



Број: 1786/9
Датум: 14.12.2020. г.

На основу чланова 7. и 35. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 49/2019) и члана 59. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), Наставно-научно веће Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, на седници одржаној 14.12.2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за научно-истраживачки рад из области друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту Центар) је научно-истраживачка јединица у саставу Педагошког факултета у Врању (у даљем тексту Факултет) која на пословима из своје делатности окупља све наставнике и сараднике Факултета.

У раду Центра могу бити ангажовани и спољни сарадници и ненаставни радници Факултета.

Центар нема својство правног лица.

Члан 2.

Центар обавља научно-истраживачку делатност.

Издавачка делатност остварује се преко Центра за издавачку делатност.

У оквиру Центра остварује се програм перманентног образовања у складу са планом и програмом Центра.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 3.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- припремање плана и програма научног рада;
- организовање научно-истраживачке и друге делатности у оквиру плана и програма научног рада Факултета и Универзитета;
- организовање домаћих и међународних научних скупова (интерфакултетски и интеркатедарски) на којима учествују Факултет, катедре, наставници и сарадници, као и припрема материјала за такве скупове;
- рад на остварењу задатака који су му поверени, на основу уговора које Факултет закључује са заинтересованим органима, организацијама, установама или корисницима услуга;
- организовање и извођење наставе перманентног образовања;
- рад на усавршавању научних метода у ужим областима друштвено-хуманистичких наука у којима врши своју научну делатност;
- објављивање резултата научних и стручних истраживања која су обављена у оквиру Центра;
- организовање и извођење мултидисциплинарне наставе на последипломским студијама, припрема и организовање научно-истраживачке праксе на последипломским и докторским студијама;
- усавршавање наставних метода у области друштвених наука и подстицање њихове примене у настави на Факултету;
- одржавање веза и сарадње са сличним установама у земљи и иностранству;
- вршење других послова које му Факултет стави у задатак.

За обављање појединачних послова из делатности Центра могу се формирати посебне организационе јединице или се могу одредити поједини извршиоци конкретних послова о чему, по потреби, одлучује руководилац Центра.

Члан 4.

Задаци Центра за период од три школске године утврђују се планом рада који доноси Научно веће Центра.

Утврђени план рада може се мењати према потреби у оквирима програма рада.

III ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

- Приходи из којих се финансира делатност Центра формирају се из следећих извора:
- из средстава Факултета као оснивача Центра које он намени и издвоји за рад Центра;
 - из средстава привредних друштава, удружења, установа и других организација (евентуалних корисника пројеката);
 - донација, спонзорстава и поклона;
 - из других извора.

У случају недостатка средстава преостале расходе покрива Факултет.

Члан 6.

Центар самостално располаже средствима која оствари самосталном делатношћу или која му стави на располагање Факултет, а на основу предлога и одлуке декана Факултета.

IV ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 7.

Органи Центра су: руководилац Центра и научни секретар.

Центар има техничког секретара и стручне сараднике.

Стручни орган Центра је Научно веће Центра.

У оквиру Центра могу се оснивати следећа одељења:

- Одељење за друштвене науке,
- Одељење за језике и књижевност,
- Одељење за уметност,
- Одељење за природне науке,
- Одељење за техничке науке.

Члан 8.

Научно веће Центра чини девет чланова, и то: руководилац Центра, научни секретар и седам чланова из реда наставника и сарадника Факултета или спољних сарадника ангажованих у раду Центра.

Чланове из реда наставника, сарадника и спољних сарадника предлаже руководилац Центра, а бира Наставно-научно веће Факултета.

Мандат чланова Научног већа Центра траје три године.

Члан 9.

Председник Научног већа Центра је руководилац Центра, по својој функцији.

Научно веће Центра ради на седницама.

Седнице Научног већа Центра могу се одржавати ако је присутно више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Научног већа Центра.

Предлоге, елаборате и слично за седнице Научног већа Центра, по налогу председника Научног већа Центра, могу припремати и поједини чланови Научног већа Центра.

Члан 10.

Научно веће Центра:

- доноси програм и план рада Центра;
- предлаже Савету Факултета учешће Факултета на конкурсима за финансирање и извођење научно-истраживачких, стручних и других пројеката у оквиру усвојеног плана рада и организује рад на научним пројектима које финансира Факултет из својих извора;
- предлаже и одобрава учешће Центра или појединих наставника и сарадника на конкурсима за финансирање пројеката које финансирају друга лица (домаћа и страна);
- предлаже Савету Факултета закључивање уговора о финансирању научних и стручних делатности, у оквиру плана и програма рада Центра;
- претреса организацију научног рада, методе и резултате научног и научно-наставног рада на Факултету и тим поводом чини одговарајуће предлоге Наставно-научном већу Факултета;
- разматра питање сарадње Центра са сродним домаћим и страним установама и организацијама и даје Наставно-научном већу Факултета предлоге у вези са овом сарадњом;
- остварује сарадњу Факултета са другим установама;
- подноси извештај о раду;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета, односно Центру за издавачку делатност, објављивање научних и стручних радова у којима се излажу резултати постигнути у оквиру делатности Центра;
- врши и друге послове који му се поверавају одлукама Наставно-научног већа Факултета или му их предлажу катедре.

РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА

Члан 11.

Руководиоца Центра бира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника Факултета.

Мандат руководиоца Центра траје три године.

Члан 12.

Руководилац Центра дужан је да:

- организује рад на остваривању задатака Центра у оквиру плана и програма рада Центра;
- саставља предлоге плана научног и истраживачког рада Центра;
- припрема материјале из делокруга рада Центра и саопштава их на седници Наставно-научног већа Факултета;
- саставља предлог извештаја о раду и реализацији послова из делокруга рада Центра;
- врши послове које му повери декан, Наставно-научно веће Факултета и катедре.

Послове издавачке делатности везане за активности Центра обавља Центар за издавачку делатност.

НАУЧНИ И ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР ЦЕНТРА НАУЧНИ СЕКРЕТАР

Члан 13.

Научног секретара Центра предлаже руководилац Центра, а бира Наставно-научно веће Факултета.

Мандат научног секретара Центра траје три године.

Научни секретар Центра помаже руководиоцу Центра у вршењу послова из делатности Центра.

ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Члан 14.

Технички секретар Центра је лице у радном односу на Факултету.

Техничког секретара на ту дужност распоређује декан Факултета.

Технички секретар обавља стручно-правне и административно-техничке послове из домена рада Центра који му буду поверени.

V ОБАВЉАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ИНТЕРНИХ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 15.

Финансирање интерних научно-истраживачких пројеката врши се из сопствених прихода Факултета.

Финансирање интерних научно-истраживачких пројеката разматра се за сваки пројекат појединачно и утврђује се посебном одлуком декана.

УЧЕШЋЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ИНТЕРНИМ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА

Члан 16.

Катедре, наставници и сарадници Факултета подносе Научном већу Центра образложене предлоге о научним истраживањима и другим облицима научног и стручног рада које намеравају да обаве у оквиру делатности Центра.

Одлуком Научног већа Центра којом се прихвата поднети предлог утврђују се права и обавезе носилаца предложеног пројекта.

Са руководиоцима пројекта, за сваки пројекат који се реализује у оквиру делатности Центра, Руководилац Центра закључује посебан уговор о правима и обавезама руководиоца пројекта.

Члан 17.

У интерне научно-истраживачке пројекте могу бити укључени наставници, сарадници, истраживачи и стручни сарадници запослени на Факултету, као и студенти основних, мастер и докторских студија Факултета.

Руководилац интерног научно-истраживачког пројекта мора бити наставник Факултета и не може бити руководилац више интерних научноистраживачких пројеката истовремено.

Истраживач може истовремено бити учесник највише два интерна научно-истраживачка пројекта.

Члан 18.

Интерни научно-истраживачки пројекти могу се пријавити из једне научне области или више научних области (мултидисциплинарни пројекти).

Интерни научно-истраживачки пројекти трају до 2 године.

Интерни научно-истраживачки пројекат пријављује се на обрасцу у форми коју прописује и усваја Научно веће Центра.

Члан 19.

Позив за пријављивање интерних научно-истраживачких пројеката расписује Научно веће Центра једном годишње и објављује га на сајту Факултета.

Члан 20.

Научно веће Центра врши рангирање пријављених пројеката и селекцију оних пројеката који ће се финансирати, а на основу следећих критеријума:

- актуелност и научни значај пројекта;
- изводљивост пројекта;
- компетентност руководиоца пројекта и истраживачког тима;
- мултидисциплинарност пројекта;
- значај и потенцијални допринос истраживања научном потенцијалу Факултета.

Научно веће Центра објављује на сајту Факултета ранг листу пријављених пројеката и своју одлуку о одабраним интерним научно-истраживачким пројектима.

НАДЗОР

Члан 21.

Руководилац интерног научно-истраживачког пројекта је обавезан да поднесе годишњи и завршни извештај Научном већу Центра о реализацији пројекта.

Неусвајањем годишњег извештаја о реализацији интерног научно-истраживачког пројекта од стране Научног већа Центра, обуставља се даља реализација интерног научно-истраживачког пројекта.

Члан 22.

Руководилац интерног научно-истраживачког пројекта је обавезан да поднесе годишњи извештај Савету Факултета са детаљном спецификацијом утрошених средстава.

Неусвајањем годишњег извештаја о реализацији интерног научно-истраживачког пројекта од стране Савета Факултета, обуставља се даља реализација интерног научно-истраживачког пројекта.

Члан 23.

Руководилац Центра је обавезан да поднесе годишњи извештај о раду Центра декану Факултета и годишњи финансијски извештај Савету Факултета са детаљном спецификацијом утрошених средстава по пројектима.

VI ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ЛИЦА

Члан 24.

Пројектима који се реализују у оквиру Центра, а финансирају их други органи, организације или лица, руководи руководилац пројекта који мора бити наставник Факултета.

Центар прати реализацију пројекта и обезбеђује административно-техничке услове за реализацију пројекта.

Руководилац Центра дужан је да закључи уговор са руководиоцем пројекта.

Руководилац пројекта дужан је да закључи уговоре са свим истраживачима који су ангажовани на пројекту којима се утврђују пројектни задаци сваког истраживача, време за које је ангажован и права и обавезе које има као истраживач.

Члан 25.

На захтев заинтересованих правних или физичких лица који се тиче пружања појединачних интелектуалних и саветодавних услуга, одлуку о ангажовању непосредних извршилаца доноси руководилац Центра.

Од остварених средстава, на име накнаде од наплаћених услуга из става 1. овог члана, по одбитку материјалних трошкова Центра, 10% остваренот прихода припада Факултету, а 90% намењено је извршиоцима посла.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Центра за научно-истраживачки рад Педагошког факултета у Врању број 439/6 од 05.04.2016. године.

Овај Правилник објављује се на интернет презентацији Факултета.



Председник

Наставно-научног већа

Проф. др Зоран Момчиловић