



Број: 875/1
Датум: 08.07.2020.

На основу члана 65. став 4. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и чланова од 52. до 55. Статута Педагошког факултета у Врању број 403/2 од 03.04.2018. године, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Врању, на својој седници одржаној дана 08.07.2020. године, донело је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ОПАСНОСТИ
ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Наставно-научног већа Педагошког факултета у Врању (у даљем тексту: Веће) за време трајања опасности од ширења заразне болести COVID-19.

Члан 2.

За време трајања опасности од ширења заразне болести COVID-19 Веће ради и одлучује одржавањем електронских седница.

Електронска седница Већа је седница која се сазива и одржава електронским путем, уз помоћ електронске поште и одговарајуће апликације, без физичког присуства чланова Већа.

Члан 3.

Електронску седницу Већа сазива председник Већа по сопственој иницијативи, на образложени предлог катедре или 1/3 чланова Већа.

Члан 4.

Позив за електронску седницу Већа упућује се свим члановима Већа на њихову адресу електронске поште, заједно са предложеним дневним редом, прилозима и техничким упутством о времену и начину на који се чланови Већа могу изјаснити у одговарајућој апликацији или путем електронске поште.

Чланови Већа се изјашњавају тако што, уз помоћ апликације из претходног става или електронске поште, шаљу своју дискусију и гласове о предложеном дневном реду и појединачним тачкама дневног реда.

О упућеном позиву за електронску седницу члан Већа се обавештава и СМС поруком, односно путем телефона.

Члан 5.

Време за изјашњавање, односно слање дискусије и гласова одређује се у позиву за електронску седницу.

Члан Већа се изјашњава, односно дискутује и гласа о предложеном дневном реду и појединачним тачкама дневног реда на тај начин што у означено време приступа одговарајућој апликацији или у то време шаље своје изјашњење путем електронске поште, при чему је целокупан поступак ближе уређен техничким упутством садржаним у позиву за електронску седницу.

Члан 6.

Сматраће се да је Веће заседало и електронска седница одржана ако је за усвајање дневног реда гласала већина од укупног броја чланова Већа (50% + 1).

Даном одржавања електронске седнице сматраће се дан у којем долази до истека времена за изјашњавање из става 1. претходног члана.

Члан 7.

О предложеном дневном реду, као и о свакој појединачној тачки дневног реда члан Већа гласа са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН ОД ГЛАСАЊА“.

Члан Већа је дужан да о предложеном дневном реду и свакој појединачној тачки дневног реда гласа на јасан и недвосмислен начин, тако да се са сигурношћу може утврдити како је желео да се изјасни.

Члан 8.

Одлука у вези појединачне предложене тачке дневног реда је донета уколико је, до истека времена за изјашњавање из става 1. члана 5. овог Правилника, за њу гласом „ЗА“ гласала већина од укупног броја чланова Већа (50% + 1).

Члан 9.

О електронској седници саставља се записник који се усваја на првој наредној електронској или редовној седници Већа.

Члан 10.

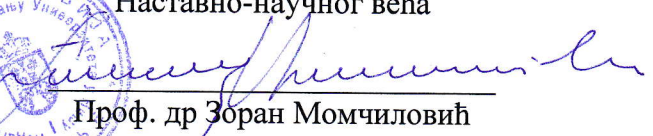
На сва остала питања у вези са одржавањем електронске седнице која нису уређена овим Пословником, сходно се примењују одредбе Пословника о раду Наставно-научног већа број 497/4 од 06.05.2015. године које се односе на редовне седнице Већа.

Члан 11.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а примењује се за све време трајања опасности од ширења заразне болести COVID-19, и немогућности да се, услед тога, рад Већа организује на редован начин.



Председник
Наставно-научног већа


Проф. др Зоран Момчиловић