

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**



Врање, јун 2013.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
1.1. Основни подаци о Факултету	3
1.2. Историјски развој и оснивање Факултета	3
1.3. Делатност Факултета	4
1.4. Подаци о Информатору	7
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	8
2.1. Савет Факултета	8
2.2. Декан Факултета	9
2.3. Продекани	10
2.4. Студент продекан	11
2.5. Колегијум	11
2.6. Наставно-научно веће	12
2.7. Катедре	13
2.8. Одбор за квалитет	14
2.9. Студентски парламент	15
2.10. Секретаријат Факултета	15
3. ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ	17
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	18
Секретаријат - контакти	18
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	21
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	22
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ	25
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	26
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	29
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	30
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	31
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	32
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	35
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	39
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	39
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	40
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	41
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	41
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	42
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	43
20.1. Подношење захтева	43
20.2. Одлучивање по захтеву	43
20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Основни подаци о Факултету

Назив

Универзитет у Нишу Учитељски факултет у Врању

Седиште

17500 Врање, Партизанска 14

Шифра делатности 84.42 (високо образовање)

Декан

Проф. др Стојан Ценић

Матични број

06876617

Порески идентификациони број (ПИБ)

102188151

Телефон

017/422-962, 431-960

Телефон/факс

017/421-633

Web сајт

www.ucfak.ni.ac.rs

Адреса електронске поште

uciteljski@ucfak.ni.ac.rs

Објављено: 12. 7. 2013. године

Ажурирано:

1.2. Историјски развој и оснивање Факултета

Учитељски факултет у Врању је наставно-научна и образовна високошколска установа која функционише под окриљем Универзитета у Нишу. Оснивање и рад Учитељског факултета у Врању засновано је на вишедеценијској традицији образовања учитеља у Врању. Тачније, образовање учитеља у Врању траје од 1946. године. У складу са реалним потребама за развојем школства на југу Србије и шире, основана је, најпре, Учитељска школа у Врању 1946/47. године у четворогодишњем трајању. У периоду од 1948/49. године до 1963/54. године дипломирало је 340 учитеља. У складу са променама основне школе, 1953/54. године образовање учитеља повећано је на пет



година. У периоду од 1958/59. године до 1971/72. укупно су дипломирала 872 учитеља. Учитељска школа у Врању 1972. године прерасла је у Педагошку академију која је имала први четворогодишњи степен и други студијски, двогодишњи. До 1996. године на Педагошкој академији „Иво Андрић“ у Врању укупно је дипломирао 2731 студент. У складу са савременим европским тенденцијама у образовању уопште и образовању наставничког кадра, и наведеном дугогодишњом традицијом, донесена је одлука да се 1993. године, („Службени гласник РС“ бр. 49/93) оснује Учитељски факултет у Врању за образовање учитеља са високом стручном спремом. У процесу акредитације високошколских установа, који је започет 2007. године у Републици Србији, Учитељски факултет у Врању је испунио прописане стандарде у оквиру високог образовања и на основу позитивне оцене Комисије за акредитацију од стране Министарства добио дозволу за рад 18. 1. 2009. године.

1.3. Делатност Факултета

Учитељски факултет у Врању је наставно-научна установа у саставу Универзитета у Нишу, која организује и изводи академске студијске програме и развија научни и стручни рад у *пољу друштвених и хуманистичких наука*, чији је оснивач Република Србија. На Факултету се тренутно реализује пет акредитованих студијских програма:

1. Основне академске студије за образовање учитеља
2. Основне академске студије за образовање васпитача
3. Дипломске академске студије за образовање учитеља
4. Дипломске академске студије за образовање васпитача
5. Докторске студије за методике разредне наставе

На иницијативу Педагошке академије у Неготину, која је укинута Законом о оснивању учитељских факултета, школске 1993/1994. године, Учитељски факултет у Врању отпочео је сарадњу са Педагошком академијом у Неготину на доквалификацији учитеља са педагошком академијом.

Решењем Владе Републике Србије о давању сагласности Учитељском Факултету у Врању за обављање делатности ван седишта, донетим 15. јула 1998. године, у Неготину је званично отворено одељење Учитељског факултета у Врању на Вишој школи за образовање васпитача у Неготину. Тренутно се у оквиру одељења у Неготину реализује студијски програм основних академских студија за образовање учитеља. У периоду од 1994. године до сада дипломирало је око 300 студената на доквалификацији.

Учитељски факултет у Врању је основан *Законом о укидању Педагошких академија и оснивању Учитељских факултета* 1. јула 1993. године. Школске 1993/94. године, 1. октобра уписани су први студенти, а 1997. године дипломирали су и први академски образовани учитељи и стекли академско звање – професор разредне наставе. До 2012. године дипломирало је укупно 1210 студената по старом програму и 126 студената по новом програму. Учитељски факултет у Врању је први од шест учитељских факултета у Србији организовао упис дипломираних студената на магистарске и специјалистичке студије, и то школске 1998/99. године на смеровима за Методику наставе српског језика и књижевности, Методику наставе математике и Методику наставе познавања природе и друштва. Првог магистра дидактичко-методичких наука је Учитељски факултет у Врању промовисао 2002. године, а првог доктора дидактичко-методичких наука 2008. године. До данас је одбрањено 40



магистарских радова, 26 мастер радова и 11 докторских дисертација. Тренутно на Факултету студира 826 студената на пет акредитованих студијских програма. На основним студијама је 748 студената (483 студента на академским студијама за образовање учитеља, 127 студената на академским студијама за образовање учитеља у Неготину и 138 студената на академским студијама за образовање васпитача), на мастер студијама су 72 студента (63 студента на академским студијама за образовање учитеља и 9 студената на академским студијама за образовање васпитача) и на докторским студијама је 6 студената.

Од 2007. године студије на Факултету се реализују по болоњским принципима, у складу са којима су иновирани наставни планови и програми, уведена континуирана евалуација и изборни предмети. Учитељски факултет у Врању се определио за систем студија 4+1+3. Према Статуту Учитељског факултета, на Факултету се реализују студијски програми сва три нивоа академских студија. Основне академске студије трају четири године и носе укупно 240 ЕСПБ бодова. Завршетком студија студент стиче назив дипломирани учитељ/васпитач, са знаком звања првог степена академских студија. Мастер академске студије трају једну годину и носе 60 ЕСПБ бодова. Завршетком овог нивоа студија студент стиче академски назив мастер учитељ/васпитач са знаком звања другог степена академских студија. Докторске студије трају три године и носе 180 ЕСПБ бодова. Завршетком овог нивоа студија студент стиче научни назив доктор методике разредне наставе.

Учитељски факултет у Врању акредитован је као научно-истраживачка организација (2008). У оквиру Факултета су формиран Центар за научно-истраживачки рад и Центар за издавачку делатност, у оквиру којих су организоване многобројне научне конференције, округли столови, научне трибине из области дидактичко-методичких наука и научни скупови са међународним учешћем, са којих су објављене књиге резимеа, научни зборници радова и монографије. Објављивање уџбеника, стручних хрестоматија, приручника и практикума неопходних за успешно студирање једна је од основних обавеза и наших наставника и сарадника. Факултет има развијену издавачку делатност са укупно до сада 78 објављених уџбеника, монографија и осталих научних и стручних радова. Године 2010. покренут је *Годишњак Учитељског факултета у Врању*, на иницијативу продекана за научно-истраживачки рад и Центра за научно-истраживачки рад. *Годишњак Учитељског факултета у Врању* је научна периодика у којој су објављени радови наставника и сарадника нашег и сродних факултета. Учитељски факултет у Врању је *Школском књигом* из Београда суиздавач научног часописа *Методичка пракса*, који се бави актуелним научним и стручним питањима наставне теорије и праксе у млађим разредима основне школе. Оба часописа су на листи Министарства просвете, науке и технолошког развоја, са категоријом М53.

Учитељски факултет у Врању остварује сарадњу са образовним и научним институцијама Србије и земаља ширег европског простора. Сарадња је фокусирана на факултете и институције са истом или сличном делатношћу, првенствено са наставничком. На Факултету су се у сарадњи са Универзитетом у Крагујевцу и чланицама - факултетима (Педагошки факултет у Јагодини и Учитељски факултет у Ужицу) реализовала два стручна Tempus пројекта. На Факултету се са још једним факултетом и две научне установе у оквиру Универзитета у Нишу и Универзитета у Косовској Митровици остварују још три пројекта, која финансира Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије. Учитељски факултет у Врању је оснивач и члан Балканске асоцијације учитељских, педагошких и сродних факултета. Факултет сарађује са учитељским и педагошким факултетима у Сомбору, Јагодини, Ужицу,



Лепосавићу, Београду, Филозофским факултетом на Палама, Филолошким факултетом у Београду, Институтом за српски језик у Лепосавићу, Одељењем за књижевност САНУ (при Универзитету у Нишу).

На Факултету се реализују и два интерна Пројекта у оквиру којих се остварује сарадња са свих шест основних школа у граду Врању и Предшколском установом *Наше дете* у Врању.

У оквиру прекограничне сарадње, три пројекта су у фази вредновања од стране европских комисија. Ове пројекте ће Учитељски факултет у Врању и Електронски факултет у Нишу радити са сродним институцијама из суседне Бугарске. Сарадња је успостављена са универзитетима у Пловдиву, Софији, Великом Трнову (Бугарска), Белгородским државним националним истраживачким универзитетом (Белгород, Русија), Државним индустријским универзитетом (Москва, Русија), Државним педагошким факултетом (Суми, Украјина), Универзитетом у Флорини (Грчка), Филолошким факултетом у Штипу (Македонија), Педагошким факултетом у Копру (Словенија), Центром за више образовање у Новом Месту (Словенија), Институтом за педагошке науке у Бордоу (Француска).

Тренутно је шест наставника и сарадника Факултета ангажовано у реализацији пет пројеката Министарства просвете и науке Републике Србије у периоду 2011-2014. године.

Наши наставници и сарадници су учествовали на научним скуповима у Турској, Француској, Кореји, Хрватској, Бугарској, Немачкој, Македонији, Финској и Русији.

Организација и рад Факултета уређује се Законом о високом образовању, Статутом и општим актима. Факултет организује и обавља наставно-научну делатност и административно-техничке послове. Наставно-научну делатност обављају наставници и сарадници Факултета изабрани у складу са Законом о високом образовању. Административно-техничке послове обављају стручни радници који чине Секретаријат Факултета. На Учитељском факултету ради 68 запослених – 40 из реда наставног особља и 28 из реда ненаставног особља, административних и помоћно-техничких радника. Од укупно 26 наставника, у звању редовног професора је 8 наставника, ванредних професора је 4, а доцента 12. У наставничком звању су и 2 наставника страног језика. Укупно 14 сарадника је у звању асистента и сарадника у настави. На основу уговора о допунском раду, ангажовано је 12 наставника. Радом Факултета руководи декан. Факултет има четири продекана: за наставу, научно-истраживачку делатност, за међународну сарадњу и продекан за одељење у Неготину. Пословодни орган Факултета је Савет.

Факултет је опремљен савременом опремом неопходном за остваривање поменутих програма и наставних садржаја. Факултет је у највећој могућој мери информатизован и у настави се примењује модерна информатичка опрема. Повезан је оптичким каблом са Академском мрежом, опремљена је информатичка учионица, отворен студентски клуб интернет, у три амфитеатра постављени су видео бимови, уз још два покретна видео бима и четири лаптоп рачунара. Свака учионица има прикључке на интернет мрежу. Наставнички кабинети су такође информатички опремљени компјутерима. Учионице и амфитеатри, као и свечана сала и конференцијска сала су модерно опремљени.

Факултет поседује библиотеку која броји око 28263 књига из области педагогије, психологије, филозофије, математике, методике и белетристике. Значајно место заузимају уџбеници за рад у млађим разредима основне школе, као и листови и часописи.

Друштвени и културни живот студената одвија се у оквиру организације Савеза студената који даје своје представнике за Студентски парламент.

Факултет је правно лице.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Лесковцу под бројем регистарског улошка 5-105-00.

Дан Факултета је 7. април.

Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број: 612-00-65412008-04 од 31. 01. 2009. године Факултет је акредитован као високошколска установа.

Факултет је акредитован као научноистраживачка институција Одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација Министарства науке Републике Србије бр. 021-01-61/93 од 26. 11. 2007. године, а поновну акредитацију у редовном поступку добио је Одлуком бр. 021-01-17151 од 22. 01. 2013.

Министарство просвете Републике Србије издало је Дозволу за рад бр. 612-00-00881/2009-04 од 9. 9. 2009. године и Допуну Дозволе за рад 612-00-00181/2011-04 од 15. 8. 2011. године којима је одобрило пет студијских програма који се реализују на Факултету.

Напомена:

Детаљније информације о раду Факултета доступне су у Извештају о самовредновању Факултета који је објављен на сајту Факултета на адреси:

http://www.ucfak.ni.ac.rs/dokumenti/unakva/83_Izvestaj_o_samovrednovanju.pdf

1.4. Подаци о Информатору

Информатор о раду Учитељског факултета у Врању Универзитета у Нишу сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“ 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатор је објављен на web страници:

<http://www.ucfak.ni.ac.rs/akta.php?oblast=inforadu>

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија – одштампан текст уз накнаду нужних трошкова штампања.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“ 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Факултета проф. др Стојан Ценић.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је декан проф. др Стојан Ценић, тел. 017/431-960; e-mail: scenic@ucfak.ni.ac.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура и управљање Факултетом уређени су Статутом Факултета у складу са Законом о високом образовању и прилагођени су обиму и структури делатности Факултета.

Орган управљања је Савет Факултета.

Орган пословођења је декан Факултета.

Стручни органи су: Наставно-научно веће и Веће катедре.

Студентски парламент је орган студената Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

2.1. Савет Факултета

Савет Факултета има 17 (седамнаест) чланова.

Савет Факултета чине:

- једанаест представника Факултета и то: девет представника које бира Наставно-научно веће из реда наставног особља (шест наставника и три сарадника) и два представника ненаставног особља који се бирају на заједничком састанку,
- три представника које именује Влада Републике Србије и
- три представника Студентског парламента Факултета.

Наставно-научно веће бира представнике Факултета за чланове Савета тајним гласањем. Кандидат је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Влада Републике Србије именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научног, односно стручног подручја у којем је Факултет, из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени нити на други начин ангажовани на Факултету.

Члан Савета Факултета, кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за послове образовања, односно науке, лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе или изабрано у орган политичке странке.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету факултета на начин утврђен Статутом Студентског парламента.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Мандат чланова Савета представника студената траје једну годину.

Чланови Савета Факултета 2013 - 2016

1.	Др Сениша Стојановић	ванредни проф. – председник Савета
2.	Др Стана Смиљковић	редовни проф.
3.	Др Нела Малиновић-Јовановић	доцент – заменик председника Савета
4.	Др Драгана Станојевић	доцент
5.	Мр Весна Здравковић	доцент



6.	Мр Небојша Николић	доцент
7.	Др Александра Анђелковић	асистент
8.	Мс Ана Спасић-Стошић	асистент
9.	Ивана Тасић-Митић	асистент
10.	Миљан Лајовић	студент
11.	Немања Младеновић	студент
12.	Милош Стојановић	студент
13.	Биљана Новковић-Цветковић	референт
14.	Мирослав Митровић	администр. рач. мреже
15.		представник оснивача
16.		представник оснивача
17.		представник оснивача

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава дужности декана Факултета;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- доноси одлуку о управљању имовином Факултета;
- доноси одлуку о расподели финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси општа акта у складу са Законом;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника,
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

2.2. Декан Факултета

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан руководи радом Факултета у смислу Закона о раду.

Декан је председник Наставно-научног већа Факултета.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- организује и непосредно руководи радом Факултета, у складу са Законом и Статутом;
- предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
- председава радом Наставно-научног већа Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање

- делатности Факултета;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника Факултета, на предлог стручног органа;
 - именује продекане Факултета;
 - именује шефа катедре, по правилу на предлог Већа катедре;
 - учествује у раду Савета, без права гласа;
 - наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
 - одлучује по захтевима студената;
 - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
 - доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
 - потписује диплому и додатак дипломи;
 - издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
 - усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
 - покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
 - подноси извештај о раду Факултета Савету Факултета;
 - обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
 - покреће поступак за оцену законитости општег акта из претходне алинеје, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од 8 дана;
 - обуставља извршење акта из претходне алинеје до доношења одлуке надлежног органа и
 - врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

2.3. Продекани

Факултет има два, а може и више, продекана.

Факултет има и студента продекана.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са Статутом Факултета.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекани Факултета организују послове у области наставе, научноистраживачког рада, финансијског пословања, студентског стандарда, међуфакултетске сарадње, међународне сарадње, издавачке делатности и др.

Продекани Факултета обављају и друге послове по налогу декана Факултета.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Продекани се именују на изборни период који је временски једнак изборном периоду декана.

За продекана може бити именован наставник Факултета који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекан Факултета, за период од 1. октобра 2012. до 30. септембра 2015. године су:

- Проф. др Благоица Златковић, продекан за наставу,



- Проф. др Сунчица Денић-Михаиловић, продекан за науку,
- Проф. др Стана Смиљковић, продекан за међународну сарадњу,
- Проф. др Зоран Момчиловић, продекан за Одељење Факултета у Неготину.

2.4. Студент продекан

Студент-продекан обавља послове на заштити права и интереса студената, који су утврђени статутом Студентског парламента, у складу са Законом.

Студента-продекана бира Студентски парламент на чију Одлуку сагласност даје Савет Факултета.

Студент-продекан бира се на период од једне године.

Студент-продекан бира се из реда студената који нису обновили више од једне године студија.

Поступак предлагања кандидата за студента-продекана уређује Студентски парламент својим статутом.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању и заштити права студената Факултета, покрене иницијативу ког надлежних органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената,
- прати студентски стандард (смештај, исхрану, здравствену заштиту и др.), даје предлоге и покрене иницијативу за његово побољшање,
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената Факултета и даје предлоге за решавање уочених проблема,
- прати културне и спортске активности студената и даје предлоге за развој и унапређење тих активности,
- сарађује са студентским организацијама,
- обавља и друге послове у складу са Законом и статутом Студентског парламента.

2.5. Колегијум

Колегијум као помоћно тело помаже декану у раду, а чине га декан, продекани, секретар и шеф рачуноводства.

Колегијум сазива декан и руководи његовим радом.

Колегијум на седницама расправља и доноси закључке, мишљења, предлоге и препоруке по свим питањима од значаја за рад и пословање факултета а који спадају у надлежност декана и осталих радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Проширени колегијум

Факултет има Проширени колегијум као саветодавно тело.

Проширени колегијум чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар факултета.

Седнице проширеног колегијума сазива декан Факултета по потреби.

Ставови и закључци проширеног колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Проширени колегијум је орган које помаже у раду декану при изради планова и програма

наставног, научног, научно-истраживачког и стручног рада.

Проширени колегијум:

- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада;

- разматра опше и друге акте пре расправљања на Наставно-научном већу Факултета;
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће Факултета.

2.6. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: **Веће факултета**) је стручни орган Факултета кога чине сви наставници и сарадници Факултета који су у радном односу на Факултету.

Наставно-научно веће чине и представници студената у складу са законом.

У раду Већа факултета учествује секретар Факултета без права одлучивања.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и студенти и то 20% студената од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- предлаже Савету кандидата-е за декана Факултета,
- утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету,
- доноси предлог наставних програма академских и струковних студија,
- доноси програм научних истраживања,
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања,
- одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- одобрава тему за магистарску тезу и одбрану исте,
- одобрава предлог теме за докторску дисертацију и доноси предлог за одбрану исте,
- предлаже о оснивању или укидању катедара,
- доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета,
- предлаже Универзитету матичност Факултета за академске и струковне студије,
- даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета и за самофинансирајуће студенте,
- разматра конкурсне материјале за нове научно-истраживачке пројекте,
- предлаже Савету Факултета Правилник о расподели средстава остварених радом у научно-истраживачкој делатности Факултета,
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности, о којима одлучује Савет Факултета,
- доноси програм стручне праксе студената,
- предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената,



- одлучује о рецензијама у вези са издавачком делатности,
- доноси пословник о свом раду,
- именује своје сталне и привремене комисије,
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Наставно- научно веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Наставно-научног већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго као и сталне и привремене комисије.

Наставно-научно веће Факултета има сталне и привремене комисије.

Сталне комисије Наставно-научног већа су:

- Комисија за наставу,
- Комисија за издавачку делатност,
- Комисија за научни рад,
- Комисија за стручну праксу студената,
- Комисија за Рачунарско-информациони центар,
- Комисија за Библиотеку
- Одбор за квалитет.

Комисије се именују за период од три године.

Привремене комисије Веће образује по потреби.

2.7. Катедре

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета.

Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Чланови катедре су сви наставници и сарадници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Свака Катедра има шефа катедре.

Мандат шефа катедре траје три године.

Шеф катедре може бити наставник Факултета који је у пуном радном односу на Факултету.

Решење о именовању шефа катедре доноси на предлог Већа катедре, декан Факултета.

Избор шефа катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду.

Уколико Веће катедре из било ког разлога не изабере шефа катедре, истог решењем именује декан Факултета.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. КАТЕДРА ЗА МЕТОДИКЕ НАСТАВЕ
шеф Катедре доц. др Буба Стојановић,
2. КАТЕДРА ЗА ЈЕЗИКЕ И КЊИЖЕВНОСТ
шеф Катедре проф. др Стојче Богдановић,
3. КАТЕДРА ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ
шеф Катедре доц. др Милена Богдановић,
4. КАТЕДРА ЗА ПЕДАГОГИЈУ И ПСИХОЛОГИЈУ
шеф Катедре доц. др Драгана Станојевић,

5. КАТЕДРА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

шеф Катедре проф. др Драгица Илић.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедре.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници из једне или више ужих научних области, који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Веће катедре:

- предлаже студијски програм наставних предмета,
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници катедре,
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете катедре,
- припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре,
- разматра рад наставника,
- предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада,
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника,
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника,
- предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације,
- предлаже ангажовање наставника за извођење наставе за наставне предмете у оквиру уже научне области,
- разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха,
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање,
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Веће катедре пуноважно одлучује ако је присутна већина чланова катедре, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу Већа катедре на захтев Наставно-научног већа Факултета, најмање једне трећине чланова Већа катедре или декана Факултета.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Наставно-научном већу Факултета.

2.8. Одбор за квалитет

Одбор за квалитет перманентно се бави провером квалитета у свим областима рада Факултета.

Одбор за квалитет чини 5 чланова и то: 2 члана из реда наставника, 1 члан из реда сарадника, 1 члан из реда студената и 1 члан из реда ненаставног особља, које бира Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност Одбора за квалитет посебно је усмерена на стратегији и политици обезбеђења квалитета као и провери квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, квалитет студената, управљања, простора и опреме и др.

2.9. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, и то најкасније до 10. априла, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан Факултета, најкасније до 1. марта, на основу података о броју уписаних студената.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори спроводе се у року од 15 дана.

Студентски парламент Факултета:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
- доноси Статут Студентског парламента;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно- научно веће;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

2.10. Секретаријат Факултета

За обављање стручних, управно-правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада Факултета, организује се Секретаријат Факултета.



За вршење послова из претходног става у оквиру Секретаријата Факултета организују се следеће службе:

- служба за опште, административне и техничке послове,
- служба за студентска питања,
- служба за материјално-финансијске послове,
- информациони центар и
- библиотека.

Руководиоце служби поставља и разрешава декан Факултета у складу са општим актима Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Декан Факултета доноси акт којим се утврђује број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Број запослених

На Факултету наставу на свим нивоима студија изводе 35 наставника и 14 сарадника.

Број запослених у ненаставној јединици - Секретаријату је 27 на неодређено и 2 на одређено време.

ШЕМАТСКА ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ



3. ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ

Опис овлашћења и дужности декана Факултета приказан је под тачком 3. овог информатора (Организациона структура).

Контакти

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Стојан Ценић

телефон 017/431-960

e-mail: scenic@ucfak.ni.ac.rs

(Изабран 19. 3. 2012. године Одлуком Савета Факултета број: 229/3. На дужност декана Факултета ступио 1. 10. 2012. године)

ПРОДЕКАНИ

Продекан за наставу

Проф. др Благица Златковић

e-mail: blagicaz@ucfak.ni.ac.rs

Продекан за научноистраживачки рад

Проф. др Сунчица Денић-Михаиловић

e-mail: suncicadenic@gmail.com

Продекан за међународну сарадњу

Проф. др Стана Смиљковић

e-mail: stanas@ucfak.ni.ac.rs

Продекан за Одељење Факултета у Неготину

Проф. др Зоран Момчиловић

e-mail: z_momcilovic@yahoo.com

Студент продекан

Милош Стојановић

e-mail: spuf@ucfak.ni.ac.rs

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се јавношћу рада органа Факултета, подношењем извештаја о раду Факултета, обавештавањем запослених и студената о питањима која су битна за рад и развој Факултета, објављивањем на огласној табли обавештења, одлука, општих аката; објављивањем на сајту Факултета: информатора о раду Факултета, извештаја о раду Факултета за протеклу годину, годишњег програма рада за текућу годину, општих аката Факултета, информатора за студенте, календара рада, материјала за наставу, распореда наставе, праксе и испита, резултата испита, одлука, најновијих вести, обавештења, основних података о наставницима и сарадницима Факултета, извештаја комисија за избор сарадника, фотографија и другог садржаја и издавањем редовних и посебних публикација.

Званични сајт Учитељског факултета у Врању, на адреси www.ucfak.ni.ac.rs од октобра 2006. године, објављује све релевантне податке и информације које се односе на рад Факултета.

Факултет је спровео низ активности које су имале за циљ успешно маркетиншко позиционирање и медијско промовисање Факултета (промоције на терену, учешће на сајмовима образовања).

Напомена: Порески идентификациони број, физичка и електронска адреса и контакт телефони Факултета приказани су под тачком 1. овог информатора (Основни подаци о Факултету).

Радно време

Рад Библиотеке са читаоницом организује се у две смене од 8 до 18 часова.

Радно време осталих служби Секретаријата Факултета је од 7,30 до 15 часова.

Радно време запослених на одржавању објекта у преподневној смени почиње у 6,30 и завршава се у 13,30 часова, а у поподневној смени почиње у 13,30 и завршава се у 21 час. Помоћни радници дежурају на Факултету суботом и недељом, а радници распоређени на послове ноћних чувара дежурају од 21 до 7 часова.

Рад Библиотеке, Службе за студентска и наставна питања, скриптарнице и других служби Факултета организује се и суботом када се на Факултету организују наставне или ваннаставне активности.

Секретаријат - контакти

Секретар Небојша Томић

Телефон: 017/411-434

е-mail: nebojsat@ucfak.ni.ac.rs

Пословни секретар Сузана Златановић

Телефон: 017/431-960

е-mail: suzanaz@ucfak.ni.ac.rs

Служба за опште и правне послове

Правни референт Снежана Симоновић

Телефон: 017/422-962 лок. 105



Референт за опште послове Ненад Дејковић
Телефон: 017/422-962 лок. 115
e-mail: opsta@ucfak.ni.ac.rs

Служба за наставу и студентска питања

Шеф Службе Биљана Митић
Телефон: 017/422-962 лок. 103

Референти: Драган Цветковић, Биљана Новковић-Цветковић, Соња Богдановић
и Саша Митровић
Телефон: 017/422-962 лок. 102

Библиотека

Библиотекари: Гордана Николић и Даниела Николић
Телефон: 017/422-962 лок. 107

Рачунски центар

Систем администратор Игор Митић
Телефон: 017/422-962 лок. 113
e-mail: igorm@ucfak.ni.ac.rs

Администратор рачунарске мреже Мирослав Митровић
Телефон: 017/422-962 лок. 108
e-mail: micamit@ucfak.ni.ac.rs

Служба за материјално и финансијско пословање

Шеф Службе Наташа Марић
Телефон: 017/422-962 лок. 117
e-mail: natasam@ucfak.ni.ac.rs

Контиста-билансиста Славица Поповић
Телефон: 017/422-962 лок. 117

Благајник Томислав Цветковић
Телефон: 017/422-962 лок. 118

Техничка служба

Економ Дејан Јовчић
Телефон: 017/422-962

Телефониста – портир Саша Денић
Телефон: 017/422-962

Радник за рад у Скриптарници Факултета и возач Златко Павловић
Телефон: 017/422-962 лок. 104



Запослени на одржавању објекта и хигијене

Славољуб Спасић, Владимир Николић, Момир Ристић, Славиша Јовановић,
Валентина Стојковић, Тања Ристић, Зорица Мишић, Србијанка Николић
Телефон: 017/422-962

Лица овлашћена за односе са јавношћу

Декан Факултета

Проф. др Стојан Ценић или лице које он овласти

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и визуелно снимање ради јавног приказивања снимка уз претходну најаву и у договору са деканом Факултета.



5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од Факултета:

- услови уписа на сва три степена студија,
- услови уписа у наредну годину студија,
- могућност и услови преласка са другог факултета на одговарајући студијски програм који остварује Факултет,
- ослобађање од плаћања дела школарине, као и одлагање плаћања дела школарине,
- поступак избора кандидата у сарадничко звање по објављеном конкурс,
- контакт телефони наставника и сарадника,
- провера диплома стечених на Факултету.

Информације се траже од Факултета најчешће телефоном, непосредно у просторијама Факултета и препорученом поштом.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Факултета утврђен је Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Факултета.

Факултет је високошколска установа која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни рад, односно уметнички рад у више области.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку и издавачку делатност и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Факултета су:

- 8542 Високо образовање
- 7220 истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 5811 издавање књига,
- 5813 издавање новина,
- 5814 издавање часописа и периодичних издања,
- 5920 снимање и издавање звучних записа и музике,
- 5819 остала издавачка делатност,
- 1811 штампање новина,
- 1812 остало штампање,
- 1814 књиговезачке и сродне услуге,
- 1813 услуге припреме за штампу,
- 4719 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 4761 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама.

Министарство просвете и науке Републике Србије је Факултету издало:

- Дозволу за рад бр. 612-00-00881/2009-04 од 9. 9. 2009. године за извођење студијских програма: Основне академске студије за образовање учитеља, Основне академске студије за образовање васпитача, Дипломске (мастер) академске студије за образовање учитеља и Дипломске (мастер) академске студије за образовање васпитача.

- Допуну Дозволе за рад 612-00-00181/2011-04 од 15. 8. 2011. године за извођење студијског програма Докторских академских студија Методика разредне наставе.

Од свог оснивања, Учитељски факултет организује, прати и подстиче научно-истраживачки рад и стратешки је опредељен да перманентно повезује и остварује јединство образовне, научно-истраживачке и стручне делатности. Факултет је високошколска установа која осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне и апликативне пројекте.

Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника

остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

У току 20 година континуираног рада, Учитељски факултет у Врању реализовао је око 20 научно-истраживачких пројеката, самостално или у сарадњи са другим установама у земљи и иностранству.

Учитељски факултет у Врању остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада. Истраживачи са Учитељског факултета остварују интензивну сарадњу са образовним институција (првенствено школама и предшколским установама), како овог дела Србије, тако и ширег подручја, а у оквиру различитих истраживања.

На Учитељском факултету у Врању, септембра 2012. године ради 40 истраживача у пуном радном односу (8 редовних професора, 4 ванредна професора, 12 доцента, 2 наставника страног језика, 9 асистената, 4 сарадника у настави). Значајан број наставника и сарадника укључен је у међународне пројекте и пројекте које финансира Министарство просвете и науке. Такође, велики број активно учествује на научним и стручним скуповима, као што је познат број ангажован у редакцијским одборима публикација у земљи и иностранству.

Добра материјално-техничка база за научно-истраживачки рад (функционална зграда, богат библиотечки фонд, локална рачунарска мрежа, приступ Интернету итд) обезбеђује солидне услове за научноистраживачки рад. У том циљу велику улогу има Центар за научноистраживачки рад

Квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета остварује се: обезбеђивањем услова за научно-истраживачки рад, утврђивањем и доследним остваривањем стандарда у погледу квантитета и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника, и утврђивањем и остваривањем етичких стандарда у научно-истраживачком раду.

Учитељски факултет у Врању води развојну политику научно-истраживачког и стручног рада и систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Факултет редовно усваја краткорочне и дугорочне програме научно-истраживачког рада. Такође Наставно-научно веће усваја Годишњи план издавачке делатности.

Научно-истраживачки рад на Учитељском факултету у Врању обавља се у складу са универзалним принципима добре научне праксе (спровођење научних истраживања у складу са најновијим научним достигнућима, коректно цитирање радова других аутора, презентовање резултата истраживања на начин који обезбеђује њихову проверу, критички и егзактни приступ у свим фазама научно-истраживачког рада).

Факултет организовано усмерава развој младих научника, упућује у правила добре научно-истраживачке праксе, брине о развоју, као што усмерава студенте, нудећи им богате ваннаставне активности (нарочито се истиче музичко-хорска, сценска и књижевно-уметничка страна креативности).

Континуирано се прате и вреднују резултати научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника разматрањем извештаја и утврђивањем њихових научних и стручних компетенција.

Редовно се прате и прикупљају подаци о структури објављених радова наставника и сарадника и презентују резултати научно-истраживачког рада (објављена је *Библиографија наставника и сарадника Учитељског факултета у Врању 1993-2013*).

Мултидисциплинарност образовне делатности утицала је да се на Учитељском факултету научно-истраживачки рад развија у више области. Основна подручја



научно-истраживачког рада у којима Факултет институционално, и запослени појединачно, дају значајан допринос су:

1. област педагошких наука, посебно методичка подручја, што је проистекло из првобитног концепта оснивања и развоја Факултета, те подручје психолошких и комуниколошких наука,
2. област друштвених наука,
3. област психологије, првенствено педагошке,
4. област филолошких наука, посебно српског језика и књижевности,
5. област музичке и ликовне уметности и
6. област информационах технологија.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења у складу са Законом о високом образовању, Законом о научноистраживачкој делатности, Законом о уџбеницима и другим наставним средствима, Законом о библиотечко - информационој делатности, као на основу прописа који се наводе у тачки 8. овог Информатора.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
– подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05
– подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),



25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/10),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10),
33. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04) -Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 104/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10),



49. Статут Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу бр. 5/10, 4/11 и 5/11).

Општи акти Факултета

Статут Учитељског факултета у Врању Универзитета у Нишу бр. 187/2 од 16. 3. 2011.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности

Правилник о раду библиотеке

Правилник о ЕСПБ

Правилник о издавачкој делатности

Правилник о квалитету

Правилник о поступку стицања звања наставника

Правилник о студирању

Правилник о уџбеницима

Правилник о упису студената

Правилник о оцењивању и полагању испита

Правилник - Мастер рад

Правилник о докторским студијама

Правилник о рангирању студената за упис у наредну годину

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Основне академске студије

- Студијски програм за образовање учитеља у четворогодишњем трајању за стицање стручног назива Дипломирани учитељ, одобрен упис 120 студената у Врању и 40 студената на Одељењу Факултета у Неготину
- Студијски програм за образовање васпитача у четворогодишњем трајању за стицање стручног назива Дипломирани васпитач, одобрен упис 50 студената

2. Мастер академске студије

- у једногодишњем трајању за стицање академског назива Мастер учитељ, одобрен упис 50 студената
- у једногодишњем трајању за стицање академског назива Мастер васпитач, одобрен упис 50 студената

3. Докторске академске студије

- у трогодишњем трајању за стицање академског назива Доктор методике разредне наставе, одобрен упис 6 студената

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Факултет:

- Утврђује предлог броја студената, као и предлог конкурса за упис студената на студијске програме
- Организује припремну наставу за полагање пријемног испита
- Утврђује предлог централне комисије за упис студената и образује комисије за проверу склоности и способности, припрему и преглед тестова за пријемни испит
- Организује пријемни испит
- Обавља упис кандидата
- Доноси годишњи календара рада
- Израђује распоред наставе
- Организује извођење наставе (предавања, вежбе, консултације)
- Организује обављање стручне праксе
- Организације полагање испита, одбране дипломских радова (по Закону о универзитету) завршних радова и мастер радова по Закону о високом образовању, одбране магистарских теза и докторских дисертација
- Пружа административне услуге корисницима (упис, овера семестра, издавање уверења о статусу студента, издавање уверења о положеним испитима, издавање уверења о дипломирању и др), припрема диплома и додатка дипломи
- Пружа библиотечко- информационе услуге и др.
- Организује културно-уметничке и образовне садржаје

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Учитељски факултет у Врању је основан *Законом о укидању Педагошких академија и оснивању Учитељских факултета* 1. јула 1993. године. Школске 1993/94. године, 1. октобра уписани су први студенти, а 1997. године дипломирали су и први академски образовани учитељи и стекли академско звање – професор разредне наставе.

До 2012. године дипломирало је укупно 1210 студената по старом програму и 126 студената по новом програму. Учитељски факултет у Врању је први од шест учитељских факултета у Србији организовао упис дипломираних студената на магистарске и специјалистичке студије, и то школске 1998/99. године на смеровима за Методику наставе српског језика и књижевности, Методику наставе математике и Методику наставе познавања природе и друштва. Првог магистра дидактичко-методичких наука је Учитељски факултет у Врању промовисао 2002. године, а првог доктора дидактичко-методичких наука 2008. године. До данас је дбрањено 40 магистарских радова, 26 мастер радова и 11 докторских дисертација. Тренутно на Факултету студира 826 студената на пет акредитованих студијских програма. На основним студијама је 748 студената (483 студента на академским студијама за образовање учитеља, 127 студената на академским студијама за образовање учитеља у Неготину и 138 студената на академским студијама за образовање васпитача), на мастер студијама су 72 студента (63 студента на академским студијама за образовање учитеља и 9 студената на академским студијама за образовање васпитача) и на докторским студијама је 6 студената.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед остварених прихода и расхода и утврђивање резултата пословања Учитељског факултета у Врању Универзитета у Нишу у 2012. години.

Учитељски факултет у Врању у 2012. години пословао је у складу са Законом о буџетској систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12).

Завршни рачун за 2012. годину састављен је у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава („Службени гласник РС“ бр. 51/07 и 14/08. године), као и других прописа којима је уређено рачуноводство.

Приходи и примања Учитељског факултета у Врању за 2012. годину износе 161,595,843.41 динара, а њихова структура је следећа:

ПРИХОДИ	161,398,100.99
1. Министарство просвете	114,615,559.70
-дотација за плату.....	104,634,238.36
-материјални трошкови.....	7,477,268.34
-рад на пројектима.....	2,504,053.00
2. Национална служба за запошљавање	309,509.40
3. Темпус	605,703.22
4. Сопствени приходи	45,867,328.67
-приходи од школарина, испита	45,046,639.00
-остали сопствени приходи.....	820,689.67
ПРИМАЊА	197,742.42
-примања остварени пружањем услуга.....	197,742.42
Свега приходи и примања	161,595,843.41

Расходи и издаци Учитељског факултета у Врању за 2012. годину износе 164,676,394,42 динара, а њихова структура је следећа:

РАСХОДИ	163,227,788.11
1. Расходи за запослене	118,233,976.43
-плате и додаци запослених.....	98,753,029.66
-социјални доприноси на терет послодавца.....	17,547,384.00
-накнада за одсуствовање са посла.....	165,780.54
-отпремнина и солидарна помоћ.....	434,202.00
-накнаде у натури.....	77,000.00
-накнада трошкова за запослене.....	1,266,580.23

2. Стали трошкови.....	9,568,727.90
- трошкови платног промета.....	544,421.28
- енергетске услуге.....	6,570,474.38
- комуналне услуге.....	564,273.39
- услуге комуницирања.....	1,558,136.63
- трошкови осигурања.....	151,271.00
- остали трошкови.....	180,151.22
3. Трошкови путовања.....	2,598,624.00
- трош. службених путовања у земљи.....	2,181,378.15
- трош. службених путовања у иностранство.....	280,726.71
- превоз ученика.....	136,519.14
4. Услуге по уговору.....	19,079,756.19
- административне услуге.....	206,689.00
- компјутерске услуге.....	148,120.00
- услуге образовања и усавршавања запослених.....	2,138,839.29
- услуге штампања.....	2,900,641.68
- услуге информисања јавности.....	353,216.83
- остале стручне услуге.....	11,766,518.24
- репрезентација.....	1,199,051.15
- остале опште услуге.....	336,680.00
5. Специјализоване услуге.....	327,691.93
- остале специјализоване услуге.....	327,691.93
6. Текуће поправке и одржавање.....	6,764,829.67
- текуће поправке и одржавање зграда.....	5,601,159.29
- текуће поправке и одржавање опреме.....	1,163,670.38
7. Материјал.....	5,262,770.98
- канцелариски материјал.....	365,057.92
- расходи за радну униформу.....	105,610.00
- цвеће и зеленило.....	16,770.00
- стручна литература за запослене.....	490,464.17
- бензин.....	2,730,025.00
- материјали за одржавање хигијене.....	302,220.80
- материјали за посебне намене.....	1,252,623.09
8. Амортизација зграде и опреме.....	1,022,143.59
8. Донације.....	160,000.00
9. Једнократна помоћ.....	65,000.00
10. Порези, таксе.....	144,267.42
- порези и таксе.....	144,267.42



ИЗДАЦИ	1,448,606,81
објекти за потребе образовања.....	96,892.16
-административна опрема.....	1,177,090.47
-књиге у библиотеци.....	174,624.18
Свега расходи и издаци	164,676,394.92
Буџетски дефицит	3,080,551.51

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА

Ред бр.	Синтет. конто	Субанал. конто	Предмет набавке	Количина	Процење на вредност	Финансијс. план
1.	413100	413142	Накнаде у натури Поклони за децу запослених - Новогодишњи пакетићи	по потреби	70.000	
2.	426100	426111	Административни материјал Канцеларијски материјал	по потреби	330.000	500.000
		426121	Расходи за радну униформу		80.000	
		426122	Службена одећа		50.000	
		426131	Цвеће и зеленило		40.000	
3.	426300	436311	Материјали за образовање и усавршавање запослених Стручна литература - за редовне потребе запослених		100.000	400.000
		426321	Материјали за образовање - за образовање запослених		300.000	
4.	426400	426411	Материјал за саобраћај 1. Бензин	по потреби	2.700.000	2.700.000
	426900	426911	Материјали за посебне намене		800.000	800.000
5.	426800	426811	Материјали за одржавање хигијене -Хемијска средства за чишћење	по потреби	180.000	300.000
		426819	Остали материјали за одржавање хигијене		120.000	



6.	512000 512210	512211 512221	Машине и опрема Канцеларијска опрема Намештај Рачунарска опрема и	по потреби	300.000 1 200.000	2.000.000
	512600	512611	Опрема за образовање, науку, културу Опрема за образовање		400.000	
	515100	515121	Нематеријална имовина Књиге у библиотеци		300.000	
			УКУПНО ДОБАРА:			

2. ПЛАН НАБАВКИ УСЛУГА

Ред бр.	Синтет. конто	Субанал. конто	Предмет набавке	Количина	Процење на вредност	Финансијс. план
1.	415110 421100	415112	Трошкови превоза на посао и са посла	по потреби	1.400.000	1.400.000
		421111	Трошкови платног промета		500.000	500.000
2.	421200 421300	421211	Енергетске услуге Услуге за електричну енергију		550.000 3.650.000	6.000.000
		421224	Лож уље		1.800.000	600.000
		421225	Централно грејање		500.000	
		421311	Комуналне услуге Услуге водовода и канализације		50.000	
		421324	Одвоз отпада		50.000	
421391	Услуге за градско грађевинско земљиште					
3.	421400	421411	Услуге комуникација Телефон, телекс и телефакс	по потреби	290.000	800.000
		421414	Услуге мобилног телефона		500.000	
		421421	Пошта		10.000	
4.	422100		Трошкови службених путовања у земљи	по потреби	1.600.000	1.600.000

5.	422200 422400		Трошкови службених путовања у иностранство Трошкови превоза ученика	по потреби	500.000 500.000	1.000.000
6.	423300	423321 423322 423323 423399	Образовање и усавршавање запослених Семинари Котизација за стручна саветовања Котизација за учествовање на сајмовима Остали издаци за стручно образовање	по потреби	100.000 400.000 100.000 1.400.000	2.200.000
7.	423400	423413 423421 423432	Услуге информисања Штампање публикација Услуге информисања јавности Објављивање тендера и информативних огласа	по потреби	3.000.000 300.000 100.000	3.400.000
8.	423500 423700	423599 423711	Стручне услуге Остале стручне услуге Репрезентација	по потреби	9. 500.000 800.000	
9.	465100	465111	Остале текуће донације, дотације и трансфери		100.000	
10.	482100		Остали порези	по потреби	200.000	200.000
			УКУПНО УСЛУГА:			

3. ПЛАН НАБАВКИ РАДОВА

Ред бр.	Синтет. конто	Субанал. конто	Предмет набавке	Количина	Процење на вредност	Финансијс. план
1.	425100	425111 425112 425113 425114 425119	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Зидарски радови Столарски радови Молерски радови Радови на крову Остале услуге и материјали за текуће поправке	по потреби		3.300.000



	425200					
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај			1.200.000
		425221	Намештај			
		425222	Рачунарска опрема			
		425223	Опрема за комуникацију			
		425224	Електронска и фотографска опрема			
		425226	Биротехничка опрема			
		425229	Остале поправке и одржавање административне опрема			
			УКУПНО РАДОВА:			
			УКУПНО ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА:			

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002...79/2009) и општим актима Факултета.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Листа вредније опреме која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад

	Опрема	Тип	Број
1.	Видео бим (платно и сталак)	Canon	1
2.	Лаптоп	MSI	2
3.	Персонални рачунар	Pentium II-IV	43
4.	Графоскопи	3M 90-80	4
5.	DVD са звучницима	XWAVE 600D	1
6.	Графичка плоча	Penskech Genius	1
7.	Дијапројектор	/	1
8.	Камкордер	Sony 8	1
9.	Телевизори	EI Niš	4
10.	Фотоапарат (Дирит)	Nicon, Samsung	3
12.	Лаптоп	HP550	2
13.	Лаптоп	HP6830	1
14.	Пројектор	ACER SVGA 2400	1
15.	Samsung Laser printer		4
16.	Штампач Lexmark		2
17.	Пројектор	OPTIMA DS 316	1
18.	Лаптоп	ACER A0532H1	3
19.	Пројектор	BENQ MS500	1
20.	Штампач	SAMSUNG ML1675	1
21.	Скенер	CANON LIDE	1
22.	Лаптоп	Samsung NP300E52/S03	4
23.	Фотоапарат	Nikon AW100	1
24.	Лаптоп	Dell Inspiration	1
25.	Штампач	HP Laserjet M1132	1
26.	Фотокопир апарат		1
27.	Компјутер	Samsung	1
28.	Samsung Laser printer		4
29.	Пројектор	OPTIMA DS 316	1

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета налазе се у предметима који се примају, разврставају и чувају на начин и по поступку утврђеним Правилником о канцеларијском и архивском пословању Факултета, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању. Информације у папирној форми чувају се у службама и архиви Факултета. Информације које постоје у електронској форми чувају се на рачунару Рачунарско-информационе службе, као и на рачунарима служби које раде на одговарајућим предметима.

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом факултетских органа и служби у оквиру делатности приказаних под тачком б. овог информатора: евиденције прописане Законом о високом образовању и ближе уређене Правилником о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа, који је донео Министар просвете Републике Србије (матичне књиге студената, записници о полагању испита, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома), досијеа студената, податке о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама, дипломским/завршним радовима, евиденција и документација о полагању стручног испита за стручна звања наставник разредне или професор разредне наставе за време док је био организован и полаган на Факултету, записнике и одлуке органа Факултета, кадровску документацију и евиденцију, евиденције о јавним набавкама, документацију о научноистраживачком раду и издавачкој делатности, податке о самоевалуацији и контроли квалитета, финансијску документацију, као и другу документацију и евиденцију која проистиче из делатности Факултета.

Факултет располаже и делом архивске грађе укинута Педагошке академије „Иво Андрић“ у Врању (матичне књиге и досијеа студената, финансијска документација, кадровска документација и евиденција).

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којим је прописано да орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона којим је прописано да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета, као и ако тражилац информације злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у



документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ
 Ул. Партизанска бр. 14, 17500 Врање

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана _____ 20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.