праћењу и обезбеђивању одржавања квалитета наставног процеса. Последње недеље у оба семестра спроводе се анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС). Анкета је анонимна, а резултати анкете су презентовани кроз статистичке и графичке извештаје и саопштени на седници Наставно-научног већа Факултета. С друге стране, шефови катедара су анализирали недостатке у извођењу наставног процеса и са члановима катедре утврдили мере за побољшање квалитета наставе. Комисија за праћење и унапређење студирања, обавља појединачне разговоре са наставницима и сарадницима чија је просечна оцена испод 3 (на скали од 1 до 5) и указује на поступке за укупно унапређивање квалитета студирања. *У претходној школској години није било потребе за предузимањем корективних мера на основу резултата анкетирања.*

Спроведене анализе резултирале су предлагањем мера за унапређење квалитета студијских програма, планова рада и наставног процеса. Мере су се углавном односиле на захтеве за поштовањем усвојених стандарда и процедура, благо проширење листе изборних предмета, захтева за применом наставних метода наставе/учења којима се обезбеђује већа релевантна активност студената и достизање дефинисаних професионалних компетенција.

Одржавање наставе разматра се на седницама Катедри и региструје преко Административног дневника, а разматрање вредновања рада студената у испуњавању предиспитних обавеза, као једне од надлежности ове Комисије, утврђује се увидом у Наставне дневнике. Уколико студент није задовољио предвиђене предиспитне обавезе није му омогућено да пријави испит и да исти полаже.

Провера обезбеђења квалитета потврђено је да се основни критеријуми, услови и поступак оцењивања спроводе у складу са усвојеним документима.

Контрола квалитета наставног процеса извршена је и преко поступака којима се Утврђују релевантни показатељи ефикасности студирања. Основни индикатори ефикасности студирања, који су континуирано праћени, су:

- проценат пролазности на појединим предметима у свим испитним роковима,
- дужина студирања са просечном оценом,
- просечне оцене по испитним роковима,
- просечне оцене по години студија,
- проценат положених испита по испитним роковима,

- проценат положених испита по годинама студија и кумулативни проценат положених испита по испитним роковима.

Закључци и запажања која су проистекла из резултата овог праћења служе за формирање опште оцене о квалитету и ефикасности студирања и евентуално за предузимање одговарајућих мера за побољшање квалитета наставног процеса које су дефинисане у поменутом Правилнику о квалитету.

Евиденција о реализацији завршних испита студената се уредно прати од стране студентске службе, а резултати указују да студенти на завршним испитима показују завидне резултате, просечна оцена на завршним испитима је изнад оцене осам.

Стицање професионалних компетенција наставника и сарадника подстиче се на разне начине. Између осталог, Факултет активно подржава учешће својих запослених на научним и стручним скуповима. Неки наставници и сарадници су учесници на пројектима који су финансирани од стране Министарства. Поред присуства и учешћа на научно-стручним скуповима, наставници раде на побољшању квалитета наставног процеса истраживањем њихових сегмената и објављивањем резултата у стручним часописима, као и радом на магистарским и докторским студијама. Посебне едукације у циљу повећања професионалних компетенција наставника нису обављане, највећи број наставника и сарадника је са добром педагошко-психолошком и методичком припремом, или се и сами баве овим областима.

Педагошки факултет у Врању усагласио је своје студијске планове и програме са принципима Болоњског процеса. Усвојени планови и програми у претходном циклусу акредитације су у великој мери усаглашени са европским стандардима, али је процес њиховог преиспитивања и унапређивања настављен са циљем да се кроз реализацију наставног процеса обезбеди достизање дефинисаних компетенција студената усвојених у оквиру одређених студијских планова и програма.

Комисија је закључила да су предвиђене мере за праћење и унапређивање студирања углавном испоштоване и у школској 2018/19. години, да је неопходно наставити са предвиђеним активностима и у наредном периоду, и да се у оним сегментима у којима су учињени одређени пропусти учине напори за ефикаснијим спровођењем активности из надлежности ове Комисије.

У Врању, 20.05.2020.

Председник
Комисије за праћење и унапређење студирања
Доц. др Биљана Новковић Цветковић

