



Број: 711/4-1

Датум: 21.04.2022. г.

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018, у даљем тексту: Закон), чланова 61. и 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и чланова од 19. до 26. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу број 403/2/2018, 49/5/2020 и 2124/2/2021, Савет Педагошког факултета у Врању, на седници одржаној 21.04.2022. године, усвојио је

**П Р А В И Л Н И К
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности коју врши Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), начела обраде података о личности, врсте података о личности које се обрађују и сврха њихове обраде, правни основ обраде података о личности, извори прикупљања података о личности, рокови чувања података о личности, уступање података о личности, преношење из Републике Србије, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите и правна средства.

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на обраду података о личности коју врши Факултет, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Овај Правилник се примењује на обраду података о личности запослених, студената и других лица ангажованих од стране Факултета, као и других лица чије податке о личности Факултет обрађује (корисника/клијената), у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим релевантним актима у области заштите података о личности.

Члан 3.

У смислу одредаба овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- „Запослени“ је лице које је у радном односу на Факултету, лице које је ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о извођењу наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету;
- „Студент“ је свако лице које има или је имало статус студента Факултета, као и кандидати за упис на Факултет;
- „Корисник/клијент“ је лице које похађа обуке које Факултет реализује, лице које користи друге услуге које Факултет пружа са или без накнаде, као и лице које је са Факултетом закључило уговор о пословно-техничкој сарадњи, поклону, донацији, о реализацији пројекта, односно друге врсте уговора које Факултет закључује у оквиру обављања своје делатности;
- „Податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- „Посебне врсте података о личности“ су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- „Лице на које се подаци односе“ је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- „Обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- „Ограничавање обраде“ је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;
- „Профилисање“ је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;
- „Збирка података“ је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;
- „Руковалац“ је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде;

- „Обрађивач“ је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца;
- „Прималац“ је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- „Пристанак“ лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;
- „Повреда података о личности“ је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;
- „Орган власти“ је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;
- „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник)“ је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона и обављање других послова прописаних законом.

II НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законитост, поштење и транспарентност

Члан 4.

Подаци о личности морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе. Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом, односно другим законом којим се уређује обрада.

Ограничење у односу на сврху обраде

Члан 5.

Подаци о личности морају се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се даља обрада врши у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Минимизација података

Члан 6.

Подаци о личности који се обрађују морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Тачност

Члан 7.

Подаци о личности морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Ограничење чувања

Члан 8.

Подаци о личности морају се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Интегритет и поверљивост

Члан 9.

Подаци о личности морају се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Одговорност за поступање

Члан 10.

Факултет је одговоран за примену одредаба чланова од 4. до 9. и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

III ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ СЕ ОБРАЂУЈУ И СВРХА ЊИХОВЕ ОБРАДЕ

Члан 11.

Факултет води: евиденције о запосленима, матичну књигу студената, досије студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записнике о полагању испита, евиденцију о пријављеним испитима, евиденцију о дуговањима студената за неисплаћене школарине, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеним курсевима које Факултет организује. Евиденције се воде у папирном и електронском облику.

Факултет је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

Члан 12.

Факултет обрађује податке о личности запослених у сврху: спровођења конкурса за запослење; заснивања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Факултет ангажује лица; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривања права на издавање јавних исправа; остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћења и унапређивања квалитета и ефективности рада Факултета и запослених; праћења стања ради самовредновања установе; праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања; припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Факултета; остваривања права и извршавања обавеза из области радно-правних односа; сарадње са привредним субјектима; као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Факултет неће вршити обраду већег броја или друге врсте података о личности од оних који су неопходни да би се испунила наведена сврха.

Члан 13.

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији из члана 11. овог Правилника представљају скуп података о личности којима се одређује идентитет запослених, степен и врста њиховог образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату и стручно усавршавање.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених: име и презиме, име једног родитеља, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, национална припадност у складу са законом, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, контакт телефон, контакт сродника за хитне случајеве, имејл адреса, ИП адреса, приступна шифра, степен стручне спреме, академске и професионалне

квалификације, степен образовања и титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија, подаци о извршењу радних обавеза, финансијски подаци (број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама), податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и у иностранству и код другог послодавца, величина одеће и обуће за запослене на радним местима на којима им припада радна одећа и обућа за обављање послова на Факултету, као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза Факултета и реализације уговора.

Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Члан 14.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, уколико је обрада неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења Факултета или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе, као и у другим случајевима прописаним Законом.

Уколико се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину обраде података.

Члан 15.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената: име и презиме, назив послодавца/организације/установе које лице представља или из које долази, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт телефон, имејл адреса, као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза Факултета и реализације уговора.

Факултет обрађује податке о личности из става 1. овог члана за потребе управљања пројектима, пословног развоја, реализације закључених уговора, реализације обука и других услуга које Факултет пружа са или без накнаде.

Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Члан 16.

Факултет обрађује податке о личности студената у сврху: спровођења конкурса за упис на студије и других конкурса; остваривања права на упис године; регулисања статуса студента; пријаве испита и предиспитних обавеза; спровођења испитних рокова; спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране завршног рада, односно докторске дисертације; остваривања права на стипендирање; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој

надлежности; остваривање права на издавање јавних исправа; остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћење и унапређивање квалитета и ефикасности рада Факултета и запослених; праћење стања ради самовредновања установе; праћење и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања; припрема извештаја, као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 17.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 11. овог Правилника представљају скуп података о личности којима се одређује идентитет студената, образовни, социјални и здравствени статус.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности студената:

- За одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, национална припадност у складу са законом, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, контакт телефон, имејл адреса, фотографија;
- За одређивање образовног статуса студената прикупљају се следећи подаци: о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, о уписаном студијском програму, врсти студија, години студија, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама, о изреченим дисциплинским мерама;
- За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се следећи подаци: о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, типу смештаја током студирања, радном статусу током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, односно издржаваоца;
- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о посебним потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет може прикупљати и друге податке о личности студената неопходне за извршење законом прописаних обавеза Факултета и реализације уговора о студирању, у складу са Законом.

Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

IV ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ

Члан 18.

Факултет има право да врши обраду само ако је она заснована на неком од следећих правних основа:

- Пристанак лица чији се подаци обрађују;

- Закључење и извршење уговора;
- Поштовање правних обавеза које има Факултет;
- Заштита животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- Обављање послова у јавном интересу или извршење законом прописаних овлашћења Факултета и
- Остваривање легитимних интереса Факултета.

Лицима чије податке о личности обрађује на основу пристанка, Факултет је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом, у складу са моделима обавештења Факултета који чине саставни део овог Правилника – Прилог 1 и Прилог 3.

Лице чије податке о личности Факултет обрађује на основу пристанка, пре почетка обраде Факултету доставља пристанак за обраду података о личности у форми писане изјаве, у складу са моделима изјаве о пристанку за обраду података о личности који чине саставни део овог Правилника – Прилог 2 и Прилог 4.

Лице чије податке о личности Факултет обрађује на основу пристанка, може у сваком тренутку опозвати пристанак за обраду података о личности.

V ИЗВОРИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ПРИКУПЉА ФАКУЛТЕТ

Члан 19.

Факултет прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе (усменим, писменим или електронским путем).

Факултет може прикупљати податке о личности и из других извора, пре свега од послодаваца запослених и претходних образовних установа које је студент похађао, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење, односно студирање, у складу са Законом.

VI РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 20.

Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Факултета, у складу са законом.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет ће чувати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно након истека прописаног рока за чување, подаци о личности ће бити трајно обрисани, односно излучени у складу са законским прописима.

VII УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 21.

Факултет доставља податке о личности уписане у евиденцију из члана 11. овог Правилника органима власти и Универзитету, када је то прописано законом и другим општим актима, и на њихов захтев, у складу са Законом.

Факултет ће уступити органима власти податке о личности само када је то законом прописано.

Факултет може податке о корисницима услуга пружених у оквиру међународних пројеката износити из Републике Србије, у складу са Законом.

Факултет може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга да врше поједине радње обраде података за рачун Факултета и у име Факултета. У тим ситуацијама Факултет има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. У таквим случајевима биће уступљени само они подаци о личности неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити у друге сврхе.

Услови обраде података и одговорност за заштиту података биће дефинисани уговором између Факултета и обрађивача.

VIII ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Право на обавештење о обради и увид

Члан 22.

Лице на које се подаци односе има право да буде обавештено о обради његових личних података и право на приступ његовим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и добијање копије).

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права из става 1. овог члана декану Факултета.

Декан Факултета одлучује о поднетом захтеву без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење декан Факултета је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева. Ако је лице на које се подаци односе поднело захтев електронским путем, информација се мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је то лице захтевало да се информација пружи на други начин.

Ако декан Факултета не поступи по захтеву лица на које се подаци односе дужан је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост

Члан 23.

Лице на које се подаци односе има право на исправку нетачних података, допуну непотпуних података, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде, у складу са Законом.

Лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило Факултету прими од њега у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковоцу, уколико је обрада заснована на пристанку у складу са Законом и уколико се обрада врши аутоматизовано.

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права из става 1. овог члана декану Факултета.

Декан Факултета одлучује о поднетом захтеву без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Овлашћено лице у Служби за опште и административно-правне послове отвара тикет код Рачунарско-информационог центра са захтевом за исправку/допуну/брисање података о личности.

Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука

Члан 24.

Ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду његових података о личности, која се врши у складу са чланом 12. став 1. тач. 5) и 6) Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама.

Факултет је дужан да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим ако је предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на који се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

Лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања, укључујући и профилисање, у мери у којој је оно повезано са директним оглашавањем.

Лице на које се подаци односе подноси приговор из става 1. и 3. овог члана декану Факултета.

IX МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 25.

Факултет прикупља и обрађује податке о личности у складу са Законом, прописима којима се уређује информациона безбедност и општим актима Факултета.

Факултет предузима све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада врши у складу са Законом и овим Правилником, а које имају за циљ обезбеђивање делотворне примене начела заштите података о личности.

Факултет обезбеђује примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани Законом и овим Правилником и заштитила права и слободе лица на која се подаци односе, и како би био у могућности да то предочи, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица, у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 26.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру Рачунарско-информационог центра Факултета, који уводи и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности, као и предузимају све остале техничке мере у оквиру рачунарског система Факултета, којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Факултет предузима следеће техничке мере:

1. Увођење корисничких привилегија и њихово централизовано чување (Single-Sign On);
2. Периметарска заштита у три нивоа обезбеђена фајервол уређајима (unified, threat management);
3. Мониторинг мрежног саобраћаја и његово филтрирање;
4. Крипто заштита на местима где је то неопходно.

Члан 27.

Факултет предузима следеће организационе мере:

1. Сервери, у којима се обрађују подаци о личности налазе се у просторијама Рачунарско-информационог центра, повезани су са рачунарима којима приступ имају само овлашћена лица;
2. Персонални досијеи запослених чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру Службе за опште и административно правне послове Факултета, а којима приступ имају само овлашћена лица;
3. Персонални досијеи студената чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру Службе за студентска питања Факултета, а којима приступ имају само овлашћена лица;

4. Остале евиденције које Факултет води чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру надлежних служби Факултета.
5. Архивска грађа Факултета чува се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру Архиве Факултета.

Члан 28.

Кадровске мере Факултет обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само тачно одређеним лицима на Факултету.

Члан 29.

Запослени који врше обраду на основу овлашћења имају улогу обрађивача.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Запослени су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада на Факултету, односно са Факултетом и да обраду врше у складу са Законом и овим Правилником.

Обавештавање Повереника о повреди података о личности

Члан 30.

Декан Факултета је дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.

Запослени који обрађује податке о личности је дужан да, после сазнања за повреду података о личности, без непотребног одлагања обавести декана Факултета о тој повреди.

Обавештење из става 1. овог члана мора да садржи најмање следеће информације:

- 1) Опис природе повреде података о личности, укључујући врсте података и приближан број лица на која се подаци те врсте односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена;
- 2) Име и контакт податке лица за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди;
- 3) Опис могућих последица повреде;
- 4) Опис мера које је руковалац предузео или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Факултет документује сваку повреду података о личности, укључујући и чињенице о повреди, њеним последицама и предузетим мерама за њихово отклањање.

Повереник прописује образац обавештења из става 1. овог члана и ближе уређује начин обавештавања.

Обавештавање лица о повреди података о личности

Члан 31.

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободу физичких лица, декан Факултета је дужан да без непотребног одлагања о повреди обавести лице на које се подаци односе, у складу са Законом.

У обавештењу из става 1. овог члана на јасан и разумљив начин описује се природа повреде података и наводе најмање информације из члана 30. став 3. тач. 2) до 4) овог Правилника.

Лице за заштиту података о личности

Члан 32.

У складу са Законом, декан Факултета решењем одређује запосленог за лице за заштиту података о личности. Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза прописаних Законом и овим Правилником.

Члан 33.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) Информише и даје мишљење запосленима на Факултету о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) Стара се да се подаци о запосленима на Факултету, студентима Факултета или било које друге особе обрађују у складу са Законом;
- 3) Прати примену одредби Закона, других закона и интерних прописа Факултета који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 4) Даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;
- 5) Сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона;
- 6) У извршавању својих обавеза посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде;
- 7) Чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошао у извршавању обавеза из члана 58. Закона.

Члан 34.

Лице за заштиту података о личности има право:

- 1) Да благовремено и на одговарајући начин буде укључено у све послове који се односе на заштиту података о личности;
- 2) Да му буде омогућено извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му се обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и стручно усавршавање.

Члан 35.

Подаци о именованом лицу за заштиту података о личности, име и презиме, имејл адреса и контакт телефон, достављају се Поверенику и објављују на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

X ПРАВНА СРЕДСТВА

Право на подношење притужбе Поверенику

Члан 36.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона и овог Правилника.

Судска заштита права лица

Члан 37.

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону и овим Правилником, радњом обраде његових података о личности повређено право прописано Законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Закона и других релевантних аката у области заштите података о личности.

Члан 39.

Овај Правилник се мења по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања и објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 41.

Прилози 1, 2, 3 и 4 који су саставни део овог Правилника и који се објављују на интернет страници Факултета су:

1. Обавештење о обради података о личности за запослене/кориснике/клијенте;
2. Изјава запосленог о престанку за обраду података о личности;
3. Обавештење о обради података о личности за студенте;
4. Изјава студента о престанку за обраду података о личности.



Председник
Савета Факултета

Доц. др Татјана Милосављевић Ђукић

Прилог 1

Обавештење о обради података о личности за запослене/кориснике/клијенте

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) пружа следеће информације:

1) Подаци о руковоаоцу података о личности

Правно лице: Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу

Адреса: Партизанска 14, 17501 Врање

Матични број: 06876617

Контакт телефон: 017/422-962

Имејл: pedagogski@pfvr.ni.ac.rs

Законски заступник: проф. др Драгана Станојевић, декан

2) Лице за заштиту података о личности

Име и презиме: Срђан Станковић, Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – послови јавних набавки

Адреса: Партизанска 14, 17501 Врање, са назнаком – За лице за заштиту података о личности

Контакт телефон: 017/422-962

Имејл: srdjans@pfvr.ni.ac.rs.

3) Сврха намераване обраде

Факултет обрађује податке о личности запослених у сврху: спровођења конкурса за запослење; заснивања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Факултет ангажује лица; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривања права на издавање јавних исправа; остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћења и унапређивања квалитета и ефикасности рада Факултета и запослених; праћења стања ради самовредновања установе; праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања; припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Факултета; остваривања права и извршавања обавеза из области радно-правних односа; сарадње са привредним субјектима; управљања пројектима, пословног развоја, реализације закључених уговора, реализације обука и других услуга које Факултет пружа са или без накнаде; као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Збирка података о личности коју Факултет обрађује је евидентирана у бази података.

4) Правни основ за обраду

Факултет врши обраду на основу:

- Пристанка лица чији се подаци обрађују;
- Закључења и извршења уговора;
- Поштовања правних обавеза које има Факултет;

- Заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- Обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Факултета и
- Остваривања легитимних интереса Факултета.

5) Примаоци података о личности

Подаци о личности се обрађују у сврхе које су овде наведене. Када је за остварење те сврхе потребно, а на основу законске или уговорне обавезе и/или права Факултета, подацима о личности приступ могу имати одређени примаоци:

- Универзитет у Нишу;
- Надлежни државни органи и лица који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима;
- Банке и институције за платни промет.

6) Рок чувања података

Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Факултета, у складу са законом.

7) Права лица у погледу заштите података о личности

Лице на које се подаци односе има право да од Факултета захтева приступ, исправку или брисање његових података о личности, има право на ограничење обраде, право на приговор, право на преносивост података, као и право на опозив пристанка у било које време (опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) или члана 17. став 2. тачка 1) Закона).

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона.

Правилником о заштити података о личности на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу ближе је уређено право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности коју врши Факултет, начела обраде података о личности, врсте података о личности које се обрађују и сврха њихове обраде, правни основ обраде података о личности, извори прикупљања података о личности, рокови чувања података о личности, уступање података о личности, преношење из Републике Србије, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите и правна средства. Правилник је објављен на интернет страници Факултета.

Давање података о личности је законска, односно уговорна обавеза лица на које се подаци односе. Лице на које се подаци односе има обавезу давања података о својој личности.

У случају недавања података о личности, лице на које се подаци односе не може засновати радни однос, односно други уговорни однос.

Прилог 2

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ/КОРИСНИКА/КЛИЈЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), ја доле потписани/а изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) обрађује моје податке о личности у складу са Законом, Законом о високом образовању, Правилником о заштити података о личности на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу и овом Изјавом;

- да сам примио/ла Обавештење о обради података о личности које садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исто прочитао/ла и разумео/ла;

- да сам упознат/а да имам право да у сваком тренутку опозовем овде дат пристанак за обраду мојих података о личности, у целости или делимично, као и да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре датог опозива. Опозив пристанка може да се достави Факултету непосредно, поштом на адресу: Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу, улица Партизанска 14, 17501 Врање, као и на имејл: pedagoski@pfvr.ni.ac.rs.

У Врању, дана ____ . ____ . ____ . године

Давалац изјаве

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Прилог 3

Обавештење о обради података о личности за студенте

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) пружа следеће информације:

1) Подаци о руковоаоцу података о личности

Правно лице: Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу

Адреса: Партизанска 14, 17501 Врање

Матични број: 06876617

Контакт телефон: 017/422-962

Имејл: pedagogski@pfvr.ni.ac.rs

Законски заступник: проф. др Драгана Станојевић, декан

2) Лице за заштиту података о личности

Име и презиме: Срђан Станковић, Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – послови јавних набавки

Адреса: Партизанска 14, 17501 Врање, са назнаком – За лице за заштиту података о личности

Контакт телефон: 017/422-962

Имејл: srdjans@pfvr.ni.ac.rs.

3) Сврха намераване обраде

Факултет обрађује податке о личности студената у сврху: спровођења конкурса за упис

на студије и других конкурса; остваривања права на упис године; регулисања статуса студента; пријаве испита и предиспитних обавеза; спровођења испитних рокова; спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране завршног рада, односно докторске дисертације; остваривања права на стипендирање; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривања права на издавање јавних исправа; остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћења и унапређивања квалитета и ефективности рада Факултета и запослених; праћења стања ради самовредновања установе; праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања; припреме извештаја; као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета.

Збирка података о личности коју Факултет обрађује је евидентирана у бази података.

4) Правни основ за обраду

Факултет врши обраду на основу:

- Пристанка лица чији се подаци обрађују;
- Закључења и извршења уговора;
- Поштовања правних обавеза које има Факултет;

- Заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- Обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Факултета и
- Остваривања легитимних интереса Факултета.

5) Примаоци података о личности

Подаци о личности се обрађују у сврхе које су овде наведене. Када је за остварење те сврхе потребно, а на основу законске или уговорне обавезе и/или права Факултета, подацима о личности приступ могу имати одређени примаоци:

- Универзитет у Нишу;
- Надлежни државни органи и лица који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима;
- Банке и институције за платни промет.

6) Рок чувања података

Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Факултета, у складу са законом.

7) Права лица у погледу заштите података о личности

Лице на које се подаци односе има право да од Факултета захтева приступ, исправку или брисање његових података о личности, има право на ограничење обраде, право на приговор, право на преносивост података, као и право на опозив пристанка у било које време (опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) или члана 17. став 2. тачка 1) Закона).

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона.

Правилником о заштити података о личности на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу ближе је уређено право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности коју врши Факултет, начела обраде података о личности, врсте података о личности које се обрађују и сврха њихове обраде, правни основ обраде података о личности, извори прикупљања података о личности, рокови чувања података о личности, уступање података о личности и преношење из Републике Србије, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите и правна средства. Правилник је објављен на интернет страници Факултета.

Давање података о личности је законска, односно уговорна обавеза лица на које се подаци односе. Лице на које се подаци односе има обавезу давања података о својој личности.

У случају недавања података о личности, лице на које се подаци односе не може остварити права која као студент Факултета има у складу са законским прописима и општим актима Универзитета и Факултета.

Прилог 4

ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), ја доле потписани/а изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) обрађује моје податке о личности у складу са Законом, Законом о високом образовању, Правилником о заштити података о личности на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу и овом Изјавом;

- да сам примио/ла Обавештење о обради података о личности које садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исто прочитао/ла и разумео/ла;

- да сам сагласан/а да моји подаци о личности (име, презиме, постигнут успех на пријемном испиту или провере склоности, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на поступак пријаве, увида јавности и одбране завршног рада, односно докторске дисертације) буду објављени на огласној табли и интернет страници Факултета;

- да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на Факултету користе за објављивање на интернет страници Факултета, друштвеним мрежама, публикацијама, односно издањима без обзира на врсту медија чији је издавач, односно уређивач Факултет;

- да сам упознат/а да имам право да у сваком тренутку опозovem овде дат пристанак за обраду мојих података о личности, у целости или делимично, као и да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре датог опозива. Опозив пристанка може да се достави Факултету непосредно, поштом на адресу: Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу, улица Партизанска 14, 17501 Врање, као и на имејл: pedagoski@pfvr.ni.ac.rs.

У Врању, дана ____ . ____ . ____ . године

Давалац изјаве

(име и презиме)

(својеручни потпис)