

ВРАЊЕ
На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 65/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), репрезентативни синдикат код послодавца Синдикална организација Педагошког факултета у Врању, кога заступа Биљана Митић и послодавац Педагошки факултет у Врању, кога заступа декан проф. др Зоран Момчиловић, дана 21.07.2020. године, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА за Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Колективним уговором код послодавца (у даљем тексту: Уговор) ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа запослених код послодавца, безбедност и здравље на раду, поступак измене и допуне Колективног уговора и међусобни односи учесника у колективном преговарању.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности запослених које нису уређене овим Колективним уговором, примењују се одредбе Закона о раду и Закона о високом образовању, међународно признатих конвенција, Посебног колективног уговора за високо образовање и други прописи којима се регулишу права и обавезе запослених у високом образовању.

Члан 3.

Послодавац у смислу овог Уговора јесте високошколска установа Педагошки факултет у Врању кога представља декан.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови и начин заснивања радног односа

Члан 4.

Радни однос заснива се уговором о раду између послодавца и лица које испуњава услове прописане законом и правилником о организацији и систематизацији радних места (у даљем тексту: Правилник).

Правилник доноси декан Факултета, уз сагласност Савета Факултета, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Репрезентативни синдикат је дужан да у року од петнаест дана од дана достављања да мишљење на предлог правилника.

Ако репрезентативни синдикат не достави мишљење на предлог правилника у року из става 3. овог члана, сматраће се да нема примедбе на исти.

Члан 5.

Наставно особље заснива радни однос на начин и под условима дефинисаним Законом о високом образовању.

Декан објављује конкурс за избор у исто или више звање, пре истека изборног периода на који је изабран наставник, односно сарадник, који је у радном односу на Факултету.

Одлуку о избору наставника доноси одговарајући орган Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета.

Одлуку о избору сарадника доноси Изборно веће Факултета, на основу извештаја комисије у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Декан је дужан да обавести учеснике конкурса о резултатима избора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о избору.

По окончању поступка избора наставника и сарадника, са изабраним наставником односно сарадником, декан закључује уговор о раду.

Члан 6.

Ненаставно особље заснива радни однос на неодређено или одређено време.

Ненаставно особље заснива радни однос у складу са законом који уређује рад.

Одлуку о заснивању радног односа ненаставног особља, доноси декан Факултета у складу са Законом, Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Факултет је дужан да о пријему новозапосленог у радни однос информисе репрезентативни синдикат на Факултету.

Факултет је дужан да на почетку сваке календарске године, најкасније до краја јануара, достави репрезентативном синдикату у установи списак запослених и обавештење о пријему у радни однос запослених у претходној години.

Списак из става 5. овог члана мора да садржи:

- име и презиме запосленог,
- организациону јединицу,
- основни коефицијент за обрачун плате,
- назив радног места и стручну спрему запосленог.

2. Пробни рад

Члан 7.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада Факултет и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

3. Радни однос са непуним радним временом

Члан 8.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено време.

Непуно радно време јесте радно време које је краће од пуног радног времена, у складу са законом.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права Законом, овим Колективним уговором и уговором о раду није другачије одређено.

Запослени који на Факултету ради са непуним радним временом може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Декан Факултета је дужан да благовремено, а најкасније седам дана пре доношења одлуке обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом.

Декан Факултета је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

4. Радни однос за обављање послова ван просторија послодавца

Члан 9.

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија Факултета.

Радни однос ван просторија Факултета обухвата рад на даљину и рад од куће.

Трајање радног времена, начин вршења надзора над радом и квалитетом обављања послова запосленог ван просторија Факултета утврђује се на предлог матичне катедре, на предлог руководиоца пројекта или на предлог одговарајуће службе.

Средства за рад за обављање послова ван просторија Факултета дужан је да набави, инсталира и одржава искључиво запослени, осим ако уговором о раду или другим општим актом Факултета није другачије утврђено.

Факултет није у обавези да обезбеди накнаду трошкова за коришћење и употребу средстава за рад запосленог за рад ван просторија Факултета, осим ако уговором о раду или другим општим актом Факултета није другачије утврђено.

Уговор о раду за обављање послова ван просторија Факултета, поред обавезних елемената утврђених чланом 12. овог Колективног уговора садржи и:

- 1) трајање радног времена према нормативима рада;
- 2) начин вршења надзора над радом и квалитетом обављања послова запосленог;
- 3) средства за рад за обављање послова које је Факултет дужан да набави, инсталира и одржава;
- 4) коришћење и употребу средстава за рад запосленог и накнаду трошкова за њихову употребу;
- 5) накнаду других трошкова рада и начин њиховог утврђивања;
- 6) друга права и обавезе.

Основна зарада запосленог из става 1. овог члана не може бити утврђена у мањем износу од основне зараде запосленог који ради на истим пословима у просторијама Факултета.

Одредбе Закона о раду и овог Колективног уговора које се односе на распоред радног времена, прековремени рад, прераспodelу радног времена, ноћни рад, одморе и одсуства примењују се и на уговор о раду из става 1. овог члана, ако другачије није одређено овим Колективним уговором, односно уговором о раду.

Количина и рокови за извршење послова који се обављају по основу уговора из става 1. овог члана не могу се одредити на начин којим се запосленом онемогућава да користи права на одмор у току дневног рада, дневни, недељни и годишњи одмор, у складу са Законом и овим Колективним уговором.

5. Радни однос на одређено време

Члан 10.

Радни однос са ненаставним особљем заснива се на време чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Факултет може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Под прекидом из става 2. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 дана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1) ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;

2) за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;

3) са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је дозвола издата;

4) за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;

5) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до 5 година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Факултет може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тачка 1-3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду закључен супротно одредбама Закона и овог Колективног уговора или ако запослени остане да ради на Факултету најмање 5 радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос *заснован* на неодређено време.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време има сва права, обавезе и одговорности, као и запослени који је засновао радни однос на неодређено време.

6. Уговор о раду

Члан 11.

Радни однос се заснива уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и Факултет.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и декан Факултета, односно лице које он овласти.

Уговор о раду може да се закључи на одређено или неодређено време.

Уговор о раду у коме није одређено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Декан Факултета је дужан да са изабраним кандидатом закључи уговор о раду пре ступања на рад, у писаном облику.

Ако декан Факултета са запосленим не закључи уговор о раду пре ступања запосленог на рад, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Уговор о раду закључује се у најмање 3 примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава Факултет.

Члан 12.

Уговор о раду садржи:

- 1)назив и седиште Факултета;
- 2)име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3)врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 4)назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5)место рада;
- 6)врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7)трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8)дан почетка рада;
- 9)радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 10)новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
- 11)елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- 12)рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 13)трајање дневног и недељног радног времена;

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачка 11-13) овог члана ако су они утврђени законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Колективним уговором или другим општим актом Факултета у складу са законом, у ком случају у уговору о раду мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе које нису утврђене уговором о раду примењују се одредбе Закона, Посебног колективног уговора за високо образовање и овог Колективног уговора.

Члан 13.

Факултет је дужан да уговор о раду, односно други уговор у складу са Законом или њихову копију држи у седишту или у другој пословној просторији Факултета или на другом месту, у зависности од тога где запослени или радно ангажовано лице ради.

7. Ступање на рад

Члан 14.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се декан Факултета и запослени другачије договоре.

8. Приправници (ненаставно особље)

Члан 15.

Факултет може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и

степен стручне спреме која је услов за рад на тим пословима, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом и Колективним уговором и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Приправнички стаж траје најдуже 12 месеци, уколико посебним законом није другачије одређено.

За време трајања приправничког стажа приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са Законом, овим Колективним уговором и уговором о раду.

Члан 16.

Приправнички стаж, зависно од стручне спреме приправника траје:

1. за приправнике са средњом стручном спремом – шест месеци,
2. за приправнике са вишом стручном спремом – девет месеци,
3. за приправнике са високом стручном спремом – годину дана.

Члан 17.

Време трајања приправничког стажа се прекида:

1. ако је приправник позван на одслужење, односно дослужење војног рока,
2. ако се приправник налазио на боловању дужем од 30 дана,
3. ако је приправник одсуствовао са рада по било ком основу за време трајања приправничког стажа дужем од 30 дана.

Уколико је приправнички стаж прекинут, у смислу ст. 1. овог члана, исти се наставља након престанка разлога који су довели до прекида приправничког стажа.

Одлуку о прекиду и настављању приправничког стажа доноси декан Факултета.

Члан 18.

Стручно оспособљавање приправника врши се по посебном програму.

Програм стручне обуке приправника доноси ментор.

Ментора из става 2. овог члана именује декан Факултета.

Ментор мора бити исте струке и имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник.

Члан 19.

Програм стручне обуке приправника нарочито садржи:

1. поступак увођења приправника у послове, односно радне задатке,
2. начин упознавања приправника са општим актима Факултета, остваривањем права и обавеза, унутрашњом организацијом и пословањем Факултета,
3. врсту и обим послова које приправник обавља у току приправничког стажа,
4. потребно време за обучавање на појединим пословима, односно радним задацима,
5. начин извођења стручне обуке,
6. начин вођења дневника рада.

Члан 20.

За време трајања приправничког стажа приправник је дужан да води дневник рада.

У дневник рада приправник уноси:

1. опис послова односно радних задатака на којима је радио,

2. време обављања послова, односно радних задатака,
3. литературу којом се служио у току рада,
4. опис стеченог радног искуства.

Дневник рада оверава ментор.

Приликом овере дневника рада, ментор уноси своја запажања о раду приправника.

Члан 21.

Након завршеног приправничког стажа, приправник полаже стручни испит.

Стручни испит приправник полаже најкасније 30 дана пре истека приправничког стажа.

О времену полагања стручног испита приправник мора бити обавештен најкасније 30 дана пре полагања стручног испита.

Стручни испит приправник полаже пред комисијом од три члана коју именује декан Факултета.

Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник који полаже стручни испит, а најмање један члан комисије треба да буде исте струке.

Испит се полаже према посебном програму за полагање стручног испита који доноси декан Факултета на предлог ментора.

Испит се може полагати и пред комисијом коју својим актом образује надлежни државни орган, уколико је такав начин полагања предвиђен законом.

У случају из става 7. овог члана испит се полаже по програму који доноси надлежни државни орган, у поступку предвиђеним законом.

Приправник није дужан да полаже стручни испит, ако је у току оспособљавања за самосталан рад по оцени ментора, оспособљен за самосталан рад.

Члан 22.

Приликом полагања стручног испита Комисија оцењује успех приправника оценом: „положио стручни испит“ или „није положио стручни испит“.

Комисија оцењује успех приправника приликом полагања стручног испита већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Приликом оцењивања успеха приправника Комисија је дужна да узме у обзир и успех приправника евидентиран у дневнику рада.

Члан 23.

Приправнику који је положио стручни испит издаје се уверење о положеном стручном испиту.

Уверење о положеном стручном испиту издаје комисија најкасније у року од пет дана од дана полагања стручног испита.

Члан 24.

Приправник који није положио стручни испит има право на полагање поправног испита и то само једанпут, у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није положио стручни испит.

Поправни испит, у смислу става 1. овог члана полаже се на основу писмене пријаве приправника.

Члан 25.

Приправник који се без оправданог разлога не одазове на позив за полагање стручног испита, сматраће се да је самовољно напустио рад на Факултету.

Члан 26.

Приправник који је засновао радни однос на неодређено време, након положеног стручног испита, распоређује се на радно место за које је засновао радни однос.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време, а који по завршеном приправничком стажу не положи стручни испит, престаје радни однос.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време после истека приправничког стажа престаје радни однос на Факултету истеклом времена на које је засновао радни однос.

Члан 27.

Радни однос са приправником заснива се уговором о раду.

Уговор о раду из става 1. овог члана потписује декан Факултета пре ступања приправника на рад.

Уговором о раду утврђује се нарочито: дужина трајања приправничког стажа, могућност продужавања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

III ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 28.

Факултет је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Право и обавеза запосленог је да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава Факултета и из других извора.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, дужан је да Факултету надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Члан 29.

Запослени кога Факултет упути на стручно оспособљавање и усавршавање има права на накнаду зараде, накнаду трошкова превоза, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника, као и накнаду других зависних трошкова.

Одлуку о упућивању запосленог у смислу става 1. овог члана и о висини накнаде трошкова из средстава Факултета доноси декан Факултета.

IV РАДНО ВРЕМЕ

Члан 30.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, у складу са Законом, овим Колективним уговором и уговором о раду.

Непуно радно време је краће од пуног радног времена, у складу са законом.

Радна недеља траје пет радних дана.

Радни дан по правилу траје осам часова.

Почетак и крај радног времена као и распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује декан у складу са Колективним уговором.

Запослени и Факултет могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.

Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив Факултета да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају у складу са Законом.

1. Пуно радно време

Члан 31

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

Пуно радно време може да буде краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно.

Запослени из става 2. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

2. Непуно радно време

Члан 32.

Непуно радно време јесте радно време краће од пуног радног времена.

3. Скраћено радно време

Члан 33.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним Законом, овим Колективним уговором и Правилником о безбедности и здрављу на раду, скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са Законом.

На пословима на којима је утврђено скраћено радно време, не може се вршити прерасподела радног времена.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

4. Прековремени рад

Члан 34.

На захтев Факултета, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао, који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од 8 часова недељно, нити дуже од 4 часа дневно по запосленом.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

О увођењу прековременог рада одлучује декан.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време (нарочито тешким и за здравље штетним пословима утврђеним Законом) не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако Законом није другачије одређено.

5. Распоред радног времена

Члан 35.

Годишњим програмом рада установе утврђује се распоред радног времена.

Члан 36.

Радна недеља траје 5 радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује декан Факултета.

Радни дан по правилу траје осам часова.

Декан Факултета је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање 5 дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно, декан Факултета може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од 5 дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

Када организација рада захтева да рад буде организован у сменама, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно *недељно* радно време на месечном нивоу.

У случају из претходног става запослени може да ради најдуже 12 часова дневно, односно 48 часова недељно, укључујући и прековремени рад.

6. Прерасподела радног времена

Члан 37.

Факултет може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 2. овог члана, часови рада које је остварио преко просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Члан 38.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 39.

Прерасподела радног времена не може се вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време, у смислу члана 33. овог Колективног уговора.

Члан 40.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га Факултет одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

7. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 41.

Рад у сменама је организација рада на Факултету према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама које укључују и ноћни рад послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање 3 часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље Факултет је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Факултет је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење министарства надлежног за послове рада, министарства надлежног за послове здравља и синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 42.

Ако је рад организован у сменама, Факултет је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу више од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

V ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада

Члан 43.

Запослени који ради најмање 6 часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, који не може користити на почетку и на крају радног времена.

Запослени који ради дуже од 4, а краће од 6 часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама. Запослени који ради краће од четири часа дневно нема право на одмор у току рада.

Време одмора из става 1, 2. и 3. овог члана урачунава се у радно време.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси декан Факултета.

2. Дневни одмор

Члан 44.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Запослени који ради у смислу члана 37. овог Колективног уговора има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

3. Недељни одмор

Члан 45.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, коме се додаје време одмора из члана 44. овог Колективног уговора, ако Законом није другачије одређено.

Запослени који обавља посао у сменама или у прерасподели радног времена има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Факултет може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, Факултет је дужан да му обезбеди најмање 24 часа непрекидног одмора у току наредне недеље.

Члан 46.

Запосленом се не може ускратити право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор.

4. Годишњи одмор

4.1. Стицање права на годишњи одмор

Члан 47.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа на Факултету.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом.

4.2. Дужина годишњег одмора

Члан 48.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Колективним уговором, а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу доприноса на раду, услова рада, радног искуства, стручне спреме запосленог и других критеријума утврђених овим Колективним уговором.

Члан 49.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се предвиђени минимум од 20 радних дана увећава:

1) по основу доприноса на раду:

- за остварене изузетне резултате – 4 радна дана,
- за врло успешне резултате – 3 радна дана,
- за успешне резултате – 2 радна дана,

2) по основу услова рада:

- рад са скраћеним радним временом – 3 радна дана,
- редован рад суботом, недељом и рад ноћу – 2 радна дана,
- отежани услови рада, у складу са актом установе – 1 радни дан,

3) по основу радног искуства

- од 1 до 5 година рада – 1 радни дан,
- од 5 до 10 година рада – 2 радна дана,
- од 10 до 20 година рада – 3 радна дана,
- од 20 до 30 година рада – 4 радна дана,
- преко 30 година рада – 5 радних дана,

4) по основу образовања и оспособљености за рад и то:

- за високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама на Факултету у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године – 4 радна дана;

- за високо образовање на студијама првог степена, односно на основним студијама на Факултету у трајању од 3 године према прописима у складу са Законом о високом образовању, за више образовање и за специјалистичко образовање након средњег образовања – 3 радна дана;

- за средње образовање у трајању од три и у трајању од четири године – 2 радна дана;

- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године – 1 радни дан;

5) других критеријума:

- запосленом: особи са инвалидитетом, самохраном родитељу малолетног детета, родитељу са двоје или више малолетне деце, запосленом који у свом домаћинству издржава дете са тешким степеном психофизичке ометености – 4 радна дана;

- запосленом мушкарцу са преко 55 година живота и запосленој жени са преко 50 година живота – 4 радна дана.

Самохраним родитељем у смислу овог уговора сматра се родитељ: који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, када сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

Не сматра се у смислу овог уговора самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну односно ванбрачну заједницу.

Годишњи одмор по свим горе утврђеним критеријумима не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 50.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани, у складу са Законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад, у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености за рад настави са коришћењем годишњег одмора.

Сложеност послова радних места, услови рада и социјални услови утврђују се на дан доношења решења о коришћењу годишњег одмора.

Члан 51.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 49. овог Уговора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

4.3. Коришћење годишњег одмора

Члан 52.

Наставно особље користи годишњи одмор, по правилу, за време летњег семестарског распуста.

Преостали део годишњег одмора наставно особље користи, по правилу, за време зимског семестарског распуста.

Ненаставно особље користи годишњи одмор у складу са Планом коришћења годишњих одмора.

Први део годишњег одмора ненаставно особље по правилу користи за време летњег семестралног распуста, а преостали део годишњег одмора најкасније до 30. јуна наредне године.

У оправданим случајевима наставно особље за време семестарског распуста може бити ангажовано у обављању искључиво наставно-научних послова, односно наставно уметничких послова.

Члан 53.

Годишњи одмор користи се једнократно или у више делова, у складу са Законом и овим Колективним уговором.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

4.4. Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 54.

План коришћења годишњих одмора доноси декан Факултета на предлог руководиоца организационих јединица Факултета, односно шефова служби, а у зависности од потреба посла.

Руководилац службе је дужан да консултује запослене о времену коришћења годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленог се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора Факултет може доставити непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Факултет може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 55.

Годишњи одмор може се користити колективно.

У случају коришћења колективног годишњег одмора на Факултету или у некој од организационих јединица, декан може да донесе решење о годишњем одмору у коме наводи запослене и организационе јединице у којима раде и да исто истакне на огласној табли Факултета, најмање 15 дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, чиме се сматра да је решење уручено запосленима.

Решење о коришћењу годишњих одмора може се доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог декан Факултета је дужан да то решење достави у писаној форми.

4.5. Накнада штете

Члан 56.

У случају престанка радног односа, Факултет је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

5. Одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 57.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде до седам радних дана у календарској години у случају:

1. склапања брака – 5 радних дана;
2. порођаја супруге – 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице – 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама – 5 радних дана;
5. селидбе сопственог домаћинства на подручју истог места – 2 радна дана;
6. селидбе сопственог домаћинства из једног у друго насељено место – 3 радна дана;
7. полагања стручног или другог испита – од 1 до 5 радних дана, у зависности од трајања полагања испита;
8. учествовања на синдикалним сусретима, семинарима, програмима образовања за синдикалне активности и сл. – 7 радних дана;
9. учешћа на научним скуповима ради презентације научног рада, учешћа у реализацији научно-истраживачких пројеката и сл. – до 5 радних дана;
10. посета сајмовима, семинарима, предавањима ради стручног усавршавања и образовања – до 7 радних дана;
11. ступања у брак члана уже породице – 2 радна дана;

- 12.одласка запосленог на одслужење војног рока – 2 радна дана;
- 13.потребе регулисања права и обавеза пред надлежним органима – 1 радни дан;
- 14.коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана, запослени има право на плаћено одсуство још:

- 1)5 радних дана због смрти члана уже породице;
- 2)2 узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство одобрава декан Факултета.

Члан 58.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања у складу са Статутом Факултета и овим Колективним уговором.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета на образложени предлог одговарајуће катедре, под условом да се одсуством наставника неће реметити наставни процес.

Члан 59.

Факултет може, на образложени предлог матичне катедре и уколико се тиме не ремети процес наставе, обезбедити плаћено одсуство за усавршавање и обављање научног и стручног рада наставнику и сараднику у следећим случајевима:

- 1.припрема и усмена одбрана докторске дисертације – до месец дана,
- 2.студијски боравак, за који Факултет има интереса,
- 3.израда магистарског рада запосленог за који Факултет има интереса – до 6 месеци,
- 4.израда докторске дисертације запосленог за коју Факултет има интереса – до 1 године,
- 5.учешће у студијским или експертским групама од интереса за Факултет – до 3 месеца.

Одлуку из става 1. тачка 2) овог члана за наставно особље, уколико је студијски боравак дужи од 30 дана, доноси Научно-наставно веће Факултета, на образложен предлог матичне катедре, у складу са Статутом Факултета и критеријумима које утврди Наставно-научно веће Факултета.

6. Неплаћено одсуство

Члан 60.

Факултет ће запосленом омогућити коришћење неплаћеног одсуства у следећим случајевима:

- 1.учествовање запосленог у оквиру међународне техничке или просветно-културне сарадње у иностранству – до 30 дана;
- 2.неговање болесног члана уже породице – 5 радних дана;
- 3.смрти сродника који нису наведени у чл. 57. ст. 3. овог Колективног уговора – 2 радна дана;
- 4.завршавање личних послова изван места пребивалишта – 2 радна дана.

Факултет ће запосленом омогућити право на неплаћено одсуство, уколико не ремети процес рада, и у случају:

1. дошколовавања – од 30 дана до једне године;
2. учешћа у научно-истраживачком пројекту, односно уметничко-истраживачком пројекту – до окончања пројекта, а најдуже до три године;
3. израде докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта – до годину дана.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

Послодавац може запосленом на лични захтев одобрити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству до једне године, ако то не ремети процес рада.

Неплаћено одсуство одобрава декан Факултета.

7. Одсуствовање са рада уз мировање права и обавеза радника

Члан 61.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
2. упућивањана рад у иностранство од стране Факултета или у оквиру међународне техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва, на стручно усавршавање или образовање, уз сагласност Факултета;
3. привременог упућивања на рад код другог послодавца у складу са Законом;
4. избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане да ради на Факултету;
5. издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до 6 месеци.

Право из става 1. тачка 2. има и брачни друг запосленог који је упућен на раду иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Запослени коме мирују права и обавезе у смислу става 1. овог члана, има право да се у року од 15 дана од дана престанка разлога за мировање врати на рад.

VI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Општа заштита

Члан 62.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедности здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој потенцијалној опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 63.

Запослени не може да ради дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 64.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених општим актом којим се уређује безбедност на раду испуњава и услове у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Члан 65.

Запосленом који се налази под дејством алкохола или под дејством дроге не сме се дозволити приступ ни задржавање у просторијама Факултета.

Члан 66.

Запосленом повређеном на раду, Факултет је дужан да изда прописану исправу о несрећи на раду.

Исправу о несрећи на раду из става 1. овог члана издаје Служба за опште и правне послове.

Члан 67.

Заштита безбедности и здравља на раду детаљно се уређује посебним општим актом, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

2. Заштита личних података

Члан 68.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају на Факултету и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране декана Факултета.

Члан 69.

Посебна права по основу заштите омладине, материнства, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, заштите особа са инвалидитетом и запосленог са здравственим сметњама, остварују се у складу са Законом и по законским актима.

ПЛАТЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

1. Висина основице

Члан 70.

Основицу за обрачун и исплату основне месечне плате запослених утврђује Влада.

Члан 71.

Плате се утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијената са којима се множи основица, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата, у складу са Законом.

Плата утврђена у смислу става 1. овог члана исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Уколико је основна плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

2. Додаци на плату

Члан 72.

Запослени има право на додаток на плату, у складу са Законом:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице;
2. за рад ноћу – 26% од основице ако такав рад није вреднован приликом утврђивања коефицијента;
3. за прековремени рад – 26% од основице;
4. за време проведено у радном односу (минути рад) – у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утеђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања у складу са Законом.

3. Увећање по основу руковођења

Члан 73.

По основу руковођења, запосленима на Факултету увећавају се обрачунате плате у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, у следећим процентима:

- Декан Факултета 30%
- Продекан Факултета 20%
- Шеф катедре 10%
- Шеф студија 10%
- Секретар Факултета 10%

- Шеф рачуноводства 10%
- Шеф одсека групе или службе 5%.

Члан 74.

Плата се исплаћује најмање једном месечно, а најкасније до краја месеца за претходни месец.

Плата се може исплаћивати у два једнака дела и то:

- први део до 15, за претходни месец и
- други део до краја месеца, за претходни месец.

4. Накнада плате

Члан 75.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама Закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци у складу са законом и овим Колективним уговором у случају:

1. Стручног усавршавања;
2. Одазивање на позив државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана.

Члан 76.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основа за исплату накнаде за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

- 1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца, односно буџета Републике Србије;
- 2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате (65%) а из средстава послодавца, односно из средстава буџета Републике Србије за преостали износ разлике до висине од 100% основа за исплату накнаде.

Право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

Члан 77.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. У висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
2. У висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

5. Накнада трошкова

Члан 78.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за:

1. Долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;
2. Време проведено на службеном путу у земљи;
3. Време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу 4* и више категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада из става 2. овог члана у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пут.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

6. Друга примања

Члан 79.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

1. Отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање;

3. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини просечне плате по запосленом остварене у установи у месецу који претходи месецу у којем су повреда на раду или професионално обољење настали;

4. Солидарну помоћ у случају:

- Настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;

- Привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у висини једне просечне плате једном у току календарске године;

- Набавке медицинских помагала, хирушких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;

5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30 и 35 година рада оствареног у радном односу у износу:

- Пола просечне плате за 10 година рада;

- Једне просечне плате за 20 година рада;

- Једне и по просечне плате за 30 година рада;

- Две просечне плате за 35 година рада.

Исплата јубиларних награда се врши једном годишње на дан установе.

Просечном платом из тачке 4. и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате, солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг и деца.

Члан 80.

Послодавац, из сопствених прихода, може да:

1. Запосленој жени исплати за дан жена новчани износ од 5.000,00 динара;

2. Деци запосленог, старости до 11 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;

3. За запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су настале за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хирушких интервенција;

4. Запосленима обезбеди систематске прегледе.

Члан 81.

Запосленима припада право на исплату новогодишње награде у једнаком износу. О висини и динамици исплате награде из става 1. овог члана Влада и репрезентативни синдикати преговарају сваке године.

Члан 82.

Факултет може, у складу са својим финансијским могућностима да запосленима обезбеди и друга примања.

Запосленима на Факултету могу се исплатити примања која не чине зараду поводом Дана Факултета.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

7. Обрачун зараде и накнаде зараде

Члан 83.

Факултет је дужан да приликом сваке исплате зараде, односно накнаде зараде запосленом уручи обрачун.

Факултет је дужан да запосленом уручи обрачун и за месец за који није исплатио зараду, односно накнаду зараде, уз обавештење да исплата није извршена, са наведеним разлозима, најкасније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун из става 1. овог члана на основу кога је исплаћена зарада, односно накнада зараде у целости може се доставити запосленом у електронској форми.

Обрачун зараде и накнаде зараде које је дужан да исплати Факултет у складу са законом представља извршну исправу.

Запослени коме је зарада и накнада зараде исплаћена у складу са обрачуном из става 1. овог члана, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

8. Евиденција зараде и накнаде зараде

Члан 84.

Факултет је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција из става 1. овог члана садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог. Евиденцију потписује декан Факултета или лице које он овласти и обезбеђује уредну доставу исте запосленом. Уредна достава је достава електронским путем и свака друга достава у скаладу са законом.

9. Заштита зараде и накнаде зараде

Члан 85.

Факултет може новчано потраживање према запосленом наплатити:

-обустављањем од његове зараде само на основу правоснажне одлуке суда, у случајевима предвиђеним законом и то највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде,

-уз пристанак запосленог.

VIII ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 86.

Факултет је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту програм). Програм нарочито садржи:

1. Разлоге престанка потребе за радом запослених
2. Укупан број запослених на Факултету
3. Број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају
4. Критеријуме за утврђивање вишка запослених
5. Мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере.
6. Средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених
7. Рок у коме ће бити отказан уговор о раду

Приликом израде и доношења програма мора се обезбедити да се не наруши основна делатност Факултета и задрже услови за одвијање минималног процеса рада.

Програм доноси Савет факултета уз претходно прибављено мишљење репрезентативног Синдиката.

Факултет је дужан да у року од 8 дана од дана утврђивања предлога Програма исти достави репрезентативном Синдикату на мишљење.

Синдикат је дужан да достави мишљење о предлогу програма у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Факултет је дужан да размотри мишљење и предлоге Синдиката и да о свом ставу обавести Синдикат у року од 8 дана.

Члан 87.

Факултет одређује запосленог коме се отказује уговор о раду, као запосленом за чијим је радом престала потреба и то на предлог комисије.

Комисију из става 1. овог члана чине 3 члана коју именује Савет Факултета на предлог репрезентативног синдиката.

Комисија из става 1. овог члана, има три члана од којих су два члана из реда наставног особља и један из реда ненаставног особља.

Комисија из става 1. овог члана утврђује предлог запослених за чијим је радом престала потреба, на основу ранг листе коју сачињава у складу са критеријумима утврђеним овим уговором.

Члан 88.

Утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба на истом радном месту врши се на основу следећих критеријума:

1. Рада оствареног у радном односу
2. Образовања и оспособљености за рад
3. Резултата рада
4. Имовног стања
5. Здравственог стања
6. Броја малолетне деце и деце на редовном школовању запосленог

Члан 89.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба вреднују се бодовима и то:

1. Рад остварен у радном односу
 - За сваку годину 1 бод
 - За сваку годину у установи 0,75 бодова
2. Образовање и оспособљеност за рад:
 - За високо образовање од 25 до 35 бодова
 - За више образовање 20 бодова
 - За специјалистичко образовање након средњег образовања 15 бодова
 - За средње образовање у трајању од четири односно три године 10 бодова
 - За оспособљеност за рад у трајању од две године, односно образовање за рад у трајању до једне године, односно основно образовање 5 бодова
3. Резултати рада
 - 1) Однос према радним обавезама и пословима
 - Реализација програма и задатака 1 бод
 - Однос према другим запосленима 1 бод
 - Однос према студентима (евалуација) од 1 до 5 бодова
 - 2) Учествовање на такмичењима
 - Остварени резултати – I место – 3 бода
 - II место – 2 бода
 - III место – 1 бод
 - 3) Доприноси у педагошком, научном и стручном раду:
 - Објављени радови од 1 до 5 бодова према важећој категоризацији Министарства надлежног за науку.
 - Стручни радови – 1 бод
 - Издавање уџбеника – 1 бод
 - 4) Имовно стање у моменту бодовања (сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходна три месеца, односно просечна зарада исплаћена у републици у претходна три месеца, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике)
 - Укупна примања домаћинства по члану од 70-100% републичког просека – 2 бода
 - Укупна примања домаћинства по члану од 50-70% републичког просека – 3 бода
 - Укупна примања домаћинства по члану испод 50% републичког просека – 5 бодова
 - 5) Здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установа
 - особа са инвалидитетом – 5 бодова
 - хронични и тешки болесник – 3 бода
 - запослени који болује од професионалне болести наведене у акту установе о процени ризика на радном месту – 2 бода
 - 6) Број деце запосленог или деце запосленог на редовном школовању:
 - једно малолетно или дете на редовном школовању – 1 бод
 - двоје малолетне деце или деце на редовном школовању – 3 бода
 - троје и више малолетне деце или деце на редовном школовању – 5 бодова

На основу критеријума из става 1. овог члана сачињава се ранг листа запослених за чијим ће радом престати потреба, према редоследу укупног броја бодова почев од најмањег ка највећем броју бодова.

Члан 90.

За запослене за чијим ће радом престати потреба проглашава се запослени који применом критеријума из члана 89. Уговора оствари најмањи број бодова.

Уколико више запослених, на истом радном месту, има исти број бодова предност да остане у радном односу има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада оствареног у радном односу, здравственог стања, имовног стања, резултата рада, односно броја деце на редовном школовању и то по овом редоследу.

Члан 91.

Радни однос запосленог за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

1. Запосленој за време трудноће или са дететом до 2 године старости;
2. Запосленом самохраном родитељу;
3. Запосленом родитељу деце са инвалидитетом – родитељу који има статус родитељ – неговатељ;
4. Ако оба брачна друга раде у истој установи једном од брачних другова;
5. Запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Члан 92.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а коме није могло да се обезбеди ниједно од права утврђених законом, колективним уговором код послодавца или уговором о раду, може престати радни однос под условом да му се претходно исплати отпремнина у висини утврђеној законом.

Исплата отпремнине врши се најкасније до дана престанка радног односа.

Члан 93.

Запослени коме Факултет после исплате отпремнине откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско и здравственог осигурање, у складу са прописима о запошљавању.

IX ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 94.

Запослени не може без сагласности у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица да ради послове из делатности Факултета односно послове за које је Факултет регистрован.

Сагласност на писмени захтев запосленог даје декан Факултета.

Уколико запослени без сагласности Факултета обавља послове из става 1. овог члана дужан је да Факултету надокнади причињену штету.

X ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 95.

Запослени је дужан да послове свог радног места обавља савесно, квалитетно и уредно у складу са законом и овим Колективним уговором.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује Факултету.

Члан 96.

Кривица запосленог за учињену штету Факултету мора бити доказана.
Ако кривица не буде доказана, запослени неће бити одговоран за штету.

Члан 97.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем за штету одговарају солидарно.

Члан 98.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна Комисија од три члана коју од случаја до случаја образује декан Факултета.

По спроведеном поступку о насталој штети, Комисија сачињава записник. Записник треба да садржи релевантне податке на основу којих се утврђује висина штете и одговорност.

Ако запослени у року од три месеца не надокнади штету утврђену одлуком Комисије из става 1. овог члана, Факултет покреће поступак пред надлежним судом.

Члан 99.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, а ако њих нема, проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

Члан 100.

У поступку за накнаду штете, запослени се позива да надокнади штету. Ако запослени одбије да надокнади штету, Факултет покреће поступак пред надлежним судом за надокнаду штете.

Пристанак запосленог да штету надокнади даје се у писменој форми – изјавом.

Члан 101.

Ако се накнада штете не може утврдити у тачном износу или би утврђивање њеног износа изазвало несразмерне трошкове, онда се висина утврђује у паушалном износу.

Одлуку о паушалној накнади штете и висини исте доноси Комисија из члана 98. овог Колективног уговора.

Поступак за паушалну накнаду штете покреће се на захтев декана или секретара Факултета.

Члан 102.

У случају кад се накнада штете коју проузрокује запослени утврђује у паушалном износу, полази се од утицаја штете на процес рада, извршавање радних дужности и обавеза запослених и обавеза Факултета, као и од материјалног стања запосленог.

Члан 103.

Ако је запослени таквог материјалног стања, да би га исплата накнаде материјалне штете довела у тежак материјални положај, може се висина штете смањити у складу са Правилником који регулише ту област.

Члан 104.

Против одлуке комисије за накнаду штете запослени, односно подносилац захтева има право приговора декану Факултета у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Декан је дужан да у року од 30 дана донесе одлуку о уложеном приговору.

Ако запослени није задовољан коначном одлуком или не да писмену изјаву да ће штету надокнадити, има право, као и Факултет да покрене поступак пред надлежним судом.

Члан 105.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом Факултет је дужан да му надокнади штету.

Ако Факултет не надокнади штету запосленом у року од 30 дана, запослени има право да накнаду захтева пред надлежним судом.

Факултет одговара запосленом због повреде на раду када је проузрокована кривицом Факултета или кривицом лица за које он одговара.

Факултет одговара запосленом за штету због повреде на раду и у случају кад нема његове кривице ни кривице лица за које он одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари или делатности са повећаном опасношћу.

Члан 106.

За штету коју запослени на раду или у вези са радом проузрокује трећем лицу, одговара Факултет, осим ако докаже да је запослени у датим околностима поступао онако како је требало.

Запослени који је у раду или у вези са радом проузроковао намерно или крајњом непажњом штету трећем лицу, а коју је надокнадио Факултет, дужан је да Факултету надокнади износ исплаћене штете.

XI УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 107.

Запослени може да привремено буде удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2. ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину вреднију од 16.000 динара;

3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 123. став 1. овог Уговора.

Као основ за удаљење запосленог у смислу става 1. овог члана могу да послуже следеће околности: могућност угрожавања живота или здравља запослених или других лица, постојање основане сумње да би својим присуством прикрио трагове и материјалне доказе о извршеној тежој повреди радне обавезе или кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом и постојање опасности да би могао поново да изврши повреду радне обавезе.

Члан 108.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада почев од првог дана притвора, све док притвор траје.

Удаљење из члана 107. овог Уговора може да траје најдуже три месеца.

По истеку рока из става 2. овог члана Факултет је дужан да запосленог врати на рад, изрекне му другу меру или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 121. ст. 2. и 3. овог Колективног уговора.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правоснажног окончања тог кривичног поступка.

Члан 109.

Запосленом који је привремено удаљен са рада на Факултету, припада накнада зараде у висини од једне четвртине, а ако издржава породицу у висини од једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада запосленом коме је одређен притвор, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

XII ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

1. Измена уговорених услова рада

Члан 110.

Факултет може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (анекс уговора):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада;
- 2) ради премештаја у друго место рада, у смислу одредби Закона и овог Уговора;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са одредбама Закона о раду и овог Уговора;
- 4) ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 86. став 1. тачка 5) овог Уговора;
- 5) ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду у складу са чланом 12. став 1. тачка 11) овог Уговора;
- 6) у другим случајевима утврђеним Законом.

Одговарајућим послом сматра се посао за чије обављање се захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором раду.

Члан 111.

Уз анекс уговора о раду Факултет је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора о раду.

Ако запослени потпише анекс уговора о раду у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 121. став 5. тачка 2) овог Уговора, оспорава законитост анекса уговора о раду.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

Члан 112.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора из члана 111. овог Уговора, а најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну зарату за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Одредбе члана 111. овог Уговора не примењује се и у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о послодавцу и других података којима се мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 111. овог Уговора.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују декан Факултета или лице које он власти и запослени.

2. Премештај у друго место рада

Члан 113.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- 1) у случају да се делатност Факултета одвија ван његовог седишта,
- 2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 км и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају,
- 3) у другим случајевима, само уз пристанак запосленог.

3. Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 114.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом дат у закуп пословни простор, или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана да буде упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени закључује уговор о раду на одређено време са послодавцем код кога је упућен. Уговором о раду запосленом се не могу утврдити мања права и неповољнији услови рада од оних које је имао на Факултету.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад на Факултету.

XIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 115.

Радни однос запосленог на Факултету престаје из законом утврђених разлога:

- 1) истеком рока на који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се Факултет и запослени другачије не споразумеју;
- 3) споразумом запосленог и Факултета;
- 4) отказом уговора о раду од стране Факултета или запосленог;
- 5) на захтев родитеља или старатеља запосленог мањег од 18 година живота;
- 6) смрћу запосленог;
- 7) у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 116.

Запосленом наставнику, односно сараднику престаје радни однос независно од његове воље и воље Факултета, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, осим ако се запослени и Факултет другачије не споразумеју, сагласно важећим прописима.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику не може престати радни однос пре истека школске године, осим на сопствени захтев и у другим случајевима предвиђеним законом.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Декан Факултета је дужан да благовремено, писаним путем обавести наставника односно сарадника који је у радном односу на Факултету о доступности послова на које би могао да буде распоређен након истека периода на који је изабран.

Члан 117.

Радни однос престаје отказом уговора о раду – даном достављања отказа уговора о раду под условима и на начин који је прописан Законом.

Отказ уговора о раду доставља се запосленом у писаном облику и садржи нарочито: основ престанка радног односа, образложење и поуку о правном леку и обавештење о правима за време привремене незапослености.

Члан 118.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Факултета:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је законом, односно правоснажном судском одлуком или одлуком другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова-даном достављања правоснажне одлуке;

3)ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4)ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5)у случају престанка рада Факултета, у складу са законом.

2. Споразумни престанак радног односа

Члан 119.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума Факултета и запосленог.

Пре потписивања споразума Факултет је дужан да запосленог обавести писаним путем о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

3. Отказ од стране запосленог

Члан 120.

Запослени има право да Факултету откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду у писаном облику запослени доставља Факултету најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

Уговором о раду може да се утврди дужи отказни рок, али не дужи од 30 дана.

4. Отказ од стране Факултета

1)Разлози за отказ

Члан 121.

Факултет може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1)ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради; Декан именује Комисију за оцену резултата рада запосленог, која броји три члана исте или више стручне спреме, а од којих најмање један истог занимања.

2)ако је запослени правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;

3)ако се запослени не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу члана 79. Закона о раду, односно неплаћеног одсуства из члана 100. Закона о раду и одредби овог Колективног уговора.

Факултет може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе и то:

1)ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;

2)ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;

3)ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;

4)ако не користи или ненаменски користи одређена средства или опрему за личну заштиту на раду;

5)ако учини другу повреду радне обавезе утврђену овим Колективним уговором или уговором о раду.

Факултет може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину и то:

1)ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;

2)ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;

3)ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

4)због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;

5)ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело

6)ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

7)ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;

8)ако не поштује радну дисциплину прописану актом Факултета, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад на Факултету.

Факултет може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди Факултет, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тачка 3) и 4) овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са овим Колективним уговором. Одбијање запосленог да се одазове на позив Факултета да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе Факултета и то:

1)ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, у складу са овим Колективним уговором;

2)ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 110. ст. 1. тач. 1-5) овог Уговора.

2)Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 122.

Факултет може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу одредби члана 121. став 2. и 3. овог Уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1)привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;

2)новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;

3)опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 123. овог Уговора, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 123.

Факултет је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 121. став 2. и 3. овог Уговора запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Факултет је дужан да у упозорењу из става 1. овог члана наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за давање отказа и рок за давање одговора на упозорење.

Упозорење се доставља запосленом на начин прописан за достављање решења о отказу уговора о раду из члана 128. овог Уговора.

Факултет може запосленом из члана 121. став 1. тачка 1. овог Уговора да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 122. овог Уговора, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 124.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан у року из члана 123. овог Уговора.

Факултет је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 125.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 121. став 5. тачка 1) овог Уговора Факултет не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случају из члана 102. став 2. Закона о раду.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 126.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 121. овог Уговора не сматра се:

1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2) коришћење породилског одсуства, коришћење одсуства ради неге детета, коришћење одсуства ради посебне неге детета;

3) одслужење или дослужење војног рока;

4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5) деловање у својству представника запослених, у смислу одредби Закона о раду;

6) обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, овим Колективним уговором и уговором о раду.

3. Поступак у случају отказа

1) Рок застарелости

Члан 127.

Отказ уговора о раду из члана 121. став 1. тачка 1) и став 2. и 3. овог Уговора декан Факултета може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 121. став 1. тачка 2) овог Уговора декан Факултета може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за кривично дело.

2) Достављање акта о отказу уговора раду

Члан 128.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење из става 1. овог члана доставља се запосленом лично, у просторијама Факултета, односно на адресу пребивалишта, односно боравишта запосленог.

Ако достављање није могло да се изврши запосленом, овлашћени радник Факултета сачињава о томе службену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли Факултета и сматра се достављеним по истеку 8 дана од дана објављивања.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести Факултет ако жели да спор решава пред арбитром, у смислу чланова 136. до 138. овог Уговора.

3) Обавеза исплате зараде и накнаде зараде

Члан 129.

Факултет је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са овим Колективним уговором.

Исплату обавеза из става 1. овог члана Факултет је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

4) Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 130.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Факултет не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана који је засновао радни однос на одређено време продужава се до истека права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести

послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

Члан 131.

Факултет не може да откаже уговор о раду, нити да било који начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољнији положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на Факултету.

5) Отказни рок и новчана накнада

Члан 132.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 121. став 1. тачка 1) овог Уговора има право на отказни рок који се утврђује уговором о раду, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са деканом Факултета да престане са радом пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока до 30 дана или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече повратку са војне вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Члан 133.

Запослени коме је радни однос престао има права да од Факултета захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радио.

На захтев запосленог декан може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

6) Правне последице незаконитог престанка радног односа

Члан 134.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и доприносе у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху Факултета.

Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа за утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада запосленог, у зависности од временаведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог и броја издржаваних чланова породице.

XIV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 135.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује декан Факултета, односно лице које он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

1. Заштита појединачних права индивидуални спор

Члан 136.

Спорна питања између Факултета и запосленог могу се решавати у поступку споразумног решавања.

Спорна питања из става 1. овог члана решава арбитар кога споразумно одређују стране у спору.

Члан 137.

Рок за покретање поступка пред арбитром је три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду запосленом мирује радни однос.

Члан 138.

Ако арбитар у року из става 2. претходног члана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 139.

Против решења којим је запосленом повређено неко од права из радног односа, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан ако га запослени овласти, може да покрене поступак пред надлежним судом.

Рок за покретање поступка пред судом је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 140.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Достављање решења и других аката, позива и обавештења у вези са остваривањем права и обавеза или у вези са стицањем својства запосленог, врши се лично запосленом (преко доставне књиге) или препорученим писмом са повратницом.

У случају да запослени одбије пријем писма или је непозната адреса пребивалишта запосленог, решење, односно акт из става 1. овог члана истиче се на огласној табли Факултета.

Истеком рока од 8 дана од дана истицања решења, односно другог акта из става 1. овог члана на огласној табли Факултета сматра се да је његова достава уредно извршена.

2. Рокови застарелости потраживања из радног односа

Члан 141.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

3. Именована и изабрана лица

Члан 142.

Запослени који је именован или изабран на функцију у органу државне управе и локалне самоуправе и коме не мирују права и обавезе у смислу члана 61. овог Уговора, има право на плаћено одсуство за време одржавања састанака и других активности у функцији извршења посла на функцији на коју је именован или изабран.

Запослени који је именован као представник Факултета у органима или телима ресорног министарства Владе Републике Србије и Универзитета у Нишу има право на плаћено одсуство за време одржавања састанака и других активности у функцији извршења посла на функцији на коју је именован или изабран.

Запослени из става 2. овог члана дужан је да благовремено пре и након одржавања седнице информисхе декана Факултета о дневном реду и другим питањима рада у органима или телима која су од значаја за Факултет.

XV РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА

1. Привремени и повремени послови

Члан 143.

Факултет може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) запосленим који не ради са пуним радним временом – до пуног радног времена;
- 3) корисником старосне пензије.

Факултет може за обављање повремених и привремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

2. Уговор о делу

Члан 144.

Факултет може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности Факултета, а који имају за предмет самосталну израду

или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља одређену уметничку или другу делатност у области културе, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

3. Уговор о заступању или посредовању

Члан 145.

Факултет може да закључи уговор са одређеним лицем ради обављања послова заступања или посредовања.

Уговором о заступању или посредовању утврђује се право на заступање или посредовање и друга међусобна права, обавезе и одговорности лица које обавља послове заступања или посредовања и Факултета, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

4. Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању

Члан 146.

Факултет може да закључи уговор о стручном оспособљавању ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, кад је то законом, односно другим прописом предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Уговор о стручном усавршавању може да се закључи ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

Факултет може лицу на стручном оспособљавању или усавршавању да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са законом, другим актом или уговором о оспособљавању и усавршавању.

Новчана накнада не сматра се зарадом.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању закључује се у писаном облику.

5. Допунски рад

Члан 147.

Запослени који ради са пуним радним временом код другог послодавца, може закључити уговор о допунском раду са Факултетом, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

XVI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И ПРАВА СИНДИКАЛНИХ ПРЕДСТАВНИКА

Члан 148.

На Факултету се обезбеђују услови за несметан рад синдиката у складу са Законом и овим Колективним уговором.

Запослени на Факултету имају право да без претходног одобрења, образују синдикат, као и да му приступају под слободним условима, да се придржавају његових статута и правила.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена, административним актом Факултета.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Изглед и садржај приступнице утврђује се актом синдиката.

Члан 149.

Факултет је дужан да осигура синдикату техничко-просторне услове за рад:

1. одвојену просторију за рад синдиката и одговарајући простор за одржавање синдикалних састанака;
2. стручну административну и техничку помоћ – право на коришћење телефона, телефакса, фотокопир апарата и друга техничка средства и опрему;
3. коришћење огласне табле на Факултету доступне највећем броју запослених и слободу поделе и објављивања синдикалних саопштења и извештаја на огласним таблама синдиката за редовне синдикалне активности, а у време штрајка и на другим местима по одлуци синдиката.

Члан 150.

Факултет је дужан да синдикату, без накнаде трошкова и посредством службе која обавља административне и техничке послове:

1. Одбије износ синдикалне чланарине од плате запосленог (који је члан синдиката) и уплати га на одговарајући рачун синдиката и на одговарајуће рачуне виших органа синдиката, у складу са Статутом синдиката.
2. Врши обраду података о уплати чланарине и даје на увид овлашћеном лицу синдиката.
3. Одбије износ од плате запосленог уз његову претходну сагласност и изврши уплату на рачун фондова које синдикат оснива.

Члан 151.

Факултет може обезбедити организацији синдиката дотације за хуманитарне акције и побољшање материјалног положаја запослених.

Члан 152.

Синдикат има право да буде обавештен од стране Факултета о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених.

Декан и стручна служба су дужни да обавештавају синдикат о питањима која су од битног значаја за економски и радно-социјални положај запослених, а посебно на питања која се односе на финансирање зарада и других примања, исплату зарада и других примања, број и структуру запослених и друга питања.

Синдикат има право да од Факултета захтева писане информације о питањима која се односе на права запослених по основу рада и да о свом ставу по тим питањима писмено обавести Факултет.

Факултет је дужан да на захтев овлашћеног представника Синдиката достави податке и информације неопходне за обављање синдикалне активности: програм рада Факултета; обрачун финансирања зарада од стране Министарства; податке о учешћу зарада у трошковима пословања; просечној заради, исплаћеним зарадама по квалификацијама и по организационим јединицама, новопримљеним запосленима – на

које послове су распоређени и у коју организациону јединицу и другим питањима која се тичу рада и пословања Факултета.

Члан 153.

Факултет је дужан да омогући представнику репрезентативног синдиката присуствовање седницама органа управљања и стручних органа, и у том смислу је дужан да репрезентативном синдикату доставља уредан позив са материјалом за наведене седнице.

Члан 154.

Ставовe синдиката достављене пре седнице или на самој седници, надлежни орган Факултета је дужан да размотри пре доношења одлуке и о њима заузме став.

Члан 155.

Представницима организације синдиката мора се омогућити одсуствовање са рада ради присуствовања састанцима организације синдиката, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима.

Факултет је обавезан да представницима синдиката који су изабрани у више органе синдиката омогући одсуствовање са рада за учествовање у раду тих органа, уз приложен позив.

Факултет је обавезан да представницима синдиката који заступају чланове синдиката организоване у посебна удружења у оквиру синдиката (рекреација, касе узјамне помоћи и сл.) омогући рад, уз приложен позив синдиката.

Представницима организације синдиката обезбеђује се приступ свим радним местима на Факултету у циљу заштите права запослених утврђених законом и колективним уговором.

У случају потребе обезбеђивања средстава солидарности представници запослених које организација синдиката овласти да то раде, имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама на Факултету.

Факултет је дужан да представницима организације синдиката омогући да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа организације синдиката која су у функцији вршења синдикалних активности.

Члан 156.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на накнаду плате, у складу са законом, за одсуство ради обављања следећих синдикалних функција:

1. када је одређен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање за време преговарања;

2. када је одређен да заступа запосленог у радном спору са Факултетом пред арбитром или судом за време заступања.

Време проведено у вршењу синдикалне функције у смислу става 1. овог члана сматра се временом проведеним на раду.

Члан 157.

Факултет је дужан да председнику синдикалне организације репрезентативног синдиката потписника овог уговора, у коју је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну плату у висини од 12%.

Уколико је у репрезентативну синдикалну организацију која припада репрезентативном синдикату потписнику овог уговора учлањено мање од 50%

запослених, председник синдикалне организације из става 1. овог члана има право сразмерно увећану месечну плату од 12%.

Члан 158.

Председници и чланови органа репрезентативног синдиката се не могу, за време обављања функције и у року од једне године по престанку функције, преместити на друге послове (без своје сагласности), не може се утврдити престанак потребе за њиховим радом и не могу се на било који начин ставити у неповољан положај, ако поступају ускладу са законом и овим Колективним уговором, осим ако се стекну оправдани разлози за престанак радног односа.

Декан Факултета не може донети решење о престанку радног односа представнику запослених, нити на други начин ставити у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом и овим Уговором и то:

1. председнику синдиката на Факултету;
2. члановима органа синдиката;
3. председнику градског, покрајинског и републичког одбора;
4. представнику запослених у Савету Факултета.

Члан 159.

Запосленом који је изабран на плаћену професионалну функцију у репрезентативном синдикату мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, овим Колективним уговором или уговором о раду, односно решењем друкчије одређено.

Запослени коме мирују права и обавезе, без обзира на дужину трајања мировања, има право да се у року од 15 дана од дана престанка функције, врати на рад на Факултету на исте послове, а ако таквих послова нема, онда се распоређује на друге послове који одговарају његовој стручној спреми.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћени представници учесника у закључивању.

Овај Уговор закључује се на период од три године.

Члан 161.

Учесници овог Колективног уговора се обавезују да ће уговор примењивати у доброј намери и на начелима социјалног партнерства и колективног преговарања.

Уколико дође до промена околности тако да се одредбе овог Колективног уговора не би могле примењивати или би њихова примена била битно отежана, учесници овог Колективног уговора се обавезују да ће другој страни предложити измене.

Учесници овог Уговора се обавезују да ће у року од 30 дана од закључивања новог Колективног уговора за високо образовање, започети преговоре ради усклађивања овог Колективног уговора са Колективним уговором за високо образовање. Ови преговори трајаће најдуже 3 месеца.

Члан 162.

Предлог за измене и допуне овог уговора може да поднесе сваки учесник у писаном облику.

Учесници овог уговора дужни су да се у року од 30 дана од дана пријема предлога за измену и допуну овог уговора изјасне о предлогу. У случају прихватања предлога за измену и допуну овог уговора учесници уговора образују одборе за преговоре.

Члан 163.

Важење овог колективног уговора може престати споразумом свих учесника или отказом, у целини или делимично.

Отказ овог Колективног уговора, у целини или делимично, подноси се у писаној форми са образложењем.

У случају отказа, овај Колективни уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа.

Учесници су дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа овог Колективног уговора.

Члан 164.

Овај Колективни уговор се примењује на све запослене који су засновали радни однос на Факултету, као и на лица која су ангажована за рад ван радног односа у смислу одредби чланова од 143. до 147. овог Уговора.

Члан 165.

Овај колективни уговор почиње да се примењује од дана објављивања на интернет страници Факултета.



Синдикална организација
Педагошког факултета у Врању


Биљана Митић



Педагошки факултет у Врању
Декан


Проф. др Зоран Момчиловић