



Број: 433/7-1

Датум: 15. 3. 2022. г.

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 54. став 1. тачка 34. и став 2. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу број 403/2/2018, 49/5/2020 и 2124/2/2021, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Врању, на седницама одржаним 28. 11. 2012. године, 16. 4. 2014. године, 6. 5. 2015. године и 15. 3. 2022. године, усвојило је

## П О С Л О В Н И К О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређују се правила рада Наставно-научног већа Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Веће).

#### Члан 2.

Веће врши и остварује своја права и дужности на седницама.  
Седнице Већа, су по правилу, јавне.  
О присуству чланова седницама Већа води се евиденција.

#### Члан 3.

Веће чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оних која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Већа Факултета учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа Факултета.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета са правом гласа.

Председник Већа је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

#### Члан 4.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује предлог финансијског плана;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;

4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. доноси општи акт којим се уређује кратки програм студија Факултета, исход учења, начин остваривања кратког програма студија и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес;
9. доноси општи акт којим се уређује начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад на Факултету;
10. утврђује предлог ужих научних области Универзитету у Нишу, у оквиру научних области које утврђује Национални савет за високо образовање;
11. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
12. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
13. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
14. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја надлежног продекана;
15. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
18. одобрава теме завршних радова, именује менторе, усваја Извештаје о раду, формира комисију и одобрава одбрану;
19. усваја предлоге теме докторских дисертација, предлаже менторе, Усваја Извештаје о раду и одобрава одбрану уз сагласност Универзитета;
20. предлаже Савету оснивање или укидање катедара и оснивање или укидање организационих јединица Факултета, осим организационих јединица са статусом правног лица;
21. бира представнике из реда наставног особља у Савет;
22. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања;
23. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
24. доноси програм стручне праксе студената;
25. предлаже Универзитету продужење радног односа наставника који је испунио услов за одлазак у пензију;
26. предлаже Универзитету ангажовање наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију;
27. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
28. именује своје сталне и повремене комисије;
29. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
30. разматра успех студената;
31. утврђује правила и бира представнике Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са Статутом Факултета и Статутом Универзитета;
32. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
33. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;

34. доноси пословник о свом раду;
35. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

## **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА**

### **Члан 5.**

Права и дужности чланова Већа утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Универзитета, а поред ових права, члан Већа има:

- право и дужност да присуствује седницама Већа и да учествује у њиховом раду и одлучивању;
- право да присуствује седницама радних тела Већа иако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања;
- дужност да о својој спречености да присуствује седницама Већа благовремено обавести председника Већа;
- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа;
- право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада и право да буде стално и редовно обавештен о свим питањима из живота и рада Факултета.

## **III СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

### **Члан 6.**

Седнице Већа одржавају се по потреби, а у складу са Планом рада Факултета.

Веће може да заседа ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа (50%+1).

### **Члан 7.**

Седнице Већа сазива председник Већа по сопственој иницијативи, на образложени предлог катедре или 1/3 чланова Већа.

### **Члан 8.**

Јавни позив за седницу Наставно-научног већа са предложеним дневним редом и прилозима, уколико их има, објављује се на огласној табли Факултета најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу и прослеђује путем електронске поште свим члановима Већа.

### **Члан 9.**

Изузетно, из оправданих и хитних разлога, председник може сазвати седницу на други начин, у краћем року и без унапред најављеног предлога дневног реда.

### **Члан 10.**

Дневни ред седнице утврђује Веће.

Предлог се може мењати и допуњавати на седници до његовог утврђивања од стране Већа. Изузетно, дневни ред се може мењати и у току саме седнице.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда морају бити образложени.

### **Члан 11.**

Пре почетка рада председник јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

#### Члан 12.

По усвајању дневног реда води се расправа по питањима редоследом утврђеним у дневном реду.

Након расправе одлучује се по сваком питању.

#### Члан 13.

О раду Већа на седници води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум одржавања и време почетка и завршетка седнице, податке о присутним и одсутним члановима, називе свих тачака из утврђеног дневног реда, ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу које образлаже предлог и о учесницима у дискусији, о резултатима гласања и формулисану одлуку или само пун назив одлуке (ако је акт већег обима) са констатацијом да је одлука саставни део записника.

Ток седнице и дискусија чланова по тачкама дневног реда могу се забележити и на диктафону, у ком случају се ток седнице и дискусија не уносе у писани део записника.

Уколико се ток седнице и дискусија чланова по тачкама дневног реда бележе на диктафону, снимљени запис се доставља члановима Већа у електронској форми, заједно са материјалом за наредну седницу и писаним делом записника са претходне седнице.

Снимљени записи са сваке седнице на којој су ток седнице и дискусија чланова бележени на диктафону трајно се чувају на носачу информација који се налази на Факултету.

Записник потписује председник већа и лице које води записник.

#### Члан 14.

Извод из записника или записник са седнице усваја се на наредној седници Већа. (Извод из записника или записник може се усмено образложити или прочитати).

О примедбама на извод из записника или записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се усваја извод из записника, односно, записник.

Усвојене примедбе уносе се у текст извода из записника, односно записник.

#### Члан 15.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Нико не може говорити на седници Већа пре него што затражи и добије реч од председника.

Чланови Већа пријављују се за реч чим разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Председник, после излагања известиоца, даје реч члановима Већа оним редом како су се пријавили за дискусију. Предност у дискусији имају они чланови Већа који се први пут јављају за дискусију по тој тачки дневног реда.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута. Председник Већа може да у одређеном случају одобри и дуже време за дискусију.

#### Члан 16.

О реду на седници Већа брине се председник.

За повреду реда на седници Већа могу се изрећи: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председник, а меру удаљења са седнице, на предлог председника, изриче Веће.

## **IV НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА**

### **Члан 17.**

Веће доноси одлуке и друга акта, по правилу, већином од укупног броја чланова Наставно-научног већа (50%+1), ако Законом, Статутом, другим општим актом или одлуком Већа није другачије одређено или одлучено.

### **Члан 18.**

Веће доноси своје одлуке, по правилу, по претходном претресању питања која су на дневном реду.

О поднетим предлозима Веће одлучује оним редоследом којим су предлози давани, с тим што најпре одлучује о предлозима датим у материјалу за седницу.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, а да после гласања саопшти каква је одлука донета.

### **Члан 19.**

Члан Већа има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагач је дужан да амандман образложи.

### **Члан 20.**

Гласање је по правилу јавно, ако Законом, Статутом, другим општим актом или одлуком Већа није другачије одређено или одлучено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се на захтев већине чланова Већа.

Члан Већа може гласати „ЗА“, „ПРОТИВ“, а може и да се уздржи од гласања.

### **Члан 21.**

Одлуке Већа потписује председник Већа, тј. декан.

## **V КОМИСИЈЕ**

### **Члан 22.**

Ради проучавања појединих питања из делатности Факултета и из своје надлежности, као и ради састављања потребних извештаја, нацрта, предлога одлука и слично Веће може формирати сталне и повремене комисије или друга радна тела.

### **Члан 23.**

Сталне комисије Наставно-научног већа су:

- Комисија за наставу,
- Комисија за издавачку делатност,
- Комисија за научни рад,
- Комисија за стручну праксу студената,
- Комисија за Рачунарско-информациони центар,
- Комисија за Библиотеку,
- Одбор за квалитет.

Комисије се именују за период од три године.

Комисију чине најмање 3 (три) члана које из реда чланова именује Веће.

Комисија из претходног става о свом раду обавештава Веће на првој наредној седници.

Привремене комисије Веће образује по потреби.

## **VI ИЗБОРНО ВЕЋЕ**

### **Члан 24.**

Одредбе овог Пословника, од члана 5. до члана 21, примењују се и на рад Изборног већа.

Изборно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а декан је председник Изборног већа по функцији.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
- именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Изборно веће приликом одлучивања у поступку избора наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се учесник конкурса бира.

Чланови Изборног већа који не присуствују седници, приликом доношења предлога одлуке о избору наставника или одлуке о избору сарадника, свој глас могу да доставе писаним путем, најкасније до почетка седнице.

Изборно веће ради и одлучује у оквиру Наставно-научног већа.

По потреби може да заседа и одлучује на засебној седници.

## **VII ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ**

### **Члан 24а.**

Седнице Већа и Изборног већа могу бити и електронске.

Електронска седница Већа и Изборног већа је седница која се сазива и одржава електронским путем, уз помоћ електронске поште, без физичког присуства чланова Већа и Изборног већа.

У случају одржавања електронске седнице, члановима Већа и Изборног већа се уз позив за седницу доставља и техничко упутство о начину на који се чланови Већа и Изборног већа изјашњавају по тачкама дневног реда.

Време за изјашњавање, односно слање дискусије и гласова одређује се у позиву за електронску седницу.

### **Члан 24б.**

Сматраће се да су Веће или Изборно већа заседали и да је електронска седница одржана ако је за усвајање дневног реда гласала већина од укупног броја чланова Већа или Изборног већа (50% + 1).

Дискусија и гласање чланова Већа и Изборног већа на електронској седници морају бити видљиви свим другим члановима.

На одржавање и начин доношења одлука и других аката на електронским седницама Већа и Изборног већа сходно се примењују одредбе од члана 6. до члана 21. овог Пословника.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Све стручне, административне и друге послове за потребе Већа обавља секретаријат Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научно-наставног већа Учитељског факултета у Врању, број 611/2-1 од 5. 12. 2006. године.

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.  
Пословник се објављује на интернет страници Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ  
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ

Број: 1005/2/2012, 460/8/2014, 497/4/2015 и 433/7-1/2022

Датум: 15. 3. 2022. године



Председник  
Наставно-научног већа

Проф. др Драгана Станојевић