



Број: 1286/2-1

Датум: 12.07.2022. г.

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), одредби Закона о издавању публикација („Сл. гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закон) и чланова 54. и 75. став 4. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу број 403/2/2018, 49/5/2020 и 2124/2/2021, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, на седници одржаној 12.07.2022. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
о издавачкој делатности
Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин оцењивања рукописа, објављивања и дистрибуције публикација Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу.

У случају да се појединим одредбама овог Правилника утврђују мања права од права и услова који су утврђени законом, општим или посебним колективним уговором, непосредно ће се примењивати одредбе закона, општег или посебног колективног уговора.

Члан 2.

Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), поред наставно-научне делатности, организује и издавачку делатност.

Издавачка делатност на Факултету остварује се преко Центра за издавачку делатност као организационе јединице у оквиру Факултета.

Члан 3.

Издавачка делатност Факултета подразумева објављивање књига из области науке и наставне делатности Факултета, као и других публикација значајних за наставно-научну афирмацију Факултета.

Члан 4.

Публикације се могу издавати у штампаном, у електронском, или и у штампаном и у електронском облику.

Електронска публикација је публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (дискета, CD, DVD, Blu Ray Disc, USB, и сл.), публикација која је доступна на интернету, и публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Факултет подржава политику отвореног приступа публикацијама дефинисану Берлинском декларацијом, чији је потписник Универзитет у Нишу. У вези с тим, вршиће се трајни унос електронских публикација у Дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу, у складу са критеријумима за унос публикација у овај Репозиторијум.

Члан 5.

Интерни конкурс за израду Плана издавачке делатности отворен је једном у току школске године, и то од 1. до 15. јуна.

Предлог рукописа садржи:

- име аутора – коаутора;
- назив, врсту и намену рукописа;
- обим и тираж;
- апстракт рукописа;
- крајњи рок за предају текста припремљеног за штампу.

Члан 6.

План издавачке делатности Факултета за сваку академску и програмску годину усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог Одбора за издавачку делатност.

Критеријуми за утврђивање редоследа приоритета штампања готових рукописа су непостојање уџбеничке литературе за одређени предмет, као и број потенцијалних корисника уџбеника на Факултету.

Члан 7.

Одређене публикације могу бити поново штампане у неизмењеном облику са ознаком „поновљено издање“ уколико постоји потреба да се публикација понови.

Публикација се може поново издати у случају:

- да је цео тираж претходног издања распродат;
- да Одбор за издавачку делатност процени да преостали део тиража не може задовољити потребе студената у текућој години;
- да рецензија за ту публикацију није старија од 3 године.

Поступак за поновно издавање исте публикације покреће аутор који Одбору доставља захтев за поновно издавање и примерак претходног издања.

Ако је рецензија старија од 3 године, поново се тражи мишљење рецензента.

Уколико је поновљено издање измењено у мањем обиму од 25% у односу на претходно издање не захтева се нова рецензија рукописа.

За поновљено издање које је измењено више од 25% у односу на претходно, аутор треба да обезбеди још једну рецензију.

Уколико је поновљено издање измењено у обиму више од 50% у односу на претходно издање, процедура објављивања спроводи се од почетка.

II VRSTE ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 8.

Факултет издаје уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, књиге научних огледа, студија и расправа, антологије, приручнике и хрестоматије, тематске зборнике и зборнике радова са научних скупова и конференција, научне и стручне часописе и друге врсте публикација које су у функцији унапређивања наставе и науке и промоције Факултета.

Категорија научних публикација одређује се у складу са *Критеријумима за одређивање категорија научних публикација* који су саставни део Прилога 2 Правилника о стицању истраживачких и научних звања.

Члан 9.

Уџбеник за основне, мастер или докторске академске студије обухвата садржај предмета утврђеног студијским програмом Факултета. Ближе карактеристике одређене су Правилником о уџбеницима Педагошког факултета у Врању.

Помоћни уџбеник је вежбанка, практикум, хрестоматија, антологија или публикација другог садржаја којим се доприноси остваривању наставе у оквиру студијског програма.

Монографија је научна расправа у којој се критички представља развој и домет научних достигнућа у одређеној научној области или њеном делу.

Члан 10.

Факултет издаје часописе, тематске зборнике и зборнике радова са научних скупова.

Као научне публикације, часописи се уређују према утврђеним ближим критеријумима Министарства за објављивање периодичних научних издања:

1. Имају редакцију састављену од истакнутих научника у одговарајућој научној области.

2. Представљају научну област, односно сродне дисциплине, пред домаћом и иностраном научном јавношћу.

3. У њима се објављују појединачно рецензирани научни радови.

4. Излазе редовно, у складу са утврђеном периодичношћу.

5. Класификовани су као периодичне научне публикације у одговарајућем научном одбору Министарства.

Тематски зборник је посебна публикација у којој се објављују проблемски радови груписани око одговарајуће научне теме, у складу са стандардима Министарства.

Зборник радова са научног скупа је публикација у којој се објављују најквалитетнији радови са научног скупа одржаног у организацији или суорганизацији Факултета, у складу са стандардима Министарства.

Члан 11.

Годишњак Педагошког факултета у Врању је периодична публикација у којој се публикују позитивно рецензирани радови наставника и сарадника Факултета, као и радови других аутора.

Члан 12.

У оквиру издавачке делатности, Факултет може објављивати и друге публикације, у зависности од приспелих рукописа и потреба Факултета.

Члан 13.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим научним установама, факултетима, институтима и издавачко-књижарским предузећима. У издавачком уговору прецизно се одређују услови и начин издавања публикације, а посебно питања која се односе на регулисање ауторских права, као и остала питања од значаја за издавање и дистрибуцију конкретне публикације.

III ОРГАНИ ЦЕНТРА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 14.

Органи Центра за издавачку делатност Факултета (у даљем тексту: Центар) су: Одбор за издавачку делатност, руководилац Центра, главни и одговорни уредник, уредници издања и секретар Центра.

Одбор за издавачку делатност уређује издавачку делатност Факултета.

Одбор за издавачку делатност чини пет чланова које бира Наставно-научно веће Факултета на период од три године.

У случају да се мандат неког члана Одбора за издавачку делатност оконча пре истека времена на које је именован, спровешће се процедура за избор новог недостајућег члана, чији мандат ће се окончати истеком мандата осталих чланова Одбора за издавачку делатност.

Одбором за издавачку делатност председава руководиоца Центра, кога бира Наставно-научно веће Факултета из реда чланова Одбора за издавачку делатност.

У раду Одбора за издавачку делатност учествују и декан Факултета и секретар Центра.

Члан 15.

Главни и одговорни уредник Центра је продекан за научноистраживачки рад.

Одбор за издавачку делатност може, у договору са продеканом за научноистраживачки рад, да предложи да за поједина издања буде именован уредник издања.

Уредника издања именује Наставно-научно веће Факултета.

Секретара Центра и чланове редакција бира Одбор за издавачку делатност.

Члан 16.

Главни и одговорни уредник и уредници издања старају се о припреми и реализацији издавачког плана Центра и предлажу Одбору за издавачку делатност објављивање научних, наставних и стручних публикација, предлажу цену публикација, подносе извештаје Наставно-научном већу Факултета о раду издавачке делатности, и врше друге послове из области издавачке делатности.

IV УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 17.

Издавачки план Факултета чине рукописи наставника и сарадника Факултета који ће бити објављени у школској години.

Завршни радови студената и докторске дисертације могу бити објављени као посебна издања Факултета онда када их за објављивање предложи одговарајуће катедре, након давања позитивне рецензије.

Члан 18.

На предлог одговарајуће катедре или Одбора за издавачку делатност, Наставно-научно веће Факултета именује рецензенте за сваки од понуђених рукописа.

Рецензентска комисија за монографију мора да има најмање 3 (три) члана, а за уџбеник најмање 2 (два) члана, који морају бити компетентни стручњаци у датој области. Рецензија може бити заједничка или одвојена. Стручну оцену рукописа за помоћни уџбеник или друга издања даје један рецензент.

Рецензенти морају да буду стручњаци из адекватне научне области, у истом или вишем звању у односу на аутора рукописа, осим у случају да на територији Републике Србије не постоји рецензент који одговара овим одредбама. Један од рецензента мора бити запослен на другом факултету или одговарајућој научној институцији. Рецензенти могу бити и пензионисана лица.

Образац рецензије је саставни део овог Правилника – Прилог 1.

Члан 19.

Прихватањем рецензије потврђује се да уџбеник или друга публикација одговара програму предмета предвиђеном Студијским планом Факултета.

Члан 20.

Наставно-научно веће Факултета може дати рецензију другој издавачкој организацији којом се потврђује да је рукопис адекватан као уџбеник за предмет предвиђен наставним планом Факултета.

У том случају се други издавач обавезује да назначи да је књига прихваћена као уџбеник Факултета и да пет примерака уџбеника достави Библиотеци Факултета.

Члан 21.

Уколико аутор после пријављивања на јавни позив за издавање публикација одлучи да рукопис објави код другог издавача, дужан је да о томе обавести главног и одговорног уредника, Одбор за издавачку делатност и Наставно-научно веће Факултета.

Члан 22.

Главни и одговорни уредник, односно уредници издања, у сарадњи са секретаром Центра примају и систематизују нове рукописе.

Листу приоритета за штампање утврђује Одбор за издавачку делатност.

Члан 23.

Рукопис не може бити дат у штампу све док Наставно-научно веће Факултета не усвоји позитивне рецензије и док не буду обезбеђена средства за његово објављивање.

Члан 24.

Аутор рукописа дужан је да готов рукопис преда Центру у штампаној верзији, заједно са свим потребним прилозима, и у електронској верзији на компакт диску (CD), и то у 3 примерка: по један за потребе Центра, за потребе рецензената и архивирање.

Члан 25.

Аутор рукописа дужан је да потпише сагласност о предаји текста у одговарајућем облику:

1. Формат:

- За издање А5:

Маргине: Top 2 cm; Bottom 2,3 cm; Left 2 cm; Right 2 cm; Heder 1,25 cm; Footer 1,25 cm.

- За издање В5:

Маргине: Top 2,4 cm; Bottom 2,5 cm; Left 2,55 cm; Right 2,55 cm; Header 1,27 cm; Footer 1,27 cm.

2. Фонт: Times New Roman, ћирилична тастатура за текстове на српском језику.

3. Величина слова: наслови 12pt, остатак текста 11pt, нумерисани наслови у раду 11pt, фусноте 9pt.

4. Проред: 1

5. Почетак пасуса треба да буде увучен за 1,27 cm.

Аутори у чијем се рукопису налазе карактеристичне табеле, фотографије, специјални симболи и слова, као и они који имају друге специфичне захтеве у тексту, дужни су да се пре предаје текста на прелом и обраду консултују са лицем задуженим за прелом и компјутерску обраду.

Након завршетка прелома, аутор је дужан да провери текст због могућих измена у тексту.

Члан 26.

Ознака ISBN/ISSN за дату публикацију одређује се из контингента обезбеђеног из Народне библиотеке Србије.

Свако ново, измењено или допуњено издање носи нову ISBN/ISSN ознаку.

Члан 27.

УДК класификацију радова у зборницима и часописима које издаје Центар врши Библиотека Факултета.

Члан 28.

Аутор је у обавези да, у договору са главним и одговорним уредником, обезбеди лекторисање рукописа од стране квалификованог лектора.

Лекторисање материјала за часописе, зборнике и друге публикације од посебног интереса за Факултет, обезбеђује Факултет.

Члан 29.

Пријем лекторисаног рукописа за штампу обавља се код секретара Центра, уз потписану сагласност аутора и уз одлуку Наставно-научног већа.

Уз рукопис, аутор предаје потписане изјаву о ауторству и изјаву о извршеној лектури текста.

Обрасци изјаве о ауторству – Прилог 2 и изјаве о извршеној лектури текста – Прилог 3 су саставни део овог Правилника.

Члан 30.

Уредник сачињава импресум за публикацију у складу са чланом 6. Закона о издавању публикација, који мора да садржи следеће податке, и то по наведеном редоследу:

1. наслов публикације;
2. име аутора / уредника и рецензената;
3. податак о издању, податке о изворнику ако је публикација превод (наслов и аутор/и);
4. за књиге сажетака и зборнике радова са научних скупова датум одржавања скупа;
5. назив издавача (са назнаком матичног Универзитета), седиште и адресу;
6. име декана за издавача;
7. име главног и одговорног уредника;
8. имена сарадника (лектор-коректор, преводилац, илустратор, припрема и дизајн, и др.);
9. ISBN или ISSN ознаку;
10. назив и седиште штампарије за штампана издања, односно напомену да се ради о електронској публикацији;
11. тираж за штампана издања, место и годину објављивања.

На првој страни корица поред имена аутора / уредника и назива дела треба да стоји још и лого Педагошког факултета у Врању.

Члан 31.

Уредник даје налог секретару Центра да се обезбеди СРП (Каталогизација у публикацији) у Народној библиотеци Србије у Београду.

Каталошки запис се штампа графички уочљиво и у неизмењеном облику.

Члан 32.

Инверзни отисак копије рукописа на паус папиру врши издавач у штампарији.

Члан 33.

Рукописи уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и других публикација које издаје Педагошки факултет у Врању власништво су аутора и Педагошког факултета у Врању.

Свако неовлашћено умножавање целине или делова текстова, дистрибуција и продаја публикација повлаче дисциплинску и другу одговорност, у складу са Законом о ауторским правима.

Члан 34.

Избор штампарије обавља се у складу са Правилником о јавним набавкама Факултета.

V ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 35.

Финансијска средства за обављање издавачке делатности обезбеђују се у складу са карактером публикација које се издају.

Средства обезбеђују Факултет и/или аутори.

Факултет средства обезбеђује из буџета РС – од Министарства, сопствених прихода, спонзорстава, донација и из других извора.

Члан 36.

За одређене публикације (часописи, зборници, уџбеници за акредитоване студијске програме Факултета и сл.), као и за публикације од изузетног значаја за Факултет, одлуком декана и ресорног продекана, Факултет, по правилу, обезбеђује цео износ средстава потребних за објављивање, што се прецизира посебном одлуком.

Члан 37.

За објављивање ауторских дела, аутор са Факултетом потписује уговор којим се регулише начин објављивања публикације.

Трошкови лекторисања ауторског дела падају на терет аутора.

У случају када је уговором дефинисано објављивање штампане публикације, аутор обезбеђује 100% средстава за штампање публикације.

Члан 38.

Аутор рукописа може да учествује личним средствима или може да конкурише лично код Министарства за средства којима ће се суфинансирати трошкови издавања публикације, односно трошкови који се односе на ауторов део обавезе.

Аутор може обезбедити средства која се односе на његов део обавезе и из буџета пројекта у чијој реализацији учествује.

За суфинансирање трошкова издавања часописа, зборника и других публикација Факултета, код Министарства конкурише главни и одговорни уредник, односно уредник издања.

Члан 39.

Средства од продаје издања финансираних средствима Факултета припадају Факултету.

У случају када аутор личним средствима обезбеђује средства за штампање публикације, Факултету припада минимално 30 примерака, без икакве надокнаде ауторима, а средства од продаје штампаних примерака издања финансираних средствима која је обезбедио аутор, и то од продаје дела тиража који припада аутору, припадају аутору.

У случају када аутор обезбеђује средства за штампање публикације од Министарства или из пројектних средстава, аутору припада 30% тиража, а 70% тиража припада Факултету.

Члан 40.

Продајну цену штампане публикације чије је штампање финансирао Факултет одређује управа Факултета на основу предлога руководиоца Центра, који руководиоца даје на основу трошкова њеног објављивања и дистрибуције, као и висине пореза.

Продајну цену штампане публикације чије је штампање финансирао аутор, одређује аутор на основу споразума са издавачем.

Продаја сопствених публикација студентима Факултета од стране аутора је најстроже забрањена и кажњива у складу са законом.

Члан 41.

Тираж штампане публикације чије штампање финансира Факултет одређује управа Факултета, на предлог главног и одговорног уредника Центра и на основу процене финансијске исплативости.

Тираж штампане публикације чије штампање финансира аутор, одређује управа Факултета на основу усаглашеног предлога главног и одговорног уредника Центра и аутора.

Члан 42.

У складу са Законом о обавезном примерку публикација, Центар обезбеђује обавезне примерке штампаних публикација.

По пет примерака издања Факултета предају се Библиотеци Факултета и Народној библиотеци Србије.

По један примерак издања предаје се завичајном одељењу Јавне библиотеке „Бора Станковић“ у Врању, а по два примерка Универзитетској библиотеци „Никола Тесла“ у Нишу и Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ у Београду, као и другим установама, у складу са важећим прописима из те области и одлуком декана и уредника.

Члан 43.

Обавезни примерак електронске публикације обезбеђује се у складу са Законом о обавезном примерку публикација и Правилником о достављању обавезног примерка електронских публикација депозитним библиотекама и њиховом коришћењу.

Електронска публикација, сагласно Закону о обавезном примерку публикација, јесте:

- 1) публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (на различитим носачима: дискета, CD, DVD, Blu Ray Disc, USB, и сл.),
- 2) публикација која је доступна на интернету,
- 3) публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Публикације објављене у електронској форми као посебне физичке целине (дискета, CD, DVD, Blu Ray Disc, USB и сл.) достављају се депозитним библиотекама, у пет примерака, без електронске заштите приступа или са одговарајућом шифром за приступ.

Дигиталне копије обавезног примерка штампане публикације достављају се:

- 1) на оптичким дисковима, који се уништавају после пребацивања на сервере депозитних библиотека;
- 2) путем електронске поште;
- 3) путем линка преко којег је омогућено слање фајлова (upload).

Члан 44.

Издавачки план Факултета уграђује се у План јавних набавки Факултета и Финансијски план за сваку буџетску годину.

У оквиру финансијског рачуноводства води се аналитичка евиденција прилива и одлива средстава која остварује и троши Центар, а у оквиру материјалног књиговодства води се аналитичка евиденција издатих наслова.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку његовог доношења.

Правилник ступа на снагу даном усвајања и објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Педагошког факултета у Врању број 439/7/2016 и 278/3/2017.

Председник
Наставно-научног већа

Проф. др Драгана Станојевић



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

**ОБРАЗАЦ РЕЦЕНЗИЈЕ
ЗА ИЗДАЊА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ**

1. ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗЕНТУ	
Име и презиме	
Звање	
Научна/уметничка област	
Установа у којој је запослен	
Број телефона, e-mail	
2. ПОДАЦИ О РУКОПИСУ	
Аутор/и	
Наслов (и поднаслов, ако постоји)	
Обим рукописа (број страна, формат, број слика, табела, графикана...)	
Опремљеност садржаја (литература, индекси...)	
Прво или поновљено издање	
Врста и степен измена претходног издања (само за поновљено издање)	
3. МИШЉЕЊЕ О РУКОПИСУ	
Оцена прегледности и јасности рукописа	
Однос аутора према објављеној и необјављеној грађи – изворима	
Коришћење релевантне домаће и стране литературе	
Оцена стила и језика аутора	

4. ЗА МОНОГРАФИЈЕ НАВЕСТИ И:	
Усклађеност са савременим научним достигнућима	
Оцена примењеног методолошког поступка и анализе	
Научни апарат примењен у рукопису (цитати, фусноте, литература...)	
Испуњеност важећих критеријума за одређивање категорије <i>монографија</i>	
5. ЗА УЏБЕНИЧКУ ЛИТЕРАТУРУ НАВЕСТИ И:	
Назив предмета, студијски програм и ниво студија за које је рукопис намењен	
Прилагођеност садржаја рукописа садржајима предмета	
Степен „покривености“ садржаја програма рукописом	
Сличност са другом уџбеничком литературом доступном у земљи	
Степен испуњености захтева научно-стручне литературе	
6. ЗАКЉУЧАК И ОЦЕНА	
Врста рукописа	а) уџбеник б) помоћни уџбеник (практикум, хрестоматија, збирка задатака) в) монографија г) остало
Предлози за евентуалне исправке и промене	
Укупна оцена са препоруком за објављивање или необјављивање	

ДАТУМ И ПОТПИС	
Датум рецензије	
Потпис рецензента	

Главном и одговорном уреднику

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ

Ја, _____, изјављујем да је монографија/ уџбеник
под насловом

којом сам конкурисао/ла за објављивање у оквиру Центра за издавачку делатност
Педагошког факултета у Врању:

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да ову монографију/уџбеник нисам до сада објављивао/ла;
- да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица;
- да сам сагласна са технички припремљеним преломом монографије.

Сагласан/ла сам да се наведена монографија објави у штампаној форми, у складу са уређивачком политиком Издавачке делатности Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу.

У _____

Датум _____

Потпис аутора

(Име, средње слово и презиме)

Главном и одговорном уреднику

ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОЈ ЛЕКТУРИ ТЕКСТА

Ја, _____, изјављујем да је монографија/ уџбеник
под насловом

којом сам конкурисао/ла за објављивање у оквиру Центра за издавачку делатност
Педагошког факултета у Врању лекторисан/а од стране

(Име и презиме лектора)

(звање лектора)

(институција у којој је запослен)

У _____

Датум _____

Потпис аутора

(Име, средње слово и презиме)