



Педагошки факултет у Врању
Универзитета у Нишу



СТАТУТ

СТАТУТ

**ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Врање, 2018.

САДРЖАЈ

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	7
II	ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	9
III	ПРАВНИ ПРОМЕТ, СРЕДСТВА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ	9
IV	ДЕЛАТНОСТ.....	10
V	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	10
	Орган управљања	11
	Орган пословођења	13
	Права и дужности декана	13
	Избор декана.....	14
	Покретање поступка избора декана	15
	Утврђивање предлога за избор декана.....	15
	Гласање на седници ННВећа за утврђивање предлога за избор декана	16
	Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана.....	16
	Гласање за избор декана на седници Савета	16
	Потребна већина за избор декана	17
	Ступање на дужност новоизабраног декана.....	17
	Спреченост декана у обављању дужности	17
	Разрешење декана	17
VI	СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	19
	Наставно-научно веће.....	19
	Делокруг рада и одлучивања	19
	Изборно веће.....	21
	Веће студијског програма ДАС	21
	Веће катедре	21
VII	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	22
	Надлежност Студентског парламента.....	23
	Студент продекан.....	23
VIII	ПРОДЕКАНИ, КОЛЕГИЈУМ, САВЕТ ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА.....	24
	Продекани.....	24
	Колегијум.....	24
	Проширени колегијум	25
	Савет за финансијско пословање.....	25
	Секретар Факултета	25
IX	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	26
	Катедре.....	26
	Центар за научно-истраживачки рад.....	27
	Центар за издавачку делатност	27
	Јединица за квалитет.....	28
X	СТУДЕНТИ.....	28
	Појам студента и врсте студената	28
	Гостујући студент	29
	Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи.....	29
	Статус буџетског студента.....	29
	Статус самофинансирајућег студента.....	30

Број студената који се уписују на студијски програм и конкурс за упис на студије	30
Језик студија	31
Страни држављанин.....	31
XI ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА	31
Кратки програм студија.....	32
Студије уз рад.....	32
СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА	32
Упис на студијски програм	33
Услови за упис на основне струковне студије	33
Услови за упис на специјалистичке струковне студије	34
СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА	34
Услови за упис на мастер академске студије	34
Услови за упис на мастер струковне студије	34
Услови за упис на специјалистичке академске студије	34
ТРЕЋИ СТЕПЕН СТУДИЈА.....	35
Услови за упис на докторске студије	35
Упис на студијски програм без полагања пријемног испита	35
Права и обавезе студената.....	36
Мировање права и обавеза студената	36
Дисциплинска одговорност студената.....	37
Престанак статуса студента	37
XII СТУДИЈЕ	38
Школска година	38
Студијски програм.....	38
План извођења наставе	39
Обим студија	39
Студирање на даљину.....	40
Оцењивање	40
Испитни рокови и начин полагања испита.....	41
Последице неположеног испита	42
Приговор на оцену	42
Упис у вишу годину студија	42
Завршни рад и дисертација	43
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	44
Стручни, академски и научни називи	44
Исправе о завршеним студијама.....	45
Образовање током читавог живота	45
XIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	46
Наставно и ненаставноособље	46
Права и обавезе запослених	46
Планирање политике запошљавања на Факултету.....	46
XIV НАСТАВНО ОСОБЉЕ	46
Наставници	46
Истраживачи.....	47
Сарадници.....	47
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела	47
Услови за избор у звања наставника.....	47
Предлог факултета за избор у звање наставника.....	47
Услови за избор истраживача	48
Сарадник у настави	48

Асистент.....	48
Асистент са докторатом	49
Сарадник ван радног односа	49
Сарадник за део практичне наставе	49
Поступак избора у звање и заснивања радног односа.....	49
Права и обавезе наставника и сарадника.....	50
Мировање радног односа и изборног периода.....	50
Плаћено одсуство.....	51
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	51
Гостујући професор	51
Професор емеритус.....	51
Предавач ван радног односа	51
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса.....	52
Престанак радног односа због пензионисања.....	52
Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију.....	52
Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због пензионисања	53
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	53
XV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	53
Секретаријат факултета.....	53
XVI ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	54
Имовина	54
Средства за обављање делатности	54
Средства која обезбеђује оснивач	54
Покриће издатака трансфером из буџета.....	55
Сопствени приходи.....	55
Финансијски план	56
Наменско трошење.....	56
Финансирање заједничких послова универзитета	56
Школарица.....	56
Евиденција и јавне исправе.....	56
Јавност рада и пословна тајна.....	57
Факултетска признања.....	57
Општа акта факултета	58
Усаглашеност са статутом универзитета.....	58
XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	58
Ступање статута на снагу.....	60



Број: 403/2
Датум: 3. 4. 2018.

На основу чл. 56. и 57. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017), чл. 216. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/2017) а на Предлог Наставно-научног већа Факултета бр.233/2, Савет Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу на седници одржаној 3.4.2018. године, усвојио је

СТАТУТ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим се Статутом, у складу с одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: **Закон**), одредбама Статута Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Статут Универзитета**) и других прописа, уређује се организација, делатност и пословање Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа, организација и извођење студијских програма, статус наставника, научника, сарадника и других запослених, статус студената и друга питања значајна за делатност и пословање Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска наставно-научна установа у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Универзитет**) која организује и изводи академске студијске програме и развија научни и стручни рад у *пољу друштвено-хуманистичких наука*, чији је оснивач Република Србија.

Факултет у складу са Законом може оснивати и изводити струковне студије и реализовати програме образовања током читавог живота.

Факултет самостално одлучује о својој унутрашњој организацији и деловању у складу с позитивним прописима.

Факултет је високошколска установа која као саставни део Универзитета у Нишу учествује самостално у правном промету под називом Универзитета и својим називом.

Факултет је правно лице и уписан је у регистарском улошку 5-105-00 код Привредног суда у Лесковцу и у Регистар високошколских установа који води надлежно министарство.

Факултет има свој рачун код Управе за трезор и један подрачун у складу са законом.

Члан 3.

Делатност Факултета обавља се без страначког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитости мишљења.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 4.

Факултет има пуну научну и образовну аутономију у складу са законом.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом, Болоњском декларацијом и законом.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом.

Члан 5.

Свим запосленима и студентима Факултета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширење научних идеја.

Студенти Факултета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

Члан 6.

Факултет је основан: 1. октобра 1993. године.

Оснивач Факултета је Република Србије.

Факултет је основан Законом о оснивању учитељских факултета и о укидању и промени делатности педагошких академија и виших школа („Сл. гл. РС.“ бр. 49/93).

Дан Факултета је 7. април.

Члан 7.

Назив Факултета је: Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу.

Скраћени назив факултета је: Педагошки факултет у Врању.

Седиште Факултета је у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање.

Интернет адреса Факултета је: www.pfvr.ni.ac.rs

Члан 8.

Факултет има пет печата, а може имати више или мање, у зависности од потреба и организације рада Факултета.

Факултет има један велики и више мањих печата.

Велики печат је кружног облика пречника 32 mm и садржи текст:

„Република Србија, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ“, у дну печата исписује се седиште – Врање, по средини грб Републике Србије.

Овај печат служи за оверу јавних исправа које издаје Факултет.

Мали печати су кружног облика пречника 27 mm и садрже текст:

„Република Србија, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, по средини грб Републике Србије, у дну печата исписује се седиште – Врање, изнад седишта римски бројеви за сваки печат посебно“.

Ови печати служе за оверу општих, финансијских и других аката Факултета.

Члан 9.

Текст печата је на српском језику и на ћириличном писму.

Одлуку о броју печата Факултета, начину употребе и чувању, доноси декан Факултета.

За употребу и чување печата одговорна су лица која решењем одреди декан.

Члан 10.

Факултет има два штамбиља исте садржине. Правоугаоног су облика, величине 50x20 mm, следеће садржине: ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, број, место за датум и у дну штамбиља ВРАЊЕ.

Члан 11.

Факултет има свој амблем.

Амблем је кружног облика и између концентричних кругова садржи текст: у горњем делу круга ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ, а у доњем делу ВРАЊЕ. У средини је слика старогрчког учитеља.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање без ограничења.

У случају одсуства или спречености декана Факултета, замењује га један од продекана кога он решењем одреди, или лице које, у одсутности декана, одреди Савет факултета.

Решење из става 2. овог члана има снагу генералног пуномоћја.

Своја овлашћења за заступање декан може пренети и на друга лица посебним пуномоћјем, у коме се наводе границе овлашћења и одговорности.

Лице овлашћено за потписивање финансијских докумената код надлежне управе и пословне банке, поред декана, може бити и један од продекана Факултета кога он овласти посебним овлашћењем.

Члан 13.

Дипломе и друге јавне исправе потписује декан.

Јавне исправе може потписивати и лице које декан овласти, ако није другачије одређено посебним прописима.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ, СРЕДСТВА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

Факултет је правно лице које у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност изван седишта, тј. у високошколској јединици, у складу са дозволом за рад.

У правном промету Факултет иступа самостално и непосредно у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Члан 15.

Средства за спровођење акредитованих студијских програма обезбеђују се из средстава оснивача у складу са законом према нормативима и стандардима услова рада Факултета.

У обављању своје делатности средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име, а за рачун Универзитета.

Средства (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и др) које Факултет оствари, осим средстава из става 1. овог члана, чине његов сопствени приход.

У обављању своје делатности средствима из става 3. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име, а за свој рачун.

Члан 16.

Непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту: **Република**), као оснивач, у државној су својини и Факултет може да их користи само за обављање делатности утврђене овим Статутом и законом.

Непокретности и друга средства која потичу од донација, фондација или фонда, Факултет користи искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Непокретности и друга средства која Факултет стекне по основу обављања своје делатности, на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Факултет обавља образовну и научну делатност сагласно класификацији делатности као општем стандарду према коме се врши разврставање делатности.

У оквиру основне делатности Факултет организује и изводи акредитоване студије свих врста и нивоа студија, у складу са дозволом за рад.

Факултет је код надлежног суда регистрован за:

- 8542 високо образовање
- 7220 истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 5811 издавање књига,
- 5813 издавање новина,
- 5814 издавање часописа и периодичних издања,
- 5920 снимање и издавање звучних записа и музике,
- 5819 остала издавачка делатност,
- 1811 штампање новина,
- 1812 остало штампање,
- 1814 књиговезачке и сродне услуге,
- 1813 услуге припреме за штампу,
- 4719 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 4761 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама.

Факултет може да организује стално стручно усавршавање кадрова путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, а у складу са потребама установа и других организација;

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге делатности у мањем обиму ако служе унапређењу регистроване делатности и доприносе бољем искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 18.

Факултет има:

- 1) Орган управљања;
- 2) Орган пословођења;
- 3) Стручне органе и
- 4) Студентски парламент.

Орган управљања

Члан 19.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Члан 20.

Савет Факултета има 21 (двадесет једног) члана.

Савет Факултета чине:

- дванаест представника Факултета, и то десет (10) представника које бира Наставно-научно веће из реда организационих једина које чине наставници и сарадници Факултета (осам наставника и два сарадника) и два (2) представника ненаставног особља.
- три представника студената, које бира Студентски парламент Факултета;
- шест представника оснивач, које именује Влада Републике Србије.

За чланове Савета не могу бити бирани декан и продекани Факултета.

У раду Савета учествују декан и секретар Факултета без права одлучивања.

Чланови комисија Факултета и запослени из стручних служби учествују у раду Савета када се доносе одлуке о питањима из домена његовог рада, такође без права одлучивања.

Члан 21.

Наставно-научно веће на својој седници и ненаставно особље Факултета на свом састанку бирају и разрешавају своје представнике у Савет, тајним гласањем.

Кандидате за чланове Савета предлаже Наставно-научно веће, односно ненаставни радници на својој седници односно састанку.

За члана Савета изабрано је онај кандидат који је добио више од половине гласова чланова Наставно-научног већа, односно ненаставних радника.

Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом и другим круговима гласања остао непопуњен.

Члан 22.

Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на својој седници, на начин и по поступку из претходног члана овог Статута.

Члан 23.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће односно ненаставно особље, може бити опозван у сваком тренутку ако неоправдано трајније не врши своју дужност.

Предлог за опозив може учинити Савет или најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа односно ненаставног особља.

Опозив представника оснивача и студената врше органи који су их изабрали у складу са својим општим актима.

Иницијативу за опозив представника из става 3. овог члана може покренути и Савет.

О предлогу за опозив односно иницијативи за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће односно ненаставно особље, по правилима предвиђени за избор чланова Савета.

Члан 24.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета представника студената траје две године.

Ако се мандат члана Савета оконча из било ког разлога пре истека рока за који је изабран, спровешће се процедура за избор другог члана Савета прописана овим Статутом. Мандат новоизабраног члана Савета окончаће се истеком мандата осталих чланова Савета.

Члан 25.

Савет бира председника и заменика председника.

Председник и заменик председника бира се из реда наставника представника Факултета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

Члан 26.

Савет Факултета:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
12. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
13. доноси општа акта у складу са законом;
14. доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа, осим организационих јединица са статусом правног лица;
15. доноси одлуку о оснивању, спајању или укидању катедри, на предлог Наставно-научног већа;
16. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
17. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и овим Статутом;
18. даје сагласности које су прописане законом;
19. даје тумачења Статута;
20. доноси Пословник о свом раду; и
21. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка б) Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 27.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друга питања.

Члан 28.

Савет Факултета може образовати сталне и привремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности.

Састав, надлежност и период ангажовања комисија и других радних тела уређују се одлуком о формирању.

Орган пословођења

Члан 29.

Орган пословођења Факултета је декан.
Декан руководи радом Факултета.
Декану у раду помажу продекани и секретар Факултета.

Права и дужности декана

Члан 30.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица, по потреби, за представљање и заступања Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. закључује уговоре у име Факултета,
7. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
8. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
9. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
10. подноси Савету и Наставно-научном већу годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
11. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
12. одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Факултета;
13. припрема и председава седницама Наставно-научног већа и Изборног већа;
14. припрема и председава седницама Колегијума Факултета;
15. расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
16. именује и разрешава продекане;
17. именује шефове катедри, на предлог већа катедри;
18. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
19. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
20. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
21. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
22. доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
23. заједно са ректором потписује дипломе Факултета;
24. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
25. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
26. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 31.

На првостепене одлуке и решења декана из члана 30. става 1. тачке 22. и 23. овог члана, запослени и студенти о чијим правима, обавезама и одговорностима се одлучивало конкретним актом, имају право жалбе Савету Факултета у року од осам дана од дана пријема одлуке или решења декана, осим уколико законом или другим општим актом није другачије прописано.

Члан 32.

Декан, поред послова из предходног члана овог Статута, посебно има овласћења да:

1. обуставља по службеној дужности од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је тај акт донео;
2. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 1. овог члана, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом, у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана да је тај акт обуставио од извршења, у даљем року од осам дана;
3. обуставља од извршења акт из претходне тачке овог члана до доношења одлуке надлежног органа.

Члан 33.

Декан за свој рад одговара Савету.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на друга лица запослена на Факултету.

Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о свом раду и пословању Факултета.

Члан 34.

Декан ради у скаду са законом и одлукама Савета, а на основу и у скаду са општим актима Факултета.

Декан је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета.

Избор декана

Члан 35.

Декана бира и разрешава Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса на три године из реда редовних професора који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

Декан не може истовремено бити члан Савета Факултета, односно Савета Универзитета.

Покретање поступка избора декана

Члан 36.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније шест месеци пре истека мандата на који је декан биран.

Савет на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, доноси и:

- одлуку о именовану чланова и председника Комисија за спровођење поступка избора декана,
- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Одлука о покретању поступка за избор декана и одлука о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана достављају се Наставно-научном већу, катедрама Факултета, Студентском парламенту Факултета и објављују на интернет страници Факултета.

Комисија из става 2. овог члана има три члана из реда чланова Савета.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 37.

Кандидата за декана могу предлагати: чланови Наставно-научног већа и катедре. Предлог кандидата за декана овлашћени предлагачи из става 1. овог члана достављају Комисији за спровођење поступка избора декана.

Члан 38.

Комисија за спровођење поступка избора декана стара се о поштовању правила утврђених Законом о високом образовању и овим Статутом у вези са избором декана.

По пријему предлога кандидата за декана, Комисија утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове за избор на функцију декана, позива предложене кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре, и да предају свој Програм рада Факултета за мандатни период и предлог кандидата за продекане.

Комисија доставља извештај о току поступка предлагања кандидата за декана и о предложеним кандидатима.

Комисија има право и обавезу да у извештају укаже на неправилности у поступку предлагања кандидата, ако их је било.

Комисија доставља извештај Савету и Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: ННВеће).

Председник Комисије може да присуствује седници ННВећа када се утврђује предлог кандидата за декана, односно седници Савета када се бира декан.

Члан 39.

Уколико се кандидат не одазове позиву Комисије за спровођење поступка избора декана да потпише изјаву о прихватању кандидатуре сматраће се да не прихвата кандидатуру.

Ако предложени кандидат, после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, достави Факултету писмену изјаву да одустаје од кандидатуре, поступак избора декана се не прекида, уколико није једини кандидат, а председник Комисије за спровођење поступка избора декана о томе обавештава ННВеће и Савет факултета.

Члан 40.

На заједничкој седници ННВећа и Савета председник Комисије за спровођење поступка избора декана извештава чланове ННВећа и Савета о дотадашњем току поступка за избор декана.

Кандидати за декана за које је Комисија у извештају утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим Статутом, представљају своје Програме рада и развоја Факултета и кандидате за продекане на заједничкој седници ННВећа и Савета.

Гласање на седници ННВећа за утврђивање предлога за избор декана

Члан 41.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог за кандидата за декана, ННВеће јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана.

Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и спроводи избор.

Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице ННВећа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан ННВећа присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан ННВећа гласао, сматра се неважећим.

Члан ННВећа, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице ННВећа. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај ННВећу о резултатима гласања.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 42.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници ННВећа добило више од половине гласова од укупног броја чланова ННВећа.

ННВеће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова ННВећа.

Ако већи број кандидата има најмањи и једнак број гласова, ННВеће тада гласа најпре о листи на којој су кандидати са најмањим и једнаким бројем гласова, а затим се кандидат који у том гласању добије највећи број гласова додаје листи кандидата за наредно гласање ННВећа.

Кандидати који имају једнак и најмањи број гласова, ако у гласању из става 5. овог члана, добију поново једнак број гласова, изостављају се са листе за наредно гласање ННВећа.

Ако ННВеће ни после гласања из става 3. - 6. овог члана не утврди предлог кандидата за декана, поступак за избор декана се понавља.

Гласање за избор декана на седници Савета

Члан 43.

На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем образује Изборну комисију од три члана ради спровођења гласања.

Изборна комисија утврђује број присутних чланова Савета и спроводи избор.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило ННВеће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Потребна већина за избор декана

Члан 44.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља. Савет на истој седници доноси нову одлуку о покретању поступка за избор декана, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује Изборну комисију.

Ступање на дужност новоизабраног декана

Члан 45.

Избор декана се врши сваке треће године а избрани декан ступа на дужност 1. октобра текуће године.

Примопредаја дужности између декана врши се даном ступања на дужност новог декана. Записник о примопредаји потписује декан који врши предају и декан који ступа на дужност уз присуство и потпис председника Савета.

Спреченост декана у обављању дужности

Члан 46.

У случају привремене спречености декана да обавља своје дужности (болест и сл.), Савет овлашћује једног од продекана да обавља дужност декана за време његове привремене спречености.

Предлог за покретање поступка утврђивања привремене спречености декана подноси најмање једна трећина чланова Савета или сâм декан.

Продекан обавља дужност декана за време његове привремене спречености, а најдуже шест месеци од дана када је утврђена спреченост. Након шест месеци Савет покреће поступак избора новог декана.

Овлашћени продекан из става 1. овог члана има сва овлашћења и обавља све послове декана утврђене Законом и овим Статутом, а јавне исправе и остале акте потписује уз ознаку „п.о.“ (по овлашћењу).

Разрешење декана

Члан 47.

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.

Декану факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Савет факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка б Закона о високом образовању.

Питање разрешења декана може бити покренуто и из других разлога наведених овим Статутом, односно другим прописима и општим актима Факултета, подношењем образложеног предлога за разрешење декана Савету и Наставно научно већу од стране једне од катедри Факултета, већине запослених из реда ненаставног особља Факултета или Студентског парламента Факултета.

Када је на дневном реду ННВећа предлог за разрешење декана из става б. овог члана, председавање седницом преузима најстарији члан ННВећа, под условом да у том тренутку не врши функцију декана.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова ННВећа.

Образложени предлог за разрешење декана ННВеће доставља Савету који је дужан да предлог размотри, одлучи по предлогу и обавести ННВеће о донетој одлуци. Одлуку о разрешењу декана Савет доноси тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 48.

Ако Савет прихвати предлог и донесе одлуку о разрешењу декана, на истој седници тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора са пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета, и доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.

Именовани вршилац дужности декана ову функцију може вршити најдуже 6 (шест) месеци од дана именовања у ком року се спроводе избори за декана на начин и по поступку одређеном одредбама овог Статута.

Члан 49.

Савет именује вршиоца дужности декана на начин предвиђен предходним чланом и у случају кад се благовремено не изврши избор декана, у случају оставке, престанка радног односа и слично.

Члан 50.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата и ако:

- сам затражи разрешење,
- крши одредбе Устава, закона, Статута или других опшних аката Универзитета и Факултета,
- грубо нарушава или не поштује одлуке Савета или Наставно-научног већа Факултета,
- настану такви разлози који по посебним прописима или прописима којима се уређују радни односи доведу до престанка његовог уговора о раду,
- својим понашањем тешко повреди углед дужности коју обавља,
- изгуби способност обављања дужности декана, и
- на други начин злоупотреби положај декана.

Поступак разрешења декана спроводи Савет на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Савета.

У поступку одлучивања о разрешењу, декану се мора пружити могућност изјашњења о разлозима за разрешење.

Приликом одлучивања о разрешењу из разлога наведених у ставу 1. овог члана алинеи 2, 3. и 5. посебно се мора узети у обзир тежина повреде, настале последице, ниво одговорности и друге околности које утичу на доношење одлуке.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 51.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
- Изборно веће,
- Веће студијског програма ДАС и
- Веће катедре.

Наставно-научно веће

Члан 52.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета (у даљем тексту: ННВеће).

Наставно-научно веће чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: **ЕСПБ бодови**), у раду ННВећа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова ННВећа.

Мандат представника студената из става 3. овог члана траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента Факултета.

Члан 53.

Председник ННВећа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

Делокруг рада и одлучивања

Члан 54.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује предлог финансијског плана;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. доноси општи акт којим се уређује кратки програм студија Факултета, исход учења, начин остваривања кратког програма студија и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес;

9. доноси општи акт којим се уређује начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад на Факултету;
 10. утврђује предлог ужих научних области Универзитету у Нишу, у оквиру научних области које утврђује Национални савет за високо образовање;
 11. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
 12. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
 13. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
 14. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја надлежног продекана;
 15. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
 16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
 17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
 18. одобрава теме завршних радова, именује менторе, усваја Извештаје о раду, формира комисију и одобрава одбрану.
 19. усваја предлоге теме докторских дисертација, предлаже менторе, Усваја Извештаје о раду и одобрава одбрану уз сагласност универзитета.
 20. предлаже Савету оснивање или укидање катедара и оснивање или укидање организационих јединица Факултета, осим организационих јединица са статусом правног лица;
 21. бира представнике из реда наставног особља у Савет;
 22. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања.
 23. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
 24. доноси програм стручне праксе студената.
 25. предлаже Универзитету продужење радног односа наставника који је испунио услов за одлазак у пензију.
 26. предлаже Универзитету ангажовање наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију.
 27. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
 28. именује своје сталне и повремене комисије;
 29. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
 30. разматра успех студената;
 31. утврђује правила и бира представнике Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
 32. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
 33. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
 34. доноси пословник о свом раду; и
 35. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и овим Статутом.
- Пословником о раду Већа уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Изборно веће

Члан 55.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - врши избор у звање сарадника;
 - даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
 - именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
 - обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.
- Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
Изборно веће чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Изборно веће приликом одлучивања у поступку избора наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се учесник конкурса бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника у истом или вишем звању од звања у коме се наставник бира, из уже научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника састоји се од најмање три наставника из уже научне области за коју се сарадник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

Веће студијског програма ДАС

Члан 56.

Факултет има Веће студијског програма ДАС.

Веће студијског програма чине наставници који су у радном односу на Факултету тј. наставници који обављају наставу из предмета студијског програма.

Радом Већа студијског програма руководи руководилац студијског програма.

Надлежности и организација Већа студијског програма уређује се пословником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Веће катедре

Члан 57.

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине наставници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана и надлежна, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 58.

Веће Катедре:

1. иницира израду студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и бира секретара Катедре;
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;

8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената мастер и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере за унапређење наставе;
14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

Члан 59.

Катедром руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан, на предлог Већа катедре, за мандатни период до три године.

Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

За шефа катедре може бити изабран наставник, члан Већа катедре, са пуним радним временом на Факултету.

Шеф катедре сазива и руководи радом седнице Већа катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу Већа катедре, ради разматрања и одлучивања о конкретним питањима, и на захтев Већа Факултета, већине чланова Већа катедре или декана.

VII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 60.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају студенти Факултета уписани у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 50 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета.

Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем.

Бирачки списак саставља Изборна комисија Студентског парламента Факултета.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године до 30. априла.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента

Члан 61.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава студента продекана из реда студената Факултета који имају просечну оцену студија најмање осам (8);
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси ННВеће Факултета;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
15. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Студент продекан

Члан 62.

Студент продекан:

1. заједно са председником Студентског парламента представља Студентски парламент у земљи и иностранству;
2. спроводи активности којима се остварује повезаност Студентског парламента са осталим телима Факултета и Универзитета;

3. учествује у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета без права гласа;
4. учествује у раду Колегијума Факултета;
5. извештава Студентски парламент о свом раду;
6. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета, као и послове које му повери Студентски парламент, а тичу се студената.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Поступак избора и разрешења студента продекана уређују се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

VIII ПРОДЕКАНИ, КОЛЕГИЈУМ, САВЕТ ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Продекани

Члан 63.

Факултет има најмање два продекана.

После доношење одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује предложене продекане.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са овим Статутом.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекани Факултета организују послове у области наставе, научноистраживачког рада, финансијског пословања, студентског стандарда, међуфакултетске сарадње, међународне сарадње, издавачке делатности и др.

Продекани Факултета обављају и друге послове по налогу декана Факултета.

Члан 64.

Продекане именује и разрешава декан Факултета, у складу са својим Програмом рада и организацијом Факултета.

Продекани се именују на изборни период који је временски једнак изборном периоду декана.

За продекана може бити именован наставник Факултета који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан Факултета може разрешити продекана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- на лични захтев продекана,
- због спречености продекана да у периоду од 6 месеци обавља дужност,
- ако оцени да продекан не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом,
- у другим случајевима.

Колегијум

Члан 65.

Колегијум као помоћно тело помаже декану у раду, а чине га: декан, продекани и секретар факултета.

Колегијум сазива декан и руководи његовим радом.

Колегијум на седницама расправља и доноси закључке, мишљења, предлоге и препоруке по свим питањима од значаја за рад и пословање факултета, а који спадају у надлежност декана и осталих радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Проширени колегијум

Члан 66.

Факултет има Проширени колегијум као саветодавно тело.

Проширени колегијум чине: декан, продекани, шефови катедара, секретар факултета, шеф службе за материјално-финансијско пословање и службе за студентска питања.

Седнице проширеног колегијума сазива декан Факултета

Ставови и закључци проширеног колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Проширени колегијум је орган које помаже у раду декану при изради планова и програма наставног, научног, научно-истраживачког и стручног рада, на којима присуствују наведени чланови по потреби и врсти питања.

Проширени колегијум:

- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада;
- разматра опше и друге акте пре расправљања на Наставно-научном већу Факултета;
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће Факултета.

Савет за финансијско пословање

Члан 67.

Факултет може да формира Савет за финансијско пословање као стручно и саветодавно тело које:

- припрема предлог Финансијског плана;
- припрема предлог Извештаја о пословању Факултета (годишњи обрачун);
- припрема предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- припрема предлог Одлуке о висини школарине;
- припрема предлог других аката којима се уређује финансијско пословање Факултета и обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет броји три члана.

Чланове Савета за финансијско пословање бира Савет Факултета на предлог декана Факултета на период од три године.

Секретар Факултета

Члан 68.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове постављене актом о систематизацији радних места за радно место секретара.

Секретар обавља нормативноправне, управноправне и остале послове предвиђене Статутом и другим прописима и општим актима Факултета.

Секретар руководи секретаријатом тј. координира његов рад на административним, правним, техничким и другим послова на Факултету.

Секретар може бити лице које је у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

IX ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 69.

Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност Факултета организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих јединица Факултета.

Одлуке о образовању унутрашњих организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Организација и делокруг рада организационих јединица уређује се Правилником.

Члан 70.

Организационе јединице су:

- Катедре;
- Центар за научно истраживачки рад;
- Центар за издавачку делатност и
- Јединица за квалитет.

Факултет може основати и друге организационе јединице у складу са законом и овим Статутом.

Катедре

Члан 71.

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета.

Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Чланови катедре су сви наставници и сарадници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Свака Катедра има шефа катедре.

Мандат шефа катедре траје три године.

Шеф катедре може бити наставник Факултета који је у радном односу на Факултету.

Решење о именовању шефа катедре доноси на предлог Већа катедре, декан Факултета.

Избор шефа катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду.

Уколико Веће катедре из било ког разлога не изабере шефа катедре, декан Факултета ће именовати шефа катедре.

Члан 72.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за методике наставе,
2. Катедра за језике и књижевност,
3. Катедра за природно-математичке науке,
4. Катедра за педагогију и психологију,
5. Катедра за друштвене науке.
6. Катедра за уметничке области

Научно-истраживачки рад

Центар за научно-истраживачки рад

Члан 73.

Научно-истраживачки рад на Факултету обавља се у оквиру Центра за научно-истраживачки рад.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим статутом.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се индивидуалним истраживањима и стваралаштвом и преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.

Факултет усваја:

- стратегију и програм научноистраживачког рада;
- програм усавршавања научног подмлатка;
- општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл. и
- друге акте који се односе на научноистраживачки рад.

Научно-истраживачки рад се, у складу са усвојеном стратегијом, организује и изводи у складу са вишегодишњим (САДА: трогодишњим) и годишњим програмом научног рада.

Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог декана, катедара и одговарајућих организационих јединица Факултета.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређује рад Центра за научно-истраживачки рад.

Издавачка делатност

Центар за издавачку делатност

Члан 74.

Издавачка делатност Факултета обавља се у оквиру Центра за издавачку делатност.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и општим актима Факултета.

Факултет доноси Издавачки план.

Факултет може закључивати уговоре са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Члан 75.

Факултет издаје уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Издавачким планом утврђују се приоритети у издавању публикација.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређује рад Центра за издавачку делатност и Правилник о издавачкој делатности.

Јединица за квалитет

Члан 76.

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената у складу са Правилником о квалитету Факултета.

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе,
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,
10. Квалитет финансирања,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Јединице за квалитет тј. субјекти обезбеђења квалитета су: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Одбор за квалитет је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, тј. централна јединица за квалитет, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Надлежност, структура и послови субјеката обезбеђења квалитета уређени су Правилником о квалитету Факултета.

X СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 77.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент може имати статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: **буџетски студент**) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: **самофинансирајући студент**).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 78.

Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом одговарајућим уверењем или потврдом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 79.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа и општим актима Факултета и Универзитета.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно на другој високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 80.

Статус буџетског студента у првој години првог, другог односно трећег степена студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студента уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. тачка 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 81.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на студије првог, другог односно трећег степена студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- који је у текућој школској години остварио 48 ЕСП бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената и
- уписан у другу односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим у случају да му је до краја студија остало мање од 37 ЕСП бодова.

Самофинансирајући студент који је у текућој школској години оствари 48 ЕСП бодова може у наредној школској години стећи статус студента који се финансира из буџета, ако се рангира у оквиру одобреног броја студената.

Одлуку о броју студената који могу прећи на буџетско финансирање доноси ННВеће факултета почетком сваке школске године узимајући у обзир број буџетских студената претходне године студија.

Број студената који прелазе на буџетско финансирање не сме бити већа од 20% буџетских студената претходне године студија.

ННВеће факултета формира комисију за утврђивање ранг листе самофинансирајућих студената за прелазак на буџет уколико их има у већем броју од одобреног броја.

Број студената који се уписују на студијски програм и конкурс за упис на студије

Члан 82.

На предлог Наставно-научног већа Факултета Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

На предлог Наставно-научног већа Факултета Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад установе.

Члан 83.

На предлог Наставно-научног већа Факултета Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 84.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ННВеће факултета.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Страни држављанин

Члан 85.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

XI ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 86.

На Факултету се изводе академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају три или четири године, и чијим се завршетком стиче 180 или 240 ЕСПБ бодова (студије првог степена);
2. мастер академске студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова, када је када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова, и мастер академске студије које трају две године и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова (студије другог степена);
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студија (студије другог степена);
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама (студије трећег степена).

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
3. мастер струковне студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 87.

Факултет може да изводи кратки програм студија који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења, а има за циљ стицања извесних компетенција лица са завршеним високим образовањем ради укључивања у радни процес.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма уређују се општим актом који доноси ННВеће Факултета.

Лицу које заврши кратки програм студија Факултет издаје сертификат.

Студије уз рад

Члан 88.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма, права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом који доноси ННВеће Факултета.

СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА

Услови за упис на основне или интегрисане академске студије

Члан 89.

У прву годину основних или интегрисаних академских студија које реализује Факултет може да се упише лице које има завршено средње образовање, било ког образовног профила, у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

На основу резултата, Факултет саставља најпре јединствену, а затим и коначну ранг листу кандидата и доставља је Универзитету у Нишу.

Право уписа стиче кандидат који је рангиран на Коначној ранг листи у оквиру одобреног броја студената за упис.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 8. овог члана остварује се на лични захтев.

Упис на студијски програм

Члан 90.

Основне или интегрисане студије може без пријемног испита уписати:

- лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, односно на другој високошколској установи;

- лице коме је престао статус студента због исписивања са студија или неуписивања године студија на Факултету.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

Декан Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова уз сагласност предметног наставника.

Студент другог факултета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне струковне студије

Члан 91.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање, било ког образовног профила, у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који на предлог Факултета доноси Сенат Универзитета.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднују наведени резултати остварени на републичком, односно међународном такмичењу, као максимално освојени број бодова на пријемном испиту из тог предмета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Ранг листу пријављених кандидата објављује Универзитет и Факултет, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 94. став 3. тачка 1. овог Статута.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 92.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописују се основне струковне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 93.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер студија или општим актом Факултета предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Универзитета и Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 94.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија прописују се основне струковне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковних студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 95.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на мастер академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

ТРЕЋИ СТЕПЕН СТУДИЈА

Услови за упис на докторске студије

Члан 96.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на претходним нивоима студија; или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета, или
- 3) Завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/2005..)

Општим актом Факултета одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Кандидат који не испуњава услове из става 1. тачка 1-3. овог члана може да стекне право уписа полагањем пријемног, а по потреби и диференцијалног испита.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно општим актом Факултета.

Општим актом Факултета прописује се ближи услови, начин и поступак уписа.

Упис на студијски програм без полагања пријемног испита

Члан 97.

У прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена академских студија сродног студијског програма;
2. студент друге године основних академских студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године основних академских студија, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на сродном студијском програму основних академских студија на овом или другом факултету, односно на другој високошколској установи;
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студијског програма академских студија из члана 111. став 6. тачка 2. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као студент који се сâм финансира, о чему решење доноси декан.

Студент друге високошколске установе може поднети захтев за упис на неки од студијских програма Факултета без полагања пријемног испита и за признавањем положених испита, односно преношења ЕСПБ бодова које је студент остварио на сродном студијском програму друге високошколске установе који није мањи од 60 ЕСПБ бодова.

Уз захтев из става 3. овог члана, студент подноси уверење о положеним испитима, потврду о стеченом броју ЕСПБ бодова и наставни план и програм студијског програма друге високошколске установе чији је део савладао.

Декан доноси решење о упису студента у одговарајућу годину студија и утврђује академске обавезе студента до завршетка студијског програма на који се уписује на Факултету. Ово Решење декана је коначно.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија могу се преносити ЕСПБ бодови.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Студент другог факултета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 ЕСПБ бодова или мање.

Права и обавезе студената

Члан 98.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и овим Статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета;
10. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета.
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1. – 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 99.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге детета.
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7. Факултет може општим актом утврдити и друге случајеве мировања права и обавеза студената.

Студент подноси захтев из става 1. овог члана декану Факултета, у коме наводи разлог прописан Законом и овим Статутом за мировања права и обавеза, период у коме захтева мировања права и обавеза и прилаже одговарајућу документацију (извештаји лекара надлежних здравствених установа, одговарајуће потврде надлежних органа и др.) којом се доказује да су наступили разлози за мировање права и обавеза у траженом периоду.

Рок за подношење захтева студента из става 1. овог члана је 15 дана од дана наступања околности прописаних Законом и овим Статутом за мировање права и обавеза.

Декан доноси решење по захтеву студента из става 1. овог члана.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 100.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 101.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
6. 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. и 2. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 30 и више ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија или само неодбрањен завршни рад;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом факултету односно универзитету, у земљи или у иностранству.

Декан доноси решење по захтеву студента из става 5. овог члана.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

XII СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 102.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 103.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета на начин уређен статутом Универзитета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Студијски програм изводи се на Факултету.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 6. овог члана може се изводити када га усвоје Сенат Универзитета, на предлог ННВећа Факултета, и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 104.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси ННВеће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе објављује се на Интернет страници Факултета.

У посебно оправданим случајевима ННВеће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 105.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (bachelor);

2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (bachelor with honours);

3) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (bachelor appl).

4) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

2) мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

3) мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова;

4) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз преходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука, односно доктор уметности са назнаком области (Ph.D.).

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Условне, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет општим актом који доноси ННВеће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

- 1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
- 2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 10. и 11. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 5. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 106.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 107.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Оцена од 6-10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена - оцена 6,
- Од 61 до 70 поена – оцена 7,
- Од 71 до 80 поена – оцена 8,
- Од 81 до 90 поена – оцена 9,
- Од 91 до 100 поена – оцена 10.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 108.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Број испитних рокова је пет, и то:

1. јануарски, који се одржава током јануара и фебруара месеца т.г.
2. априлски, који се одржава током априла месеца т.г.
- 3 јунски, који се одржава током јуна и јула месеца т.г.
4. септембарски, који се одржава крајем августа и септембра месеца т.г.
5. октобарски, који се одржава кајем септембра и током октобра месеца т.т.

На захтев Студентског парламента, изузетно, ННВеће Факултета може да одобри накнадни испитни рок.

Годишњи календар испита Факултета усклађује се са терминима испитних рокова из става 3. овог члана.

Годишњи календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољно све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити се полагају у складу са студијским програмом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, обезбеђење јавности испиту, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 109.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

После три неуспела полагања истог испита студент може поднети захтев декану Факултета да полаже испит пред комисијом за полагање испита, састављеном од три наставника из уже научне области којој припада наставни предмет, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.

На основу захтева студента из става 2. овог члана, решење о именовању комисије за полагање испита доноси декан Факултета.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 110.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

ННВеће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис у вишу годину студија

Члан 111.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним Законом и овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је, у смислу овог Статута, преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 8. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 112.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета ближе се уређује полагање завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је у обавези да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници надлежног органа, као и до одбране дисертације.

Универзитет има дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, а сви наведени подаци јавно су доступни.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Факултет води дигитални репозиторијум одбрањених завршних радова студената свих нивоа студија Факултета: основних, мастер, магистарских и докторских.

Репозиторијум из става 10. овог члана садржи базу података са каталогом одбрањених завршних радова студената свих нивоа студија Факултета (име и презиме студента, назив завршног рада, студијски програм, име ментора и година одбране) и дигиталну верзију завршног рада студента.

Факултет трајно чува податке из репозиторијума из става 10. овог члана.

Сва заинтересована лица имају право на бесплатан увид у репозиторијум из става 10. овог члана.

У репозиторијум из става 10. овог члана могу се чувати и завршни радови који су одбрањени на Факултету пре формирања дигиталног репозиторијума Факултета. Студенти који су одбранили своје завршне радове пре успостављања репозиторијума, могу доставити Факултету електронске облике својих завршних радова, ради увођења у каталог одбрањених завршних радова Факултета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 113.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 114.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области. – *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области. - *bachelor with honours*.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области. – *bachelor (appl.)*

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области. *master (appl.)*.

Студент који заврши докторске студије односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности са знаком поља односно области (*Ph.D.*).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*;
2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 година до 6 година изједначен је са академским називом *master* са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

Исправе о завршеним студијама

Члан 115.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 116.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију из става 1. овог члана врши декан на Факултету или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

Образовање током читавог живота

Члан 117.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног веће Факултета.

Члан 118.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

XIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставноособље

Члан 119.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, админи-стративне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 120.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 121.

Факултет и Универзитет планирају политику запошљавања на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

Сенат Универзитета уређује начин оставривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања на Универзитету и факултетима.

ННВеће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, у складу са одредбама закона, Статута Универзитета и овог Статута.

XIV НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 122.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе, основа информатике и др.) могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Наставник страног језика односно вештина бира се на период од пет година.

Начин избора лица у звање наставник страног језика односно вештина уредићује се општим актом Универзитета.

Наставник страног језика, односно вештина бира се на изборни период од пет година.

Истраживачи

Члан 123.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научноистраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат Универзитета.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе на Факултету закључује декан, уколико лице из става 1. овог већ није у радном односу на Факултету.

Сарадници

Члан 124.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати сараднике ван радног односа и сарадника за део практичне наставе.

Општим актом Факултета прописују се начин, поступак и посебни услови за избор у звања сарадника из става 1. и 2. овог члана.

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела

Члан 125.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 126.

Наставник се предлаже за избор за ужу научну област која је утврђена општим актом Универзитета на предлог Факултета.

За звања наставника могу бити предложена лица које испуњавају услове прописане Законом и ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Предлог факултета за избор у звање наставника

Члан 127.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Предлог Факултета за избор наставника у смислу члана 75. став 2. Закона о високом образовању, садржи:

- 1) текст конкурса,
- 2) пријаве учесника конкурса,

- 3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс,
- 4) приговоре на извештај комисије, ако их је било,
- 5) одговор комисије на приговоре,
- 6) оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,
- 7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
- 8) оцену резултата педагошког рада кандидата,
- 9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка,
- 10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,
- 11) предлог Изборног већа.

Услови за избор истраживача

Члан 128.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Факултету јесу: истраживач сарадник и истраживач приправник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 129.

Сарадник се бира за ужу научну област која је утврђена општим актом Универзитета на предлог Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси ННВеће Факултета.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. Закона.

Сарадник у настави

Члан 130.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 131.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистента који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 132.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 133.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан Факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 134.

Факултет може изабрати у звање сарадника за део практичне наставе (сарадник практичар и слично) за потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан Факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 135.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета који доноси ННВеће Факултета.

Са лицем изабраним у звање наставника или сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 136.

Наставници имају право и обавезу да:

1. држе наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су ангажовани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
11. учествују у раду органа и тела Факултета односно Универзитета у која су изабрани;
12. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
8. учествују у раду органа и тела Факултета односно Универзитета у која су изабрани;
9. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Наставници имају обавезу да сваке године у децембру доставе Факултету податке, односно допуне података, о резултатима научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 137.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Плаћено одсуство

Члан 138.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на високошколској установи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, у складу са овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Наставник подноси захтев за коришћењем плаћеног одсуства из става 1. овог члана декану Факултета, у коме наводи период у коме захтева коришћење плаћеног одсуства и прилаже одговарајућу документацију (позивно писмо друге високошколске - научне установе или др.) којом се доказује сврха коришћења плаћеног одсуства.

Декан доноси решење по захтеву наставника из става 2. овог члана, уз прибављено мишљење матичне катедре Факултета којој наставник припада.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 139.

За време док је наставник, односно сарадник одсутан са рада из разлога прописаних члановима 150. и 151. овог Статута, декан Факултета је у обавези да обезбеди несметано извођење наставе, вежби и одржавање испита из предмета на коме је био ангажован одсутни наставник или сарадник.

Гостујући професор

Члан 140.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 141.

Универзитет може на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 142.

Факултет може на предлог ННВећа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са изабраним лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 143.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Ваћа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 144.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и доторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 145.

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звање наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

Члан 146.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због пензионисања

Члан 147.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату Универзитета најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану факултета.

Декан факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 148.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 185. Статута Универзитета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 ... 113/2017), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Секретаријат факултета

Члан 149.

За обављање стручних, управно-правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада Факултета, организује се Секретаријат Факултета.

За вршење послова из претходног става у оквиру Секретаријата Факултета организују се следеће службе:

- Служба за опште, административне и техничке послове,
- Служба за студентска питања,
- Служба за материјално-финансијске послове,
- Информациони центар и
- Библиотека.

Члан 150.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

Члан 151.

Руководиоце служби поставља и разрешава декан Факултета у складу са општим актима Факултета.

Члан 152.

Декан Факултета, уз сагласност Савета факултета, доноси акт којим се утврђује број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

XVI ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 153.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 154.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 155.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама и јединицама, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 156.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 157.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом факултета.

Факултет кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издвајање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

Финансијски план

Члан 158.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Финансијски плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

О извршењу финансијског плана израђује се годишњи извештај.

Савет факултета, на предлог стручног органа, доноси Финансијски план и усваја Годишњи финансијски извештај у роковима прописани законом.

Наменско трошење

Члан 159.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља Универзитета на захтев, а најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку средстава за остваривање студијских програма.

Финансирање заједничких послова универзитета

Члан 160.

Факултет издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета.

Школарина

Члан 161.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичном сајту Факултета.

Евиденција и јавне исправе

Члан 162.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита трајно се чувају на Факултету.

Факултети уносе и ажурирају податке из евиденције коју воде у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете, у складу са Законом.

Јавност рада и пословна тајна

Члан 163.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем средстава јавног и других облика информисања, сајта Факултета и на други начин, у складу са Законом.

Декан, односно лице које он овласти, обавештава јавност о раду Факултета.

Члан 164.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које државни орган или декан прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,
- који се односе на делатност Факултета, ако су класификовани и означени као војна или службена тајна,
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања и
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 165.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Члан 166.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 167.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- Члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- саопштавају надзорном органу.

Факултетска признања

Члан 168.

Факултет може доделити повеље, плакете и захвалнице домаћим и страним физичким и правним лицима, за изузетан допринос развоју Факултета, за истакнути рад у настави и у области научних истраживања, за дугогодишњи успешан рад на Факултету, као и за значајан допринос у развоју високог образовања.

Факултет може доделити признања најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању за самосталан стручни и научни рад, за изузетне резултате у културно-уметничкој и спорској активности.

Савет може на предлог декана донети одлуку да се уз признања из става 1. и 2. овог члана доделе и новчане награде, односно наменске награде (златници, књиге и др.).

Додељивање признања Факултета регулише се посебним правилником који доноси Савет.

Општа акта факултета

Члан 169.

Статут је основни акт Факултета.

Статут Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне Статута доносе се на истоветан начин на који је донет Статут.

Члан 170.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Општи акти Факултета су:

- Статут,
- правилници,
- пословници,
- одлуке и други општи акти.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета у оквиру својих надлежности на основу одређених законских прописа и овог Статута.

Члан 171.

Статут и други општи акти колективних органа и декана објављују се на интернет адреси Факултета или истичу на огласној табли Факултета.

Члан 172.

Општи акти ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом року који је актом одређен.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Усаглашеност са статутом универзитета

Члан 173.

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 174.

Конституисање органа управљања, стручних органа и Студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и овим Статутом извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента Факултета не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017).

Мандат стручних органа Факултета престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани, а конститутивне седнице стручних органа Факултета формираних по одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017), Статута Универзитета у Нишу и овог Статута биће одржане до 10. октобра 2018. године.

Члан 175.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 176.

Наставнику у звању редовног професора којем је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос, ако испуњава услове из члана 186. став 2. Статута Универзитета у Нишу, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговор са факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 186. став 2. Статута Универзитета у Нишу оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 1.10.2013. године.

Члан 177.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Ступање статута на снагу

Члан 178.

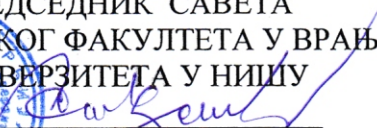
Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Савета Универзитета, а примењиваће се почев од осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу број 774/2 од 22. 6. 2015. године.

**САВЕТ
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Број: 403/2

Датум: 03. 04. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Стојан Ценић

