



Број: 768/2-4
Датум: 22. 6. 2015.

На основу члана 55. и 89. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14 и 45/15 – аутентично тумачење), члана 17. Правилника о полагању и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу (Сл. гласник Универзитета у Нишу број 8/16-01-006/07-007), члана 47. Статута Факултета, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, на седници одржаној 22. 6. 2015. године, усвојило је измену Правилника о оцењивању и полагању испита (389/13 од 11. 6. 2008, 186/3 од 16. 3. 2011, 229/3 од 27. 2. 2014. и 460/9 од 16. 4. 2014), и гласи

ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА студената Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује вредновање предиспитних обавеза, услови и начин полагања испита на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита:

- јануарски од 15. јануара до 15. фебруара,
- мартовски од 10. марта до 31. марта,
- априлски од 15. априла до 30. априла,
- јунски од 10. јуна до 10. јула,
- септембарски од 25. августа до 15. септембра и
- октобарски од 20. септембра до 05. октобра.

Октобарски испитни рок организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години, тј. мора да се оконча до 10. октобра текуће године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води наставни дневник рада о предиспитним обавезама студената, поенима који су на основу сваке предиспитне активности остварени и коначној оцени. Наставник је дужан да наставни дневник чува до краја школске године, а затим преда архиви Факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и Факултета.

На испит може да изађе студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Структура и вредновање предиспитних обавеза

Члан 5.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 6.

Редовно похађање наставе је предуслов остваривања предиспитних обавеза. Наставник на одговарајући начин прати редовност похађања наставе студента.

Члан 7.

Студент може да пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У случају да студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити тај изостанак.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.

Члан 8.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

1. колоквијум, тест, писмени рад, есеј;

2. семинарски рад;
3. реализација и извештај о:
 - a. истраживачким активностима,
 - b. практичним активностима и
 - c. обављеном теренском раду;
4. стручна пракса;
5. припрема и излагање на часу;
6. учешће у дискусији;
7. учешће у групном раду;
8. учешће у тимском раду (заједничка реализација различитих активности);
9. учешће у истраживањима (института или факултета);
10. превођење стручне литературе;
11. претраживање стручне литературе и израда библиографија и
12. други облици предиспитних обавеза.

Члан 9.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Програмом предмета може се утврдити које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту.

Студент је обавезан да са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Студент је са успехом реализовао предиспитну обавезу која је услов за приступање испиту када пређе праг знања који је 50% од максималног броја поена предвиђеног за одређену предиспитну обавезу, изражен у целим бројевима поена.

Члан 10.

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама,
- које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту,
- начину реализације предиспитних обавеза,
- планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе, у оквиру програма рада по недељама односно данима,
- начину оцењивања предиспитних обавеза и
- планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза.

Члан 11.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Редовно похађање наставе није предиспитна обавеза која се вреднује поенима.

Члан 12.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Члан 13.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

Члан 14.

Наставник је дужан да води евиденцију-наставни дневник рада о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до краја текуће школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студената о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

Члан 15.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са колегама или их омета у раду, користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са реализације те конкретне предиспитне обавезе.

Члан 16.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит током текуће школске године.

Одлука наставника је коначна.

Пријављивање и полагање испита

Члан 17.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Служба за студентска питања Факултета, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне записнике пријављених студената на којима су наведене њихове пријаве

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних записника.

Коначни записници пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 18.

Испит се полаже на Факултету у просторији која је наведена у распореду испита.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 19.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са студијским програмом (усмено, писмено, писмено и усмено, практично, усмено и практично и писмено-практично и усмено).

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично, и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и факултета.

Дежурно лице је обавезно да пре почетка испита идентификује сваког кандидата.

Идентитет студента утврђује се на основу индекса. Студент чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет, а диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности, тј. још најмање два лица поред студента и испитивача.

Члан 20.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава,
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 21.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, продекан за наставу одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

Члан 22.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 4 сата.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени на огласној табли, или интернет страници Факултета најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 23.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Оцењивање студената

Члан 24.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена - оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (изузетан).

На факултету успех студената на испиту се може изразити и на ненумерички начин, и то:

- А+-10
- А-9
- Б-8
- Ц-7
- Д-6
- Ф-5

Члан 25.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Записник о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 26.

После три неуспешна полагања истог испита студент може да захтева да се испит полаже пред Комисијом, уз накнаду трошкова утврђеним општим актом Факултета.

Студент који је пријавио испит, а није приступио полагању, сматраће се да је одустао од испита, па ће се у евиденцији – записнику уписати „одустао“.

Студент који је пријавио и приступио писменом или усменом испиту, а није положио, у службеној евиденцији – записнику наставник уписује „5 (пет)“.

Захтев из става 1. овог члана и доказ о уплати накнаде трошкова, студент подноси приликом пријаве испита шефу службе за наставу и студентска питања.

Члан 27.

Испитну Комисију из претходног члана именује Наставно-научно веће из реда наставника Факултета.

У састав Комисије улази предметни наставник, који не може бити председник Комисије, и још два наставника који чине комисију Факултета.

Испит пред овом Комисијом полаже се по правилу и начину полагања тог испита утврђеним студијским програмом.

Члан 28.

После четири неуспешна полагања испита студент има право писаним захтевом да тражи полагање пред Комисијом, у чијем је саставу наставник са другог факултета из исте уже научне области за коју је изабран и чији је оснивач Република Србија, а не и предметни наставник.

Накнада трошкова за комисијско полагање испита из става 1. овог члана пада на терет студента, у висини утврђеној општим актима Факултета.

Захтев из става 1. овог члана и доказ о уплати накнаде трошкова подноси се продекану за наставу у року предвиђеном за благовремену пријаву испита.

По захтеву студента из става 1. овог члана декан се стара да прибави сагласност за ангажовање испитивача са друге високошколске установе, и по добијању исте Наставно-научно веће Факултета формира Комисију именованем још два наставника Факултета.

Члан 29.

Након неуспешног трећег или четвртог комисијског полагања испита, студент поново полаже испит из конкретног предмета по општим правилима утврђеним овим Правилником.

Заштита права студената

Члан 30.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 31.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби у року од 7 дана о дана полагања испита.

Декан доноси одлуку о поновном полагању испита до краја школске године у којој је испит полагао.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 32.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Завршне одредбе

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.
Објављивање ће се извршити на интернет страници Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ

Број: 389/13/2008, 186/3/2011, 229/3/2014, 460/9/2014, 768/2-4/2015

Датум: 22. 6. 2015. године

Председник
Наставно-научног већа
Проф. др Стојан Ценић