



Број: 454/2-1  
Датум: 17.03.2022. г.

На основу члана 66. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 6. став 1. тачка 1) Закона о студентском организовању („Сл. гласник РС“, бр. 67/2021) и члана 4. став 1. тачка 1) Правилника о студентском организовању на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу број 2124/7 од 28.12.2021. године, Студентски парламент Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, на седници одржаној 17.03.2022. године, усвојио је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Пословником о раду Студентског парламента Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређује начин рада Студентског парламента Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Студентски парламент), припремање, сазивање и ток седница Студентског парламента, начин доношења одлука и других аката Студентског парламента, начин одржавања електронских седница Студентског парламента, као и друга питања од значаја за рад Студентског парламента.

#### Члан 2.

Надлежност Студентског парламента прописана је Законом о студентском организовању, Статутом Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу и Правилником о студентском организовању на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу.

Надлежност председника, потпредседника и секретара Студентског парламента и права и обавезе чланова Студентског парламента прописани су Правилником о Студентском парламенту Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу.

### II ПРИПРЕМАЊЕ, САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### Члан 3.

Председник Студентског парламента сазива седнице Студентског парламента по сопственој иницијативи, а најмање два пута у једном семестру.

Седнице Студентског парламента припрема председник уз помоћ секретара Студентског парламента.

Председник Студентског парламента дужан је да сазове седницу Студентског парламента на писмени захтев 1/3 чланова Студентског парламента, најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

#### **Члан 4.**

Позив за седницу Студентског парламента са предложеним дневним редом и прилозима, уколико их има, доставља се путем електронске поште свим члановима Студентског парламента најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, из оправданих и хитних разлога, председник Студентског парламента може сазвати седницу на други начин, у краћем року и без унапред најављеног предлога дневног реда.

#### **Члан 5.**

Седницама Студентског парламента председава председник Студентског парламента или у његовом одсуству потпредседник Студентског парламента кога он овласти (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући отвара седницу и јавно констатује да ли постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Кворум за рад постоји када седници присуствује већина од укупног броја чланова Студентског парламента (50% + 1).

У случају непостојања кворума за рад председник Студентског парламента заказује седницу у новом термину.

#### **Члан 6.**

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент, већином од укупног броја чланова Студентског парламента (50% + 1).

Предлог се може мењати и допуњавати на седници до његовог утврђивања од стране Студентског парламента.

Изузетно, дневни ред се може мењати и у току саме седнице.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда морају бити образложени.

#### **Члан 7.**

Након усвајања дневног реда, води се дискусија по тачкама дневног реда док има пријављених кандидата.

Након дискусије, одлучује се по свакој тачки дневног реда.

Нико не може говорити на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Студентског парламента пријављују се за реч чим разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Председавајући, након излагања известиоца, даје реч члановима Студентског парламента оним редом којим су се пријављивали за дискусију.

Предност у дискусији имају они чланови Студентског парламента који се први пут јављају за дискусију по одређеној тачки дневног реда.

Дискусија може трајати највише 3 (три) минута.

Председавајући може да у одређеном случају одобри и дуже време за дискусију.

### **Члан 8.**

О поштовању реда на седници Студентског парламента стара се председавајући.  
За повреду реда на седници Студентског парламента могу се изрећи: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, а меру удаљења са седнице, на предлог председавајућег, изриче Студентски парламента.

### **Члан 9.**

О раду Студентског парламента на седници и току седнице води се записник.  
Записник садржи: датум одржавања и време почетка и завршетка седнице, податке о присутним и одсутним члановима, називе свих тачака из утврђеног дневног реда, ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу које образлаже предлог и о учесницима у дискусији и податке о резултатима гласања и донетим одлукама.

У записник се уносе и дискусије чланова који то затраже и који у писменој форми доставе дискусију председавајућем по завршетку седнице.

Записник води секретар Студентског парламента, а потписују га председавајући и секретар Студентског парламента.

### **Члан 10.**

Записник са седнице Студентског парламента усваја се на наредној седници Студентског парламента.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се усваја записник.

Усвојене примедбе уносе се у текст записника.

## **III НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА**

### **Члан 11.**

Студентски парламента доноси одлуке и друга акта, по правилу, већином од укупног броја чланова Студентског парламента (50% + 1), осим ако законом, Статутом, другим општим актом или одлуком Студентског парламента није другачије одређено.

### **Члан 12.**

Студентски парламента доноси своје одлуке након дискусије по тачкама које су на дневном реду.

Председавајући је дужан да после дискусије, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа и да после гласања саопшти резултате гласања и каква је одлука донета.

### **Члан 13.**

Гласање је по правилу јавно, осим ако законом, Статутом, другим општим актом или одлуком Студентског парламента није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично.

Поименично гласање спроводи се на захтев већине од укупног броја чланова Студентског парламента (50% + 1).

У случају одржавања електронске седнице, гласање се врши писменим изјашњавањем чланова Студентског парламента путем електронске поште.

Члан Студентског парламента може гласати „ЗА“, „ПРОТИВ“, а може и да се уздржи од гласања.

#### Члан 14.

Одлуке и друге акте Студентског парламента потписује председник Студентског парламента.

Одлуке и друге акте Студентског парламента може потписати и потпредседник Студентског парламента када га на то овласти председник Студентског парламента.

#### IV ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 15.

Седнице Студентског парламента могу бити и електронске.

Електронска седница Студентског парламента је седница која се сазива и одржава електронским путем, уз помоћ електронске поште, без физичког присуства чланова Студентског парламента.

У случају одржавања електронске седнице, члановима Студентског парламента се уз позив за седницу доставља и техничко упутство о начину на који се чланови Студентског парламента изјашњавају по тачкама дневног реда.

Време за изјашњавање, односно слање дискусије и гласова одређује се у позиву за електронску седницу и у укупном трајању не може бити краће од 120 минута.

Електронска седница се не може одржати пре 09.00 часова, ни после 20.00 часова.

#### Члан 16.

Сматраће се да је Студентски парламент заседао и електронска седница одржана ако је за усвајање дневног реда гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента (50% + 1).

Дискусија и гласање чланова Студентског парламента на електронској седници морају бити видљиви свим другим члановима Студентског парламента.

На одржавање и начин доношења одлука и других аката на електронским седницама Студентског парламента сходно се примењују одредбе од члана 3. до члана 14. овог Пословника.

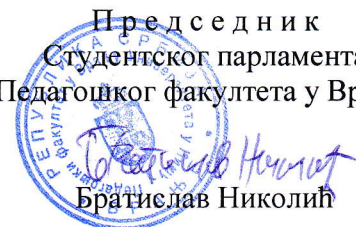
#### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Пословник се објављује на интернет станици Факултета.

Председник  
Студентског парламента  
Педагошког факултета у Врању



Братислав Николић